



2025

LETNO POROČILO

Letno poročilo 2025

Besedilo: JKP Žalec, d.o.o.

Oblikovanje in tisk: Grafika Gracer, d.o.o.

Natisnjenih izvodov: 30

Žalec, marec 2026



KAZALO

UVOD V LETNO POROČILO	5
Nagovor direktorja podjetja	7
Predstavitev podjetja	9
Izjava o upravljanju	13
POSLOVNO POROČILO	17
Povzetek pomembnejših podatkov in kazalnikov poslovanja	19
Povzetek analize poslovanja podjetja	21
Uspešnost poslovanja v letu 2025.....	21
Politika kakovosti podjetja.....	22
Zaposleni v podjetju	22
Izvajanje gospodarske javne službe	24
Oskrba s pitno vodo.....	24
Izvajanje dejavnosti GJS oskrbe s pitno vodo.....	24
Vzdrževanje vodomeroev.....	30
Vzdrževanje in obnova vodovodnih priključkov.....	30
Odvajanje komunalne odpadne vode.....	32
Količine odvedene odpadne vode.....	33
Vzdrževanje javne kanalizacije.....	34
Vzdrževanje objektov javne kanalizacije.....	36
Kanalizacijski priključki.....	36
Čiščenje komunalne odpadne vode.....	37
Male komunalne čistilne naprave (MKČN).....	42
Čiščenje grezničnih gošč.....	43
Ostale gospodarske javne službe.....	46
Urejanje javnih površin v občini Žalec.....	46
Pokopališka in pogrebna dejavnost v občini Žalec.....	47
Dopolnilne dejavnosti	48
Vodovodne storitve.....	48
Kanalizacijske storitve.....	49
Inženiring storitve.....	50
Investicijski inženiring.....	50
Izdaja projektnih pogojev, mnenj, soglasij za priključitev in priključevanje.....	51
Vodenje katastra.....	51
Nabava in izvajanje javnih naročil	52
Javna naročila in nabavna služba.....	52
Obseg izvedenih javnih naročil.....	53
Pričakovani razvoj družbe	53
Upravljanje s tveganji	54
Pomembni poslovni dogodki po koncu poslovnega leta	58
Izjava o odgovornosti poslovodstva	59
RAČUNOVODSKO POROČILO	61
Bilanca stanja na dan 31. 12. 2025	63
Izkaz poslovnega izida za leto 2025	64

Izkaz drugega vseobsegajočega donosa za leto 2025	65
Izkaz denarnih tokov za leto 2025	66
Izkaz gibanja kapitala	67
Izkaz gibanja kapitala v letu 2025.....	67
Izkaz gibanja kapitala v letu 2024	68
Izkaz bilančnega dobička kot priloga Izkaza gibanja kapitala v letu 2025.....	69
Podlage za sestavljanje računovodskih izkazov.....	69
Spremembe računovodskih usmeritev in računovodskih ocen.....	70
Pojasnila k bilanci stanja.....	70
Pojasnila k izkazu poslovnega izida.....	80
DODATNA RAZKRITJA PO SRS 32	92
Računovodski izkazi poslovnega izida po dejavnostih.....	93
Računovodski izkazi poslovnega izida po dejavnostih – GJS.....	94
Računovodski izkazi poslovnega izida po dejavnostih – dopolnilne dejavnosti.....	99
Razkritja sodil za razporejanje splošnih prihodkov in splošnih stroškov ter odhodkov na posamezne dejavnosti.....	100
Razkritja zneska poračunov.....	103
Dogodki po datumu bilance stanja	103
Poročilo neodvisnega revizorja	104

Pregled pogosto uporabljenih kratic

GJS	gospodarske javne službe
CČN	Centralna čistilna naprava Kasaze
MKČN	mala komunalna čistilna naprava
ZVO-1	Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04 z dopolnitvami)
Uredba MEDO	Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 do 49/20)
ZOPVOOV	Zakon o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 21/25)



01 UVOD V LETNO POROČILO



Nagovor direktorja podjetja

Spoštovani odjemalci, poslovni partnerji, lastniki in zaposleni,

leto 2025 je bilo za Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o., prelomno na več področjih, hkrati pa še eno izmed poslovno zelo uspešnih let. Prihodki od prodaje so se sicer nekoliko znižali glede na leto poprej, prav tako čisti poslovni izid, ki pa še vedno ostaja na zelo visoki ravni.

Količina dobavljene pitne vode se je v primerjavi s preteklim letom povečala za 1,6 odstotka, količina odvedenih in očiščenih odpadnih voda pa za 1,4 odstotka, kar potrjuje stabilno rast obsega naših storitev. Kazalnik dodane vrednosti na zaposlenega, ki odraža kakovost poslovnih procesov, se povečuje že peto leto zapored. V letu 2025 je znašal 47.432 EUR, kar predstavlja 3,6-odstotno rast glede na leto 2024.

Pomemben mejnik leta predstavlja vzpostavitev korektnega in konstruktivnega odnosa z družbo Mlekarna Celeia, d.o.o., ter podpis nove pogodbe o odvajanju in čiščenju komunalne in industrijske odpadne vode, ki je stopila v veljavo 1. 1. 2025. S tem smo skupaj rešili več kot desetletje trajajočo problematiko. Pomemben rezultat tega sodelovanja je tudi ureditev predčistilne naprave v Mlekarni, zaradi česar so njihove odpadne vode danes bistveno manj obremenjene, faktor obremenitve pa znaša 1.

Pomemben korak smo naredili tudi pri prenosu dejavnosti urejanja javnih površin in pokopališko-pogrebne dejavnosti, ki je potekal praktično brez zapletov in ob ohranitvi korektnega ter profesionalnega sodelovanja z vsemi deležniki.

Leto 2025 je zaznamovalo tudi uveljavitev nove zakonodaje na področju oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja odpadnih voda, ki za naše podjetje pomeni pomembne spremembe in dodatne izzive v prihodnje.

Na strokovni ravni smo namenili veliko pozornosti razjasnjevanju dejanskega stanja ključnih sistemov in objektov, med drugim čistilne naprave Prekopa, vrtin Podlog in Breg, problematike motnosti na območjih Tešova in Tabora ter vdora meteornih voda v ponekod neustrezno zgrajeno kanalizacijo. Naš cilj je jasen – izzivov ne skrivamo, temveč jih prepoznamo in se jih lotimo pravočasno in odgovorno.

Na področju operativne učinkovitosti smo naredili pomemben korak z nabavo vozila za čiščenje kanalizacije in praznjenje čistilnih naprav, s čimer smo to dejavnost v celoti prevzeli v lastno izvajanje ter povečali odzivnost in nadzor nad delovnimi procesi.

Med pomembnejšimi infrastrukturnimi dosežki, pri katerih smo sodelovali kot bodoči upravljavec, izpostavljamo izgradnjo novega vodohrana Likovič, obnovo vodovodnega sistema Šempeter, izvedbo testnih vrtin Pongrac in Podgorje pri Letušu ter rekonstrukcijo treh objektov za oskrbo s pitno vodo v Podvinu pri Polzeli.



Zavedamo se, da nas tudi v prihodnje čakajo številni izzivi, povezani s podnebnimi spremembami, zakonodajo in pričakovanji uporabnikov. Zato bomo še naprej vlagali v razvoj, izboljšave ter trajnostno upravljanje naših sistemov.

Ob tej priložnosti se iskreno zahvaljujem vsem zaposlenim za njihovo strokovno in predano delo, občinam ustanoviteljicam za podporo ter vsem uporabnikom in poslovnim partnerjem za zaupanje in sodelovanje.

Hvala.

S spoštovanjem,

A handwritten signature in blue ink that reads 'Primožič'.

Mag. Janez Primožič,
direktor

Predstavitev podjetja

Osnovni podatki o družbi

Polno ime družbe:	Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o.
Kratko ime družbe:	JKP Žalec, d.o.o.
Sedež:	Ulica Nade Cilenšek 5, 3310 Žalec
Matična številka:	5068134000
Davčna številka:	SI 94086362
Transakcijski računi:	SI56 1910 0001 0276 331 (Deželna banka Slovenije d.d.) SI56 0400 1004 9147 270 (OTP banka d.d.)
Glavna dejavnost:	36.000 – Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
Osnovni kapital:	183.235,00 EUR
Velikost družbe:	srednja družba
Poslovodstvo:	mag. Janez Primožič
Telefon:	03 713 60 00
E-naslov:	info@jcp-zalec.si
Spletni naslov:	www.jcp-zalec.si

Ustanovitev in statusne spremembe

Podjetje se je konstituiralo 17. aprila 1963 in pod imenom Cestno komunalno podjetje Žalec začelo opravljati dejavnost oskrbe s pitno vodo na območju Spodnje Savinjske doline.

Leta 1970 se je preoblikovalo in preimenovalo v Stanovanjsko komunalno podjetje Žalec, leta 1974 v Komunalno podjetje Žalec, leta 1978 sta nastala TOZD Komunala in TOZD Montaža, leta 1982 DE Komunala, leta 1990 pa se je podjetje ponovno preimenovalo v Komunalno podjetje Žalec.

V sedanji pravni obliki podjetje deluje od leta 1995, ko se je skladno z Odlokom o ureditvi statusa, upravljanja in organizacije (Ur. l. RS, št. 39/15) preoblikovalo v Javno komunalno podjetje Žalec, d. o. o.

Leta 1998 se je dotlej enovita občina Žalec razdelila na šest občin. Z lastninskim preoblikovanjem leta 2000 so občine Braslovče, Polzela, Prebold, Tabor, Vransko in Žalec postale lastnice podjetja JKP Žalec, d. o. o.

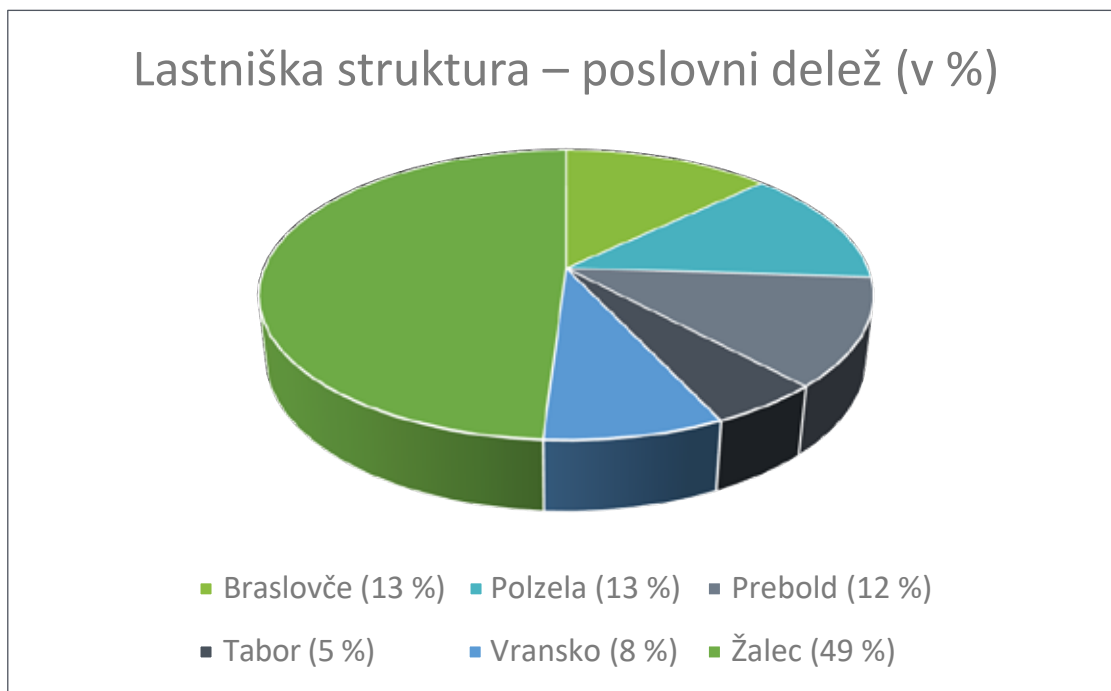
Lastniška struktura

Lastniška struktura ustanoviteljic in hkrati družbenikov s podatki o osnovnem vložku posameznega družbenika je predstavljena v grafični obliki.



Občina	Osnovni vložek (v EUR)	Poslovni delež (v %)
Braslovče	23.820,55	13
Polzela	23.820,55	13
Prebold	21.988,20	12
Tabor	9.161,75	5
Vransko	14.658,80	8
Žalec	89.785,15	49
Skupaj	183.235,00	100

Graf 1: Lastniška struktura podjetja



Dejavnosti družbe

Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o., v nadaljevanju JKP Žalec, d.o.o., v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah in Zakonom o gospodarskih javnih službah izvaja na območju občin Braslovče, Polzela, Prebold, Tabor, Vransko in Žalec naslednje dejavnosti obveznih občinskih gospodarskih javnih služb:

- oskrba s pitno vodo,
- vzdrževanje omrežja infrastrukturnih objektov in naprav, črpališč in čistilnih naprav,
- storitve, povezane z obnovo in vzdrževanjem vodovodnih priključkov,
- odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode,
- čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode,
- storitve, povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami.

Družba v vseh šestih občinah opravlja tudi naslednje storitve:

- vodenje investicij na področju gradnje komunalne infrastrukture,
- vodenje knjigovodske evidence sredstev v poslovnem najemu,
- vodenje katastra komunalne infrastrukture,

- izdajanje projektnih pogojev in mnenj,
- izdajanje soglasij k projektnim rešitvam.

V podjetju je bila do 31. 3. 2025 organizirana delovna enota Urejanje javnih površin in pokopališko-pogrebna dejavnost, ki je na območju Občine Žalec opravljala naslednje storitve:

- urejanje javnih površin,
- izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti,
- dejavnost plakatiranja.

Stroške, povezane z delovanjem te delovne enote, je v skladu s sklenjenimi pogodbami krila Občina Žalec. S 1. 4. 2025 JKP Žalec, d.o.o., te dejavnosti ne opravlja več, saj je Občina Žalec za njeno izvajanje ustanovila novo družbo JP storitve Žalec, d.o.o.

Organiziranost

V podjetju delujejo trije sektorji:

- sektor za splošne zadeve (v nadaljevanju SS),
- finančno-računovodski sektor (v nadaljevanju FRS),
- tehnični sektor (v nadaljevanju TS).

Tehnični sektor se nadalje deli v naslednje delovne enote:

- delovna enota Oskrba s pitno vodo (v nadaljevanju DE OPV),
- delovna enota Odvajanje odpadnih voda (v nadaljevanju DE OOV),
- delovna enota Čiščenje odpadnih voda (v nadaljevanju DE ČOV),
- inženiring.

Samostojna delovna enota, ki je storitve opravljala izključno za Občino Žalec do 31. 3. 2025, je bila delovna enota Urejanje javnih površin in Pokopališko-pogrebna dejavnost (v nadaljevanju: DE UJP in PPD).

Organi odločanja

V skladu z določili Odloka o ureditvi statusa, upravljanja in organizacije Javnega komunalnega podjetja Žalec, d.o.o., (Uradni list RS, št. 39/15, 136/20) in v skladu z določili Statuta podjetja ima družba oblikovane organe odločanja.

Organ ustanoviteljev: Svet ustanoviteljev

Organi podjetja so:

- skupščina,
- nadzorni svet,
- direktor.

Svet ustanoviteljev JKP Žalec, d.o.o., je šestčlanski organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic. Predsednik Sveta ustanoviteljev je župan Občine Žalec. V letu 2025 se je Svet ustanoviteljev sestel na štirih rednih sejah.

Skupščina JKP Žalec, d.o.o., je prav tako šestčlanski organ, ki ga sestavljajo predstavniki občin ustanoviteljic, imenovani na sejah občinskih svetov.

V letu 2025 so bili člani Skupščine:

- Natja Šketa Miser, predsednica (predstavnica Občine Braslovče),
- Milan Vogrinc, namestnik predsednice (predstavnik Občine Žalec),
- Arijana Kufner (predstavnica Občine Polzela),
- Iva Zorenč (predstavnica Občine Vransko),
- Žan Grobler (predstavnik Občine Tabor),
- Franc Škrabe (predstavnik Občine Prebold).

Skupščina se je v letu 2025 sestala enkrat.

Nadzorni svet JKP Žalec, d. o. o., je tričlanski organ, ki ga sestavljajo predstavnik Občine Žalec, predstavnik preostalih petih občin ter predstavnik zaposlenih. Prva dva člana potrjujejo občinski sveti ustanoviteljic, predstavnika zaposlenih pa na volitvah izvolijo zaposleni v podjetju.

V letu 2025 so bili člani Nadzornega sveta:

- Dušan Pungartnik, predsednik (predstavnik občin Braslovče, Polzela, Prebold, Tabor in Vransko),
- Blaž Kolar, namestnik predsednika (predstavnik Občine Žalec),
- Janez Vodlan, član (predstavnik zaposlenih v JKP Žalec, d. o. o.).

Nadzorni svet se je v letu 2025 sestal na štirih rednih sejah, na katerih je obravnaval poslovanje podjetja in izvajal nadzor nad njegovim delovanjem.

Direktor v skladu z Odlokom o ureditvi statusa, upravljanja in organizacije Javnega komunalnega podjetja Žalec, d.o.o. (Uradni list RS, št. 39/15, 136/20) ter statutom podjetja vodi delo in poslovanje družbe ter jo zastopa in predstavlja.

Izjava o upravljanju

Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o., podaja v skladu z določilom 5. odstavka 70. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) naslednjo izjavo o upravljanju družbe:

Izjava o spoštovanju načel Kodeksa o upravljanju za nejavne družbe

Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o., nima svojega lastnega kodeksa, ampak se pri upravljanju družbe poleg veljavnih zakonskih določil, določil Odloka o ureditvi statusa, upravljanja in organizacije Javnega komunalnega podjetja Žalec, d.o.o. (Uradni list RS, št. 39/15, 136/20), v skladu s statutom družbe in splošno sprejete dobre poslovne prakse smiselno upoštevajo tudi določila, načela in priporočila veljavnega Kodeksa upravljanja za nejavne družbe Gospodarske zbornice Slovenije, objavljenega na njihovi spletni strani <https://www.gzs.si/Portals/SN-Pravni-Portal/Vsebine/novice-priponke/kodeks-slo.pdf> (v nadaljevanju Kodeks).

Sistem notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi v povezavi s postopkom računovodskega poročanja

Sistem notranjih kontrol družbe je usmerjen v štiri ključne cilje, in sicer:

- verodostojnost, točnost in resničnost vseh računovodskih evidenc,
- verodostojnost, točnost in resničnost računovodskega poročanja,
- skladnost z vsemi veljavnimi predpisi,
- učinkovitost in uspešnost poslovanja.

Ključni namen posloводства je vzpostaviti notranje kontrole in omejiti tveganja oziroma preprečiti nastanek dogodkov, ki bi lahko negativno vplivali na poslovanje družbe in računovodsko poročanje, hkrati pa tudi, da so notranje kontrole tudi čim bolj stroškovno učinkovite.

Notranje kontrole sistemsko potekajo na vseh nivojih poslovanja družbe in so sestavljene iz različnih aktivnosti, od začetnega prepoznavanja tveganj, usklajevanja, odobritve in analiziranja poslovnih dogodkov ter do zaščite premoženja oziroma sredstev družbe. Notranje kontrole v družbi zagotavljajo delitev in razmejitev odgovornosti med posameznimi organi in zaposlenimi.

Tveganje napak in prevar pri računovodskem poročanju posloводство uravnava s spoštovanjem ZGD-1 in Slovenskih računovodskih standardov pri evidentiranju poslovnih dogodkov, z učinkovitim zagotavljanjem in izvajanjem sistema notranjih kontrol pri evidentiranju poslovnih dogodkov ter z obvezno revizijo samega letnega poročila in v tem okviru računovodskih izkazov.

Po mnenju posloводства je bil sistem notranjih kontrol v poslovnem letu 2025 ustrezen in je zagotavljal delovanje v skladu z zastavljenimi cilji vzpostavitve sistema notranjih kontrol, cilji družbe ter skladno z zahtevami zakonodaje. Posloводство ocenjuje tudi, da poslovno poročilo zagotavlja pošten prikaz poslovanja družbe v vseh pomembnih pogledih.

Podatki o delovanju skupščine družbe in njenih ključnih pristojnostih ter opis pravic delničarjev in načinu njihovega uveljavljanja

Skupščino družbe sestavljajo občine ustanoviteljice, in sicer po en predstavnik vsake občine ustanoviteljice, ki ga imenuje občinski svet posamezne občine ustanoviteljice. Mandatna doba članov

skupščine je štiri leta, s pravico do ponovnega imenovanja.

Skupščina veljavno odloča, če so na seji prisotni člani skupščine ali njihovi pooblaščenca, ki imajo skupaj večino vseh glasov. Vsaka ustanoviteljica ima v skupščini en glas na dopoljenih 50 eur osnovnega vložka. Na skupščini lahko brez pravice glasovanja sodelujejo strokovnjaki za posamezna vprašanja. Skupščina odloča z večino oddanih glasov, razen če ni z zakonom, odlokom ali statutom družbe določeno drugače. Z dvotretjinsko večino vseh glasov sprejema skupščina statut in statusne spremembe družbe po predhodnem soglasju sveta ustanoviteljev.

Skupščina ima naslednje pristojnosti: sprejema poslovnik o svojem delu, sprejema statut družbe, odloča o statusnih spremembah javnega podjetja, daje soglasje za odsvojitve nepremičnega premoženja, na predlog direktorja sprejme akt o ureditvi poslovnih skrivnosti, obravnava letni poslovni načrt družbe, sprejema splošne akte iz svoje pristojnosti, določa v drugih primerih, ko tako določa zakon ali drug predpis.

Svet ustanoviteljev sestavljajo župani občin ustanoviteljic. Vsak župan ima v svetu ustanoviteljev družbe en glas na vsakih dopoljenih 50 eur osnovnega vložka.

Svet ustanoviteljev veljavno odloča, če so na seji prisotni vsi člani sveta ali njihovi pooblaščenca, ki imajo skupaj večino vseh glasov. Na svetu ustanoviteljev lahko brez pravice glasovanja sodelujejo strokovnjaki za posamezna vprašanja. Svet ustanoviteljev odloča z večino oddanih glasov, razen če ni z zakonom, odlokom ali statutom družbe drugače določeno. S tričetrtinsko večino vseh glasov odloča svet ustanoviteljev o sprejemu poslovnega poročila, delitvi dobička in pokrivanju izgube. Z dvotretjinsko večino vseh glasov odloča svet ustanoviteljev o sprejemanju poslovnega načrta družbe in letnih računovodskih izkazih poslovanja ter daje predhodno soglasje k statutu družbe in statusnim spremembam družbe.

Svet ustanoviteljev ima naslednje pristojnosti: določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin, daje soglasje k odločitvam direktorja družbe o poslovni politiki, dolgoročnih programih dela in srednjeročnih ter letnih poslovnih načrtih družbe, daje predhodno soglasje k aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, obravnava cene obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in jih daje v potrditev občinskim svetom ustanoviteljic, sprejema letni poslovni načrt družbe, sprejema poslovno poročilo in letne računovodske izkaze poslovanja, odloča o delitvi dobička in pokrivanju izgube, daje predhodno soglasje k statutu družbe in k statusnim spremembam družbe, lahko zahteva sklic skupščine in nadzornega sveta, imenuje in razrešuje direktorja podjetja in vršilca direktorja po postopku, določenem v statutu, podpisuje pogodbo z direktorjem po postopku, določenem v statutu, sprejema merila za določitev plače direktorja javnega podjetja, če ni to določeno s predpisi države, sprejema poslovnik o svojem delu, odloča o drugih primerih, ko tako določa zakon ali drugi predpis.

Podatki o sestavi in delovanju organov vodenja ali nadzora ter njihovih komisij

Organ vodenja družbe je direktor.

Direktor zastopa in predstavlja družbo. Direktor zastopa družbo neomejeno, razen pri pravnih poslih o prometu z nepremičninami in najemanju posojil, ki niso predvidena s poslovnim načrtom podjetja, za kar potrebuje mnenje Sveta ustanoviteljev in soglasje Skupščine družbe.

Direktorja imenuje in razrešuje svet ustanoviteljev. Direktor je imenovan za štiri leta in je po poteku mandata lahko ponovno imenovan.

Direktor organizira in vodi delovni proces in poslovanje podjetja, predlaga temeljno poslovno politiko, delovni program in program razvoja, zastopa in predstavlja družbo in je odgovoren za zakonitost dela družbe.

Organ nadzora je nadzorni svet.

Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov družbe. Nadzorni svet sestavljajo trije člani, od katerih imenuje občinski svet občine Žalec enega člana, enega člana imenujejo občinski sveti ostalih občin ustanoviteljic na osnovi usklajenega predloga županov, enega člana pa imenujejo delavci družbe na tajnih volitvah. Pri imenovanju članov nadzornega sveta se morajo upoštevati zakonski pogoji in kriteriji. Mandatna doba članov nadzornega sveta je štiri leta, s pravico ponovnega imenovanja. Vsak član nadzornega sveta ima pri odločanju en glas. Nadzorni svet odloča z večino glasov vseh članov, če z zakonom ali statutom družbe ni drugače določeno. Nadzorni svet je sklepčen, če sta prisotna vsaj dva člana.

Nadzorni svet ima naslednje pristojnosti: nadzoruje vodenje poslov družbe, obravnava letni poslovni načrt družbe, obravnava letne računovodske izkaze družbe, sprejema poslovnik o svojem delu, obravnava predlog letnega poročila in ga skupaj s svojim mnenjem predloži svetu ustanoviteljev, lahko kadarkoli zahteva od direktorja poročilo o kateremkoli vprašanju, povezanem s poslovanjem družbe, ter obravnava in določa o vseh drugih zadevah, za katere je pristojen po zakonu in drugih predpisih.

Mag. Janez Primožič,
direktor



02 POSLOVNO POROČILO





Povzetek pomembnejših podatkov in kazalnikov poslovanja

Tabela 1: Pregled pomembnejših kazalnikov poslovanja

	POSTAVKA – stanje konec leta	EM	LETO 2024	LETO 2025
1.	FIZIČNI KAZALNIKI			
1.1	VODOVODNI SISTEM			
	- prodana količina pitne vode	m ³	2.433.693	2.475.220
	- priključki na javni vodovodni sistem	število	13.861	14.063
	- dolžina javnega vodovodnega omrežja DN 50 in več (m)	m	453.523	466.944
	- vodni viri	število	42	44
	- skupna prostornina rezervoarjev	m ³	6.338	6.338
	- postaje za pripravo vode v objektih vodovoda	število	25	25
	- črpališča	število	46	46
	- okvare na javnem vodovodnem omrežju	število	147	142
1.2	KANALIZACIJSKI SISTEM S ČISTILNIMI NAPRAVAMI			
	- prodana količina odvedenih odpadnih voda	m ³	1.580.452	1.602.973
	- priključki na javni kanalizacijski sistem	število	7.583	7.810
	dolžina kanalizacijskega omrežja	m	257.469	262.067
	- črpališča	število	47	49
	- prodana količina očiščenih odpadnih voda	m ³	1.580.452	1.602.973
	- MKČN nad 50 PE, ki so v upravljanju JKP Žalec, d.o.o.	število	7	7
	- greznice in individualne MKČN (do 50 PE)	število	6.167	6.217
2.	RAČUNOVODSKI IN DRUGI KAZALNIKI			
2.1	BILANCA STANJA NA DAN 31. 12.			
	- bilančna vsota	EUR	3.183.714	3.158.153
	- dolgoročna sredstva	EUR	744.203	1.059.949
	- kratkoročne poslovne terjatve	EUR	1.437.540	1.384.747
	- druga kratkoročna sredstva in AČR	EUR	1.001.971	713.457
	- kapital	EUR	1.016.293	1.120.985
	- rezervacije, dolgoročne obveznosti	EUR	461.929	415.220
	- kratkoročne poslovne obveznosti	EUR	1.445.643	1.258.035
	- kratkoročne finančne obveznosti in PČR	EUR	108.552	167.884
	- zabilančna sredstva in obveznosti	EUR	51.745.734	57.071.795
2.2	IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA OBDOBJE			
	- prihodki iz poslovanja	EUR	10.696.354	10.256.720
	- odhodki iz poslovanja	EUR	10.536.617	10.159.913
	- rezultat iz poslovanja (EBIT)	EUR	159.737	96.807
	- čisti dobiček/izguba poslovnega leta	EUR	161.747	105.455
2.3	STROŠKI DELA IN PLAČ			
	- stroški dela	EUR	3.297.489	2.974.598
	- stroški plač	EUR	2.350.468	2.148.182

	- povprečno število zaposlenih iz delovnih ur (brez javnih delavcev)	število	78,65	68,37
	- povprečni stroški plač na zaposlenega iz delovnih ur	EUR	2.490	2.618
	- povprečna bruto plača na zaposlenega v RS	EUR	2.395	2.536
2.4	KAZALNIKI POSLOVANJA DRUŽBE			
	- gospodarnost poslovanja	število	1,02	1,01
	- celotna gospodarnost	število	1,02	1,01
	- dodana vrednost na zaposlenega (iz delovnih ur)	EUR	45.788	47.432
2.5	ŠTEVILO ZAPOSLENIH			
	- stanje na koncu leta (31.12.)	število	75	66
	- povprečno stanje v letu	število	77,58	67,42

Na podlagi računovodskih podatkov so v skladu s priporočili Pravil skrbnega računovodenja 8 (2016) oblikovani nekateri računovodski kazalniki.

Tabela 2: Kazalniki poslovanja v obdobju 2021–2025

	Skupine kazalnikov	2021	2022	2023	2024	2025
1	KAZALNIK FINANCIRANJA					
	Delež lastniškega financiranja v %	32,43	33,89	27,50	31,92	35,49
2	KAZALNIK INVESTIRANJA					
	Delež osnovnih sredstev v sredstvih v %	19,28	18,61	23,42	23,38	33,56
3	KAZALNIKI VODORAVNE FINANČNE SESTAVE					
	Hitri koeficient	0,57	0,56	0,50	0,59	0,43
	Pospešeni koeficient	1,58	1,62	1,50	1,54	1,47
	Kratkoročni koeficient	1,63	1,67	1,49	1,60	1,55
4	KAZALNIKI GOSPODARNOSTI					
	Koeficient gospodarnosti poslovanja	1,00	1,00	1,00	1,02	1,01
	Koeficient celotne gospodarnosti	1,00	1,01	1,00	1,02	1,01
5	KAZALNIK DODANE VREDNOSTI					
	Dodana vrednost na zaposlenega	37.016 €	38.870 €	39.241 €	45.788 €	47.432 €

Delež lastniškega financiranja kaže razmerje med deležem kapitala in celotnimi obveznostmi do virov sredstev. Po stanju na dan 31. 12. 2025 znaša njegova vrednost 35,49 %. Delež osnovnih sredstev v celotnih sredstvih znaša 33,56.

Hitri koeficient ali koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti kaže razmerje med likvidnimi sredstvi na dan 31. 12. in kratkoročnimi obveznostmi, ki zapadejo v plačilo v roku enega leta. Kazalnik prikaže sposobnost podjetja, da zmore sproti poravnati tekoče obveznosti. Na dan 31. 12. 2025 podjetje razpolaga z likvidnimi sredstvi, ki zadostujejo za pokritje 43 % kratkoročnih obveznosti.

Pri izračunu pospešenega koeficienta ali koeficienta pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti

se za pokritje kratkoročnih obveznosti upoštevajo likvidna sredstva in kratkoročne terjatve. Vrednost kazalnika se je v letu 2025 nekoliko znižala iz 1,54 v letu 2024 na 1,47. Tudi na podlagi tega kazalnika je težko presojati plačilno sposobnost podjetja, saj ni rečeno, da kratkoročne terjatve po bilanci stanja zapadejo v plačilo v enakih rokih kot kratkoročni dolgovi.

Kratkoročni koeficient ali koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti kaže razmerje med celotnimi kratkoročnimi sredstvi (likvidna sredstva, kratkoročne terjatve in zaloge) in kratkoročnimi obveznostmi. Pri zalogah je bistvenega pomena, ali bodo pravočasno pretvorjene v denarno obliko, potrebno za poravnavo v plačilo zapadlih obveznosti.

Koeficient gospodarnosti poslovanja je izražen kot razmerje med poslovnimi prihodki in poslovnimi odhodki, koeficient celotne gospodarnosti pa vključuje celotne prihodke in odhodke. Ker je razlika med prihodki in odhodki poslovni izid v obdobju, je vrednost obeh kazalnikov 1,01.

Dodana vrednost na zaposlenega je izračunana kot razlika med poslovnimi prihodki in vsoto stroškov blaga, materiala, storitev in drugih poslovnih odhodkov na povprečno število zaposlenih, na podlagi delovnih ur. Kazalnik dodane vrednosti na zaposlenega je temelj za merjenje gospodarske aktivnosti in uspeha podjetja.

Povzetek analize poslovanja podjetja

Uspešnost poslovanja v letu 2025

V letu 2025 je podjetje poslovalo uspešno, čisti poslovni izid za leto 2025 znaša 105.455 EUR in bo naknadno razporejen v skladu s sklepom Sveta ustanoviteljev podjetja.

Dobiček pred obdavčitvijo znaša 116.614 EUR. Dodana vrednost na zaposlenega v letu 2025 znaša 47.432 EUR in se je v primerjavi s preteklim letom povečala za 1.644 EUR. Kazalnik dodane vrednosti na zaposlenega izkazuje, kolikšna je povprečna novo ustvarjena vrednost na zaposlenega. Večja vrednost kazalnika družbe, ob izkazovanju čistega dobička, pomeni večjo kakovost poslovnih učinkov ter tako uspešnejšo gospodarsko družbo.

JKP Žalec, d.o.o. je v letu 2025 zagotavljalo oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom, priključenim na javno komunalno infrastrukturo v občinah Braslovče, Polzela, Prebold, Tabor, Vransko in Žalec. V letu 2025 je bilo zagotovljeno nemoteno odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda. Čiščenje odpadnih voda Spodnje Savinjske doline se izvaja na CČN Kasaze in sedmih malih komunalnih čistilnih napravah, katerih upravljalec je JKP Žalec, d.o.o.

Na MKČN Prekopa so kljub vsem izvedenim ukrepom vrednosti obremenitev nad zakonsko dovoljenimi mejnimi vrednostmi. V letu 2025 je inšpektorica za okolje izdala odločbo, po kateri mora lastnik izvesti potrebne ukrepe za znižanje obremenitev okolja do konca julija 2026. Čimprej je potrebno pristopiti k realizaciji že pripravljene idejne zasnove o nadgradnji čistilne naprave.

Do 31. 3. 2025 je podjetje na območju Občine Žalec poleg osnovnih gospodarskih javnih služb izvajalo tudi obvezne javne službe urejanja in čiščenja javnih površin, vzdrževanja občinskih cest ter pokopališko-pogrebno dejavnost. V okviru urejanja javnih površin sodita tudi javna služba plakatiranja in vzdrževanje plakatnih mest.

Poleg tega je podjetje v letu 2025 izvajalo tudi številne dopolnilne vodovodne in kanalizacijske storitve ter storitve na podlagi javnih pooblastil občin in pogodb o najemu javne infrastrukture.



Politika kakovosti podjetja

Kakovost našega delovanja vzdržujemo in nadgrajujemo tudi z vzpostavljenim sistemom vodenja kakovosti, certificiranim po standardu ISO 9001:2015.

Podjetje je certifikat ISO 9001:2015 pridobilo junija 2019 pri SIQ Ljubljana. Ob zadnji obnovitveni presoji, izvedeni 15. 5. 2025, neskladnosti z zahtevami standarda ISO 9001:2015 niso bile ugotovljene. Priporočila iz presoje smo obravnavali kot priložnosti za nadaljnje izboljševanje učinkovitosti sistema vodenja ter jih v največji možni meri tudi uresničili.

Naslednja obnovitvena presoja izpolnjevanja kriterijev standarda ISO je načrtovana v maju 2026.

Zaposleni v podjetju

V podjetju je bilo na dan 31. 12. 2025 redno zaposlenih 66 delavcev.

Tabela 3: Pregled števila zaposlenih po delovnih enotah in službah v obdobju 2023–2025

	Delovne enote in službe	Število zaposlenih po letih		
		2023	2024	2025
	Delovne enote			
1.	DE Oskrba s pitno vodo	22	21	25
2.	DE Odvajanje odpadnih voda	9	9	11
3.	DE Čiščenje odpadnih voda	9	9	9
4.	DE Urejanje javnih površin in pokopališko-pogrebna dejavnost	17	17	0
	Skupaj	57	56	45
	Službe			
5.	Sektor za splošne zadeve	4	4	5
6.	Finančno-računovodski sektor	9	8	9
7.	Inženiring	8	7	7
	Skupaj	21	19	21
	Skupaj zaposleni	78	75	66

Število zaposlenih v DE Oskrba s pitno vodo se je povečalo zaradi načrtovane širitve enote, s ciljem zmanjšanja obsega storitev, ki jih izvajajo podizvajalci. Na povečanje je vplivala tudi širitev obsega del, nadomeščanje dveh dalj časa trajajočih bolniških odsotnosti ter pravočasna priprava enote na predvideno upokožitev ključnih delavcev.

Število delavcev v DE Odvajanje odpadnih voda se je povečalo za dva. Razlog za to je začetek samostojnega izvajanja čiščenja kanalizacijskega omrežja z novim specialnim vozilom, namenjenim za ta dela.

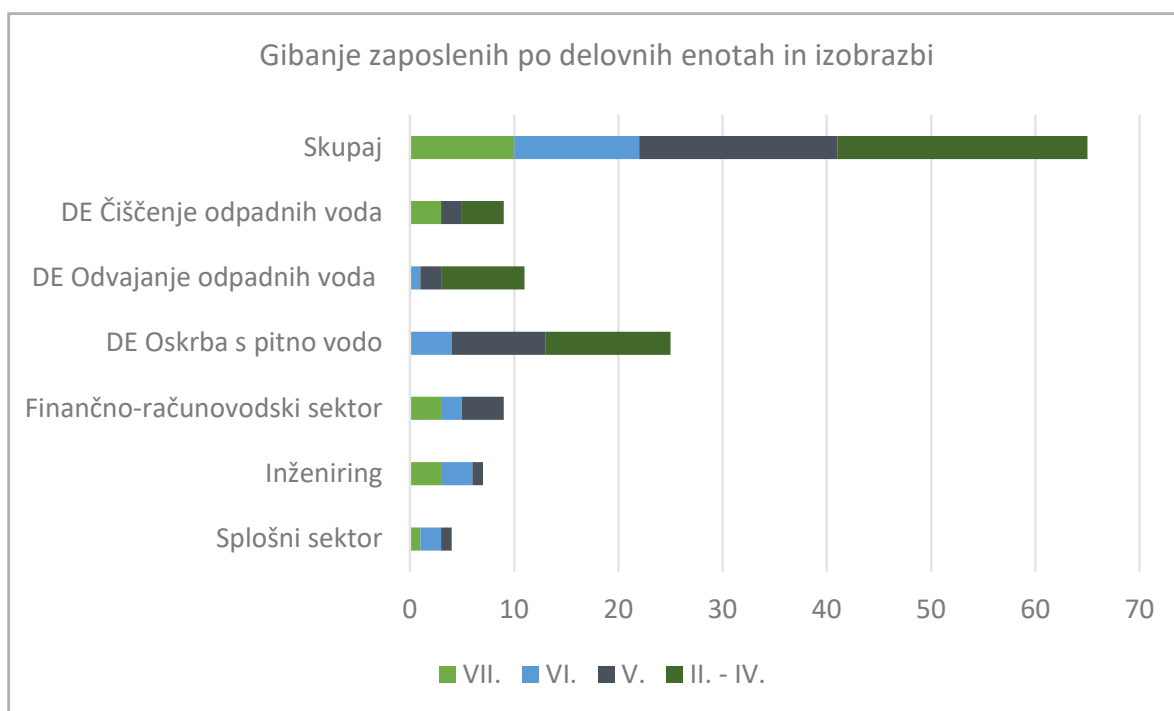
Ob ukinitvi opravljanja dejavnosti UJP in PPD se je število zaposlenih zmanjšalo za 17 delavcev. V Sektorju za splošne zadeve se je število zaposlenih povečalo za enega, saj smo dokončno začeli samostojno izvajati aktivnosti klicnega centra.

Število zaposlenih v finančno-računovodskem sektorju je ostalo enako kot leta 2023. Zaposlenih je bilo 9 delavk, kar se izkazuje kot optimalno število za nemoteno izvajanje dela. Razlog, da je bilo ob koncu leta 2024 v tem sektorju zaposlenih 8 delavk, v letu 2025 pa 9, je v tem, da se je ob koncu leta 2024 ena delavka upokojila, v začetku leta 2025 pa smo jo nadomestili z novo zaposleno. S tem je sektor ponovno dosegel kadrovsko zasedbo, ki je bila v vseh zadnjih petih letih enaka, to je 9 delavk.

Tabela 4: Pregled zaposlenih po stopnji izobrazbe konec leta 2025

Delovna enota ali sektor/ stopnja izobrazbe	VIII.	VII.	VI.	V.	II. - IV.	Skupaj
Splošni sektor	1	1	2	1	-	5
Inženiring	-	3	3	1	-	7
Finančno-računovodski sektor	-	3	2	4	-	9
DE Oskrba s pitno vodo	-	-	4	9	12	25
DE Odvajanje odpadnih voda	-	-	1	2	8	11
DE Čiščenje odpadnih voda	-	3	-	2	4	9
Skupaj	1	10	12	19	24	66

Graf 2: Gibanje zaposlenih po delovnih enotah



Izvajanje gospodarske javne službe

Oskrba s pitno vodo

Izvajanje dejavnosti GJS oskrbe s pitno vodo

JKP Žalec, d.o.o., zagotavlja oskrbo s pitno vodo na območju občin Braslovče, Polzela, Prebold, Tabor, Vransko in Žalec. Upravljamo 13 vodovodnih sistemov s 44 vodnimi viri, 466 km javnega vodovodnega omrežja in 14.063 vodovodnih priključkov. Skupaj oskrbujemo 39.976 prebivalcev oz. 96 % vseh prebivalcev v naštetih občinah.

V letu 2025 smo na območju vseh šestih občin dobavili in prodali 2.475.220 m³ pitne vode, od tega 1.775.268 m³ gospodinjstvom in 699.952 m³ gospodarstvu. Skupna poraba pitne vode po občinah za obdobje 2023–2025 je prikazana v spodnji tabeli in grafu.

Tabela 5: Poraba pitne vode po posameznih občinah v obdobju 2023–2025 po stanju na dan 31. 12. (v m³)

Občina	2023	2024	2025
Braslovče	279.741	275.042	282.914
Polzela	294.120	310.870	297.766
Prebold	253.932	259.614	272.367
Tabor	71.641	67.695	72.977
Vransko	123.838	122.928	129.555
Žalec	1.323.596	1.379.277	1.401.845
Celje	6.868	8.173	8.010
Šmartno ob Paki	10.524	10.094	9.786
Skupaj	2.364.260	2.433.693	2.475.220

Graf 3: Pregled prodanih količin pitne vode v obdobju 2015–2025



V okviru vzdrževanja vodovodnega omrežja smo v letu 2025 sanirali skupno 142 okvar na primarnem in sekundarnem omrežju ter dodatnih 145 okvar na vodovodnih priključkih.

Tabela 6: Pregled števila okvar na primarnih in sekundarnih vodovodih v obdobju 2023–2025

Občina	2023	2024	2025
Braslovče	28	17	21
Polzela	17	18	22
Prebold	15	8	15
Tabor	10	13	10
Vransko	8	10	7
Žalec	98	81	67
Skupaj	176	147	142

Tabela 7: Pregled števila okvar na hišnih priključkih v obdobju 2023–2025

Občina	2023	2024	2025
Braslovče	28	28	27
Polzela	26	15	22
Prebold	14	16	18
Tabor	10	8	5
Vransko	8	12	7
Žalec	55	69	66
Skupaj	141	148	145

Število okvar na vodovodnih priključkih je ostalo približno na ravni preteklih let, kar uspešno obvladujemo z intenzivno obnovo priključkov. Ob večini intervencij smo namreč ob sanaciji okvare izvedli tudi celovito obnovo posameznega hišnega priključka.

Na primarnem vodovodnem omrežju se je število okvar v primerjavi z letom 2024 zmanjšalo, vendar smo zaznali njihov pojav tudi na odsekih, kjer v preteklih letih niso bile evidentirane. Najpogosteje se okvare pojavljajo na ceveh iz PVC materiala in na salonitnih ceveh, predvsem na mestih spojev. Okvare na vodovodnem omrežju povzročajo izgube pitne vode in so v največji meri posledica dotrajanih cevovodov, kar je razvidno tudi iz spodnje tabele.

Analiza starostne strukture vodovodnega omrežja kaže na nujnost vlaganja v obnovo javnega vodovodnega omrežja. Iz tabel in grafov, ki prikazujejo dolžino in delež omrežja po posameznih občinah glede na leto izgradnje, je razviden visok delež omrežja, starejšega od 50 let (Braslovče 6 km, Polzela 3 km, Prebold 6 km, Tabor 6 km, Vransko 3 km in Žalec 29 km). Vodovodno omrežje se še vedno stara hitreje kot obnavlja, zato bodo v bodoče potrebna večja vlaganja v obnovo omrežja.

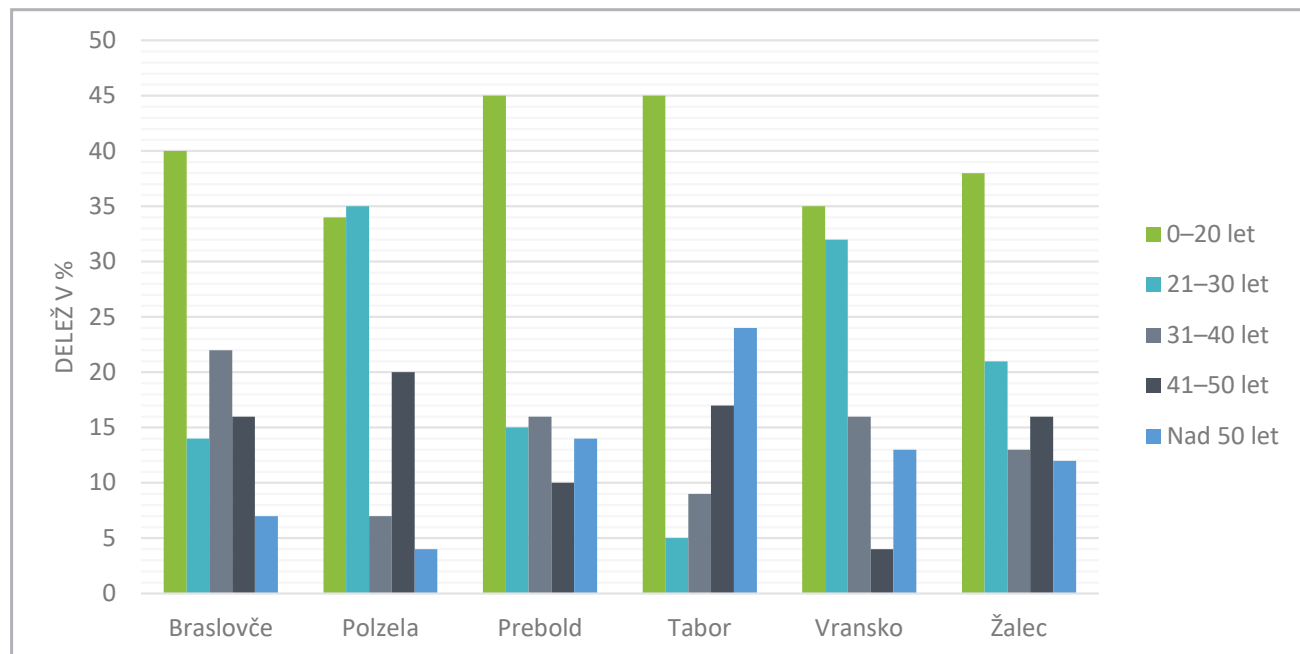
Tabela 8: Dolžina omrežja (v km) glede na leto izgradnje po občinah

Starost omrežja	Braslovče	Polzela	Prebold	Tabor	Vransko	Žalec
0-20 let	34	21	19	12	15	75
21-30 let	12	22	6	1	13	45
31-40 let	19	5	7	2	7	24
41-50 let	13	12	4	5	2	37
Nad 50 let	6	3	6	6	6	29

Tabela 9: Dolžina omrežja (v %) glede na leto izgradnje po občinah

Starost omrežja	Braslovče	Polzela	Prebold	Tabor	Vransko	Žalec
0-20 let	40	34	45	45	35	38
21-30 let	14	35	15	5	32	21
31-40 let	22	7	16	9	16	13
41-50 let	16	20	10	17	4	16
Nad 50 let	7	4	14	24	13	12

Graf 4: Delež omrežja (v %) glede na leto izgradnje po občinah



Poleg zagotavljanja pitne vode pregledujemo in vzdržujemo tudi javno hidrantno omrežje. Na celotnem območju je vgrajenih 1.358 hidrantov. V letu 2025 smo popravili oziroma zamenjali 31 hidrantov.

V letu 2025 smo kot bodoči upravljalec in deloma kot izvajalec del sodelovali pri izvedbah naslednjih del:

Črpališče Podvin 1 – celovita obnova

Na tem črpališču je bilo izvedeno naslednje:

- vgrajen merilec motnosti za oba vodna vira, kar omogoča stalno spremljanje kakovosti vode,
- vgrajen analizator vsebnosti klora in avtomatsko doziranje klora,
- vgrajen merilec pretoka vode iz vodnih virov,
- izvedeno priključno mesto za rezervno električno agregatsko napajanje ter
- celotna gradbena sanacija objekta.

S to obnovo črpališče deluje varneje, bolj zanesljivo in avtomatizirano.

Črpališče Podvin 2 – posodobitev

- posodobljeno je mikroprocesorsko krmiljenje,
- vzpostavljena komunikacija s črpališčem Podvin 3, kar omogoča izmenjavo podatkov med objektoma,
- izvedeno je priključno mesto za rezervno električno agregatsko napajanje.

Črpališče Podvin 3 – nadgradnja

- izveden nizkonapetostni električni priključek,
- zamenjani sta dve črpalki,
- dodan je merilec pretoka,
- vgrajen je nov stikalni blok za napajanje in krmiljenje sistema,
- izvedeno je priključno mesto za rezervno električno agregatsko napajanje.

Krmiljenje črpališča Podvin 1, 2 in 3 po prenovi deluje povezano in bolj zanesljivo.

V raztežilniku Merince je vgrajen merilec motnosti s pripadajočim krmiljenjem.

Črpališče Roje – obnova

Na tem črpališču je bilo izvedeno naslednje:

- zamenjava strojnih inštalacij,
- vgrajeni merilci motnosti za vsak vodni vir,
- dodan merilec pretoka,
- posodobljena programska oprema.

Črpališče je zdaj sodobnejše, bolj zanesljivo in boljše nadzorovano.

Novo črpališče Letuš

- zgrajeno je bilo novo črpališče,
- izvedena je bila tudi testna vrtina za preverjanje možnosti izvedbe dodatnega vodnega vira.

Testna vrtina Pongrac

- izvedena testna vrtina za iskanje novega vodnega vira.

Vodohran Likovič

- vgrajena hidroforna postaja.



Vodni vir Dobrič 1

- zamenjan tlačni vod v vrtini,
- vgrajena nova potopna črpalka s pripadajočo nivojsko sondo.

Hidroforna postaja Požrllov hrib

- zamenjane črpalke.

Črpališče Prebold

- zamenjana zaščitna ograja in vhodna vrata v klorirni prostor.

Vodohran Griže

- pričela se je celovita obnova.

Vodovodni sistem Šempeter

- V letu 2025 je bila v Šeščah izvedena izgradnja novega vodovodnega sistema, ki bo uporabnikom zagotavljal višjo kakovost in večjo zanesljivost oskrbe s pitno vodo. Hkrati je bil ob tem ukinjen obstoječi vaški vodovodni sistem Šešče.
- Obnovil se je transportni vod od vodohrana Likovič preko Matk, Šešč do Šempetra.

Strošek električne energije v objektih javnega vodovodnega omrežja se je v primerjavi s preteklim letom zmanjšal za 1,23 % oz. 2.263,00 EUR, poraba električne energije pa se povečala za 17 % (leto 2024 - 1.086.287 kWh, leto 2025 - 1.293.322kWh).

Dnevno spremljamo delovanje vseh črpalk v črpališčih, kar je pomembno za prečrpavanje in dezinfekcijo pitne vode.

Redno izvajamo nadzor delovanja in vzdrževanje na terenu. Tovrstne aktivnosti so:

- vsakodnevni pregledi vodovodnih omrežij,
- čiščenje vodohranov in prečrpališč,
- čiščenje vodnih zajetij,
- čiščenje javnega vodovodnega omrežja in vodovodnih priključkov do odjemnih mest,
- urejanje objektov in okolice,
- kontrola priprave pitne vode (dezinfekcije, vsakodnevna kontrola vsebnosti klora in motnosti, tudi ob nedeljah in praznikih),
- iskanje okvar na vodovodnem omrežju,
- popravila okvar na javnem vodovodnem omrežju in vodovodnih priključkih,
- pregledi in popravila hidrantov,
- vzdrževalna dela na javnem vodovodnem omrežju,
- menjave črpalk na vodovodnih sistemih,
- pregled in vzdrževanje vozlišč (hidranti, jaški, zasuni, izpusti, zračniki) na javnem vodovodnem omrežju,
- vzdrževanje elektro opreme,
- popis stanja vodomero,ov,
- zamenjave in vzdrževanje vodomero,ov,
- vzdrževanje in obnove vodovodnih priključkov.

Daljinski nadzor nad delovanjem objektov izvajamo s pomočjo računalniškega nadzornega programa SCADA, ki je z objekti povezan s pomočjo UKV povezav. Pod nadzorom so vsi pomembnejši objekti, v naslednjih letih pa je potrebno v ta sistem vključiti vse objekte, ki še niso povezani. S pomočjo SCADA nadziramo nivoje v vodohranih, pretoke in tlake na zajetjih, črpališčih in vodohranih ter pripravo pitne vode s kontrolo vsebnosti klora in meritvijo motnosti. Sistem beleži tudi vsakokratni vstop v posamezni objekt. Podatki se shranjujejo v bazo in arhivirajo.

Nadzor nad kakovostjo pitne vode izvajamo v skladu z Uredbo o pitni vodi (Uradni list RS, št. 61/23) in v sodelovanju z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano Maribor, Oddelek za okolje in zdravje Celje. Zagotavljamo kontrolo zdravstvene ustreznosti pitne vode. Pravilnik o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06, 25/09, 74/15 in 51/17) je z dnem uveljavitve te uredbe prenehal veljati, določbe 10., 11., 12., 12. in 14. člena pa veljajo do 31. 12. 2028.

V okviru javne oskrbe s pitno vodo je naša temeljna naloga zagotavljati zadostne količine skladne in zdravstveno ustrezne pitne vode. Za zagotavljanje kakovosti izvajamo notranji nadzor, ki je vzpostavljen na osnovi sistema HACCP (analiza tveganj in nadzor kritičnih kontrolnih točk). Sistem omogoča prepoznavanje mikrobioloških, kemičnih in fizikalnih tveganj, ki lahko predstavljajo potencialno nevarnost za zdravje ljudi, izvajanje potrebnih ukrepov in vzpostavljanje stalnega nadzora na tistih mestih (kritičnih kontrolnih točkah) v oskrbi s pitno vodo, kjer se lahko pojavijo tveganja. Delovanje sistema potrjujemo z rednim preverjanjem vzorcev vode. Dnevno preverjamo vsebnost klora v vseh vodovodnih sistemih, po potrebi preverjamo tudi ostale parametre (na primer motnost), ki so potrebni za kakovost pitne vode. V sklopu nadzora se izvaja redni mesečni odvzem in analiza vzorcev pitne vode na celotnem območju upravljanja vodovodnih sistemov. Poleg notranjega nadzora se je izvajal tudi državni monitoring kvalitete pitne vode.

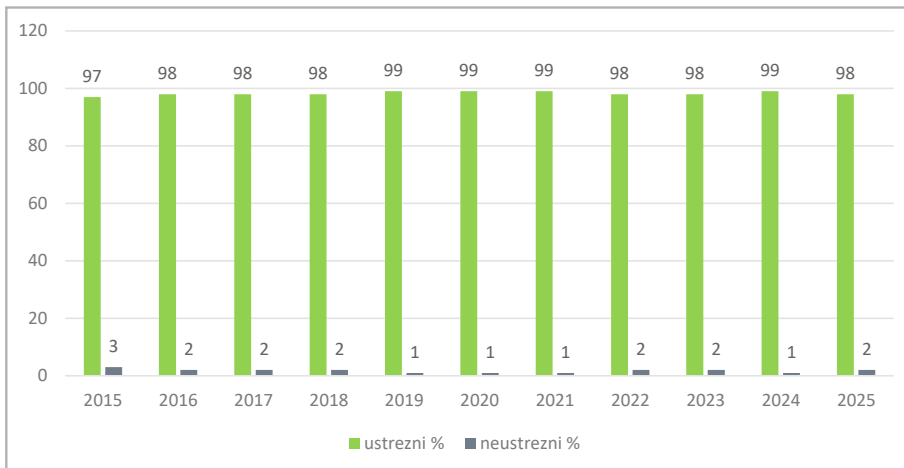
Za zagotavljanje skladne in zdravstvene ustreznosti pitne vode pred distribucijo uporabnikom izvajamo pripravo pitne vode z dezinfekcijo. Kloriranje pitne vode je najpogosteje uporabljen postopek dezinfekcije, ki učinkovito uničuje bakterije in viruse. V letu 2025 smo uporabili 2.032 kg tekočega klora in 180 l hipoklorita. V skladu z Zakonom o prevozu nevarnega blaga sodelujemo s pogodbenim varnostnim svetovalcem in podjetjem TKI, d.d., Hrastnik.

Vzorčenje in laboratorijsko preskušanje vzorcev pitne vode je v letu 2025 izvajal Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano. V letu 2025 je bilo na vodovodnih sistemih, ki jih upravlja Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o., v okviru rednega notranjega nadzora odvzetih 180 vzorcev za preiskave na mikrobiološke parametre, 61 vzorcev za osnovne fizikalno-kemijske preiskave ter 15 vzorcev za analize pomembnih reakcijskih produktov dezinfekcije. Vzorci pitne vode, ki so bili odvzeti na pipah uporabnikov, so bili v 97,8 odstotkih zdravstveno ustrezni. Vzorci, ki niso bili ustrezni, niso bili skladni s kriteriji iz Pravilnika o pitni vodi oz. kriteriji iz Uredbe o pitni vodi zaradi preseženega števila kolonij pri 22 °C oz. 37 °C. Poleg rednega notranjega nadzora se skozi leto izvajajo tudi občasna preskušanja pitne vode na različne parametre.

V okviru monitoringa pitnih vod Ministrstva za zdravje RS za leto 2025 je bilo iz vseh vodovodov v upravljanju Javnega komunalnega podjetja Žalec, d.o.o. odvzetih 50 vzorcev. Ugotovljeno je bilo, da en vzorec ni bil skladen s kriteriji iz Pravilnika o pitni vodi oziroma kriteriji iz Uredbe o pitni vodi zaradi preseženega števila kolonij pri 22 °C oz. 37 °C. Pri zaznanih neskladjih ni bilo odstopanj v parametrih, ki bi lahko pomenili oziroma nakazovali tveganje za zdravje uporabnikov pitne vode.

Naše uporabnike obveščamo o zadnjih rezultatih analiz pitne vode in o vseh informacijah glede pitne vode preko spletne strani www.jkp-zalec.si prav tako smo obvestili uporabnike preko priložene priloge k računom z naslovom Letno poročilo o skladnosti pitne vode za leto 2025. V našem podjetju, v delovni enoti Oskrba s pitno vodo, si lahko uporabniki pitne vode ogledajo tudi Letno poročilo o skladnosti pitne vode za leto 2025.

Graf 5: Rezultati vzorčenja pitne vode



Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, Oddelek za okolje in zdravje Celje, je po naročilu Občine Žalec v letu 2025 izvedel analize pitne vode za sedem lokalnih vodovodov. Od skupno 14 analiz vzorcev pitne vode je bilo zdravstveno ustreznih 8 vzorcev oziroma 57 %. Neskladni vzorci so vsebovali *Eschericia coli*, koliformne bakterije, povečano je bilo število kolonij. Izdani so bili ukrepi prekuhavanja pitne vode do ustreznih rezultatov ponovnih vzorčenj. Z rezultati analiz in priporočili za ukrepanje vedno seznanimo odgovorne na Občini Žalec in pooblaščen predstavnike uporabnikov lokalnih vodovodov.

Vzdrževanje vodomero

Redne menjave vodomero izvajamo skladno s Pravilnikom o merilnih instrumentih (Uradni list RS, št. 19/16 in 98/23), ki določa zamenjavo merilne naprave vsakih pet let. V letu 2025 smo zamenjali 3.490 vodomero, od tega 2.986 v gospodinjstvih ter 504 v gospodarskih in večstanovanjskih objektih. Pravočasnost menjav, kakor tudi spoštovanje zakonodaje, je pod nadzorom inšpekcijskih služb, ki nadzor v JKP Žalec redno opravljajo na osnovi Pravilnika o načinu izvajanja meroslovnega nadzora nad merili (Uradni list RS št. 3/2012).

Vodomere v večstanovanjskih objektih in pri večjih uporabnikih v gospodarstvu popisujemo mesečno, vodomere v gospodinjstvih pa najmanj enkrat letno. Poleg odčitavanja vodomero opravljamo tudi analizo odčitkov. Ob večjem odstopanju od pričakovane porabe na posameznem odjemnem mestu poskušamo ugotoviti vzroke za odstopanje ali opravimo ponovno kontrolo.

Vzdrževanje in obnova vodovodnih priključkov

Redna obnova vodovodnih priključkov je ključna za zagotavljanje zanesljive in varne oskrbe s pitno vodo, saj zaradi staranja materialov, obratovalnih obremenitev in vplivov okolja na teh delih pogos-

to prihaja do okvar. S pravočasno in načrtno obnovo se zmanjšujejo vodne izgube, preprečujejo motnje v oskrbi ter zagotavlja dolgoročno učinkovitost in skladnost delovanja sistema z veljavno zakonodajo. Stroški obnove se financirajo iz omrežnine, ki se uporabnikom obračunava v okviru mesečnih položnic, zato uporabniki zaradi teh posegov nimajo dodatnih stroškov.

Pri obnovi se praviloma izvede zamenjava ventila, ki ločuje javni vodovod od priključka, zamenjava cevododa do vodomernega jaška, vgradnja novega vodomernega jaška ter izvedba novega cevododa od nove lokacije jaška do obstoječe lokacije vodomera.

Obnove izvajamo na podlagi prejetih vlog odjemalcev, ki s tem izrazijo željo oziroma zahtevo po obnovi, saj ocenjujejo, da je njihov vodovodni priključek zaradi dotrajanosti potrebno obnoviti. Poleg tega ob obnovah posameznih odsekov vodovodnega omrežja praviloma obnovimo vse vodovodne priključke na trasi vodovoda.

Poleg celovitih obnov vodovodnih priključkov izvajamo tudi delne obnove. Te aktivnosti izvajamo ob ugotovitvi okvar na posameznih delih priključka, pri čemer se zamenja tisti del, za katerega se oceni, da je to tehnično in ekonomsko smiselno. Cilj delnih obnov je zagotoviti, da je po izvedenem posegu priključek dolgoročno zanesljiv in funkcionalen.

V letu 2025 smo v celoti obnovili 180 vodovodnih priključkov ter delno obnovili 150 priključkov. Podroben pregled po občinah je prikazan v naslednji tabeli.

Tabela 10: Pregled obnov vodovodnih priključkov v letu 2025 po občinah

Občina	Celovite obnove (2025)	Delne obnove (2025)
Žalec	63	66
Braslovče	22	27
Polzela	14	27
Prebold	53	18
Tabor	26	5
Vransko	2	7
Skupaj	180	150

Pregled obnov vodovodnih priključkov za štiriletno obdobje prikazuje naslednja tabela:

Tabela 11: Pregled obnov vodovodnih priključkov v letu 2022–2025 po občinah

Občina	Število obnov v letu 2022	Število obnov v letu 2023	Število obnov v letu 2024	Število obnov v letu 2025
Žalec	153	160	125	129
Braslovče	36	47	100	49
Polzela	34	37	20	41
Prebold	38	24	41	71
Tabor	19	9	10	31
Vransko	14	12	13	9
Skupaj	294	289	309	330



Tabela 12: Pregled pomembnejših kazalnikov dejavnosti oskrbe s pitno vodo za leto 2025

	Merska enota	Braslovče	Polzela	Prebold	Tabor	Vransko	Žalec	Skupaj
Skupna prodana količina pitne vode	m ³	292.727	297.766	272.367	72.977	129.555	1.409.828	2.475.220
Prodana količina pitne vode za gospodinjstva	m ³	246.954	258.705	195.938	65.510	91.686	916.475	1.775.268
Prodana količina pitne vode za poslovno dejavnost	m ³	45.773	39.061	76.429	7.467	37.869	493.353	699.952
Delež prodane vode za gospodinjstva	%	84	87	72	90	71	65	72
Število prebivalcev, ki jih oskrbujemo iz javnega vodovoda	osebe	5.393	6.010	4.753	1.558	2.171	20.091	39.976
Delež prebivalcev z lastno oskrbo	%	4	1	9	12	21	7	6
Dolžina omrežja – javni vodovod; DN 50 in več	m	84.571	61.925	42.227	26.593	42.512	209.115	466.943
Dolžina omrežja – cevi iz azbesta	m	4.122	1.325	2.032	2.560	611	18.895	29.545
Število okvar na javnem vodovodu	kos	21	22	15	10	7	67	142
Strošek električne energije	€	5.898	18.262	9.663	370	6.455	146.209	186.857
Število analiz vzorcev pitne vode	kos	8	11	12	28	24	97	180
Delež neustreznih vzorcev	%	0	1	1	0	1	1	2
Število vodnih virov	kos	1	6	6	3	4	24	44
Skupna prostornina vodohranov	m ³	113	879	342	155	1.201	3.648	6.338
Število objektov za pripravo vode	kos	2	3	3	3	3	11	25
Število črpališč, prečrpališč	kos	3	10	5	2	4	24	48
Število hidrofornih postaj	kos	0	1	1	0	2	6	10
Obnova priključkov (celovita + delna)	kos	49	41	71	31	9	129	330
Število ukinjenih priključkov	kos	30	6	2	1	4	10	53
Število zmanjšanih dimenzij vodomerov	kos	0	0	0	0	0	3	3

Odvajanje komunalne odpadne vode

JKP Žalec, d.o.o., upravlja z javnimi kanalizacijskimi sistemi na območju občin Braslovče, Polzela, Prebold, Tabor, Vransko in Žalec. Vzdrževanje kanalizacijskih sistemov poteka skladno z osnutkom Programa odvajanja in čiščenja 2025–2028 ter v skladu z veljavno zakonodajo.

Dejavnost obsega redno in investicijsko vzdrževanje kanalov, črpališč in zadrževalnih objektov, izvajanje interventnih posegov, čiščenje in snemanje kanalov, nadzor nad delovanjem objektov ter sodelovanje pri prevzemih novozgrajene infrastrukture. Kanalizacijski sistemi so delno ločenega in delno mešanega tipa, kar zahteva prilagojen način obratovanja, zlasti v obdobjih povečanih padavin. V okvir izvajanja javne službe sodi tudi področje priključevanja objektov na javno kanalizacijo, ki poteka v obliki strokovnega nadzora upravljavca nad izvedbo priključkov, vodenja evidenc priključkov ter spremljanja izpolnjevanja zakonskih obveznosti lastnikov objektov. V primerih neizpolnjevanja

obveznosti glede priključitve na javno kanalizacijo se v postopek vključuje pristojna medobčinska inšpekcija. Enota redno poroča pristojnim državnim organom o doseganju ciljev priključenosti na javno kanalizacijo v aglomeracijah in izven njih, skladno z veljavno zakonodajo.

Pogodbeno se izvaja tudi vzdrževanje padavinske kanalizacije v občini Žalec, kar je podrobneje obravnavano v poglavju o storitvah.

V naslednji razpredelnici so podane dolžine kanalskih vodov in število črpališč po posameznih občinah, ki so bila v upravljanju (najemu) JKP Žalec, d.o.o., v letih 2024–2025.

Tabela 13: Pregled infrastrukture, prevzete v najem in upravljanje, po občinah v letih 2024–2025

Infrastruktura v najemu		Braslovče	Polzela	Prebold	Tabor	Vransko	Žalec	Skupaj
Leto 2024	kanali (m)	42.511	44.787	42.676	7.846	13.547	106.102	257.469
	črpališča	6	9	7	1	7	17	47
Leto 2025	kanali (m)	43.777	45.822	42.812	7.902	13.603	108.151	262.067
	črpališča	6	9	7	1	7	19	49

Obseg infrastrukture v upravljanju se je v letu 2025 povečal. Skupna dolžina kanalov se je povečala za 4.598 m (1,8 %), največji prirast je bil zaznan v občini Žalec. Število črpališč se je povečalo s 47 na 49, kar dodatno povečuje zahtevnost obratovanja, saj gre za energetske in tehnično zahtevne objekte z večjim tveganjem za okvare.

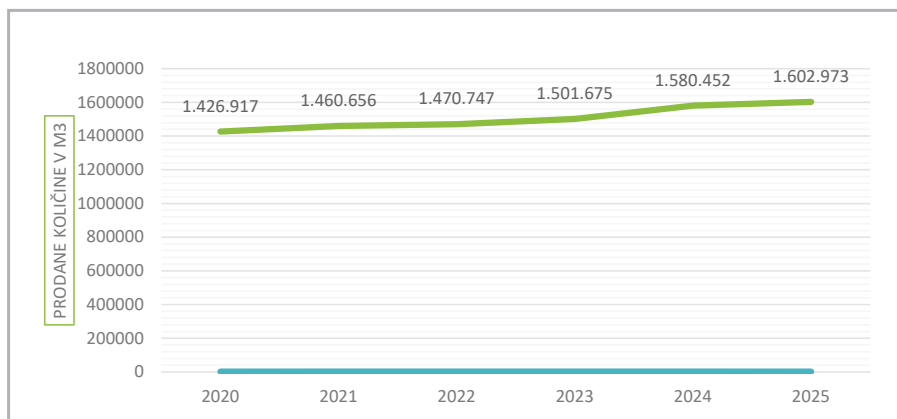
Rast infrastrukture ob hkratni kadrovski podhranjenosti pomeni povečano organizacijsko in operativno tveganje, zato je bilo v letu 2025 še posebej pomembno sistematično spremljanje delovanja objektov ter pravočasno izvajanje preventivnih vzdrževalnih ukrepov.

Količine odvedene odpadne vode

Pregled gibanja količin odvedenih odpadnih voda po kanalizacijskih sistemih po letih in občinah je prikazan v naslednji razpredelnici in grafu.

Tabela 14: Količine odpadne vode v kanalizacijah v obdobju 2020–2025 (v m³)

Občina	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2025/2024
Braslovče	99.830	112.285	110.199	121.107	129.970	138.882	107
Polzela	195.715	201.354	200.468	197.571	209.757	207.199	99
Prebold	209.649	212.707	213.126	219.280	226.142	234.615	104
Tabor	22.259	22.772	24.257	26.378	29.892	32.234	108
Vransko	57.302	60.432	68.226	70.690	71.007	73.288	103
Žalec	842.162	851.106	854.471	866.649	913.684	916.755	100
Skupaj	1.426.917	1.460.656	1.470.747	1.501.675	1.580.452	1.602.973	101

Graf 6: Pregled odvajanja odpadne vode v obdobju 2020–2025

V letu 2025 je bilo skupaj odvedenih 1.602.973 m³ odpadne vode, kar predstavlja povečanje za 22.521 m³ oziroma 1,4 % v primerjavi z letom 2024.

V primerjavi z letom 2023 se je skupna količina povečala za 101.298 m³ oziroma 6,7 %, kar kaže na nadaljevanje rasti obremenitev kanalizacijskih sistemov.

Največje absolutno povečanje je bilo zaznано v občinah Braslovče (+8.912 m³), Prebold (+8.473 m³) in Tabor (-2.342 m³), medtem ko je v občini Polzela prišlo do rahlega zmanjšanja količin (-2.558 m³). V občini Žalec so količine ostale na približno enaki ravni kot v letu 2024.

Rast količin odvedene odpadne vode v letu 2025 je bila sorazmerna z rastjo infrastrukture. Dolžina kanalizacijskega omrežja se je povečala za 1,8 %, količine odvedene vode pa za 1,4 %, kar kaže na postopno širitev sistema in povečevanje priključenosti. Širitev omrežja ter povečanje števila črpališč vplivata na večjo obratovalno zahtevnost sistema, vendar so bile vse naloge izvajanja javne službe tudi v letu 2025 zagotovljene nemoteno in skladno z veljavnimi predpisi.

Vzdrževanje javne kanalizacije

Vzdrževanje javne kanalizacije se je v letu 2025 izvajalo načrtovano, s poudarkom na preventivnem vzdrževanju ter sprotnem odpravljanju ugotovljenih pomanjkljivosti. Redno preventivno vzdrževanje objektov (črpališč, razbremenilnikov, sifonov) javne kanalizacije smo izvajali z lastnimi zmogljivostmi, zahtevnejša specialna dela pa so bila po potrebi oddana zunanjim izvajalcem.

V letu 2025 smo izvedli zamenjavo 20 obstoječih pokrovov revizijskih jaškov v cestnih telesih, ki so bili nadomeščeni z višinsko prilagodljivimi pokrovi. Poleg tega so bile izvedene še tri klasične sanacije pokrovov izven cestnih površin. Nadaljevali smo z odpravljanjem težav, povezanih z ropotom pokrovov, predvsem pri starejših tipih z manj ustrezno izvedenimi tesnili.

Na kolektorju skozi naselji Arja vas in Petrovče smo na 11 prezračevanih pokrovih revizijskih jaškov vgradili kemične protismradne filtre, s čimer smo dodatno zmanjšali možnost širjenja neprijetnih vonjav v okolico ter izboljšali bivalne pogoje prebivalcev ob trasi kolektorja.

Strojno čiščenje kanalizacije ostaja ključni del vzdrževanja sistema. Strategija čiščenja temelji na dejanskih potrebah, ki jih določamo na podlagi rednih pregledov kanalov in spremljanja stopnje zasičenosti. Kritične odseke (65 lokacij), kjer redno prihaja do zastajanja odpadne vode, smo mesečno spremljali in po potrebi izvedli strojno čiščenje.

Zaradi daljših bolniških odsotnosti v letu 2025 načrtovani program pregledov kanalizacijskih sistemov po posameznih naseljih ni bil v celoti realiziran. Kljub temu je bilo zagotovljeno spremljanje kritičnih odsekov ter izvajanje nujnih posegov za preprečevanje zastojev in izrednih dogodkov.

V letu 2025 je bilo skupno strojno očiščenih 20.825 m kanalov, kar je manj kot v letu 2024 (30.236 m). Manjša realizacija je bila predvsem posledica zmanjšanega obsega preventivnih pregledov ter obdobja uvajanja ekipe na novo vozilo za čiščenje kanalizacije, kar je vplivalo na operativno razpoložljivost v delu leta. Ne glede na to so bili vsi kritični odseki ustrezno obravnavani, sistem pa je deloval stabilno.

V letu 2026 je poudarek usmerjen v izvedbo kontrolnih pregledov že v začetnem delu leta, z namenom pravočasnega zaznavanja zasičenosti kanalov ter preprečevanja morebitnih zastojev pri odvajanju odpadnih voda. Takšen pristop omogoča nadaljnjo optimizacijo preventivnega vzdrževanja in stabilno obratovanje sistema.

Tabela 15: Dolžine strojno očiščenih kanalov v letih 2024 in 2025 (m)

Občina	2024	2025
Braslovče	2.824	2.101
Polzela	4.925	3.119
Prebold	4.341	4.131
Tabor	707	1.326
Vransko	552	488
Žalec	16.887	9.660
Skupaj	30.236	20.825

Novo vozilo za strojno čiščenje kanalizacije je bilo uvedeno v redno uporabo avgusta 2025. V prvem delu leta so večji obseg strojnega čiščenja še vedno izvajali zunanji izvajalci, v drugi polovici leta pa je dejavnost v celoti prevzela lastna ekipa.

Obdobje uvajanja novega vozila ter usposabljanja ekipe je vplivalo na operativno razpoložljivost v delu leta. Kljub temu se je v zadnjih mesecih leta 2025 pokazala izboljšana učinkovitost izvajanja del. Analiza razmerja med izvedenimi delovnimi urami in dolžino očiščenih kanalov kaže, da se je učinkovitost v obdobju oktober–december stabilizirala na približno 0,03–0,06 delovne ure na meter kanala, kar je primerljivo oziroma ugodnejše od realizacije zunanjih izvajalcev v prvem delu leta. Vzpostavitev lastnih zmogljivosti za strojno čiščenje tako dolgoročno pomeni večjo operativno fleksibilnost, boljše prilagajanje potrebam sistema ter optimizacijo stroškov izvajanja storitev.

Na območju vseh šestih občin še naprej zaznavamo hidravlično obremenitev kanalizacijskega sistema zaradi vdora tujih voda. Intenzivni padavinski dogodki povzročajo povečane dotoke v sistem, kar vpliva na obremenjenost črpališč, povečano porabo električne energije ter pospešeno obrabo opreme.

Deratizacija javnega kanalizacijskega omrežja je bila izvedena v enakem obsegu kot v letu 2024. Izvedla se je spomladi in jeseni, skladno s smernicami Sekcije izvajalcev DDD. Novost v letu 2025 je bila zahteva po predhodni oceni prisotnosti glodavcev, ki jo je izvedel izvajalec deratizacije. Na podlagi strokovne ocene so se določila kritična območja ter obseg uporabljenih vab, kar omogoča ciljno usmerjeno in učinkovitejše izvajanje ukrepov za obvladovanje populacije glodavcev.

Vzdrževanje objektov javne kanalizacije

Redno smo opravljali vzdrževalna dela na objektih kanalizacijskega sistema, kot so črpališča, zadrževalniki in podhodi. V letu 2025 je bilo v upravljanju 49 črpališč, 7 zadrževalnih objektov ter sistem vakuumske kanalizacije. Na vseh črpališčih smo tedensko izvajali preventivne preglede in funkcionalne preizkuse delovanja opreme.

V letu 2025 je bilo evidentiranih 195 intervencijskih dogodkov na črpališčih in vakuumski kanalizaciji. To pomeni, da se je takšen izredni dogodek v povprečju zgodil vsakih približno 45 ur, kar kaže na stalno operativno obremenjenost sistema ter potrebo po stalni pripravljenosti vzdrževalne ekipe.

Redni servis črpalk je bil izveden enkrat letno s strani pooblaščenih servisnih služb. Na podlagi servisnih poročil smo izvedli zamenjavo vseh izrabljenih delov črpalk, ki so bili izven tovarniških toleranc, s čimer se zagotavlja podaljšanje življenjske dobe opreme in zmanjšanje tveganja za nenadne okvare.

Na podlagi preventivnih pregledov objektov smo izvedli:

- 196 strojnih čiščenj na črpališčih in vakuumski kanalizaciji,
- 13 strojnih čiščenj sifonov,
- 5 strojnih čiščenj dušilk in razbremenilnikov.

Strojno čiščenje posameznega objekta je bilo izvedeno na podlagi predhodnega pregleda oziroma ob ugotovitvi, da usedline in odpadki že ovirajo normalno delovanje. Skupno je bilo na objektih izvedenih 462 delovnih ur strojnega čiščenja.

V letu 2025 smo izvedli tudi pomembnejše sanacijske in investicijske posege. Na črpališčih Prebold-Zgornje Roje Č1 in Č2 je bila izvedena celovita zamenjava potopnih črpalk in frekvenčnih pretvornikov, s čimer se je izboljšala zanesljivost delovanja ter optimizirala poraba električne energije. Izvedena je bila tudi zamenjava črpalk v črpališču Č1 Kasaze-Liboje ter obnova elektro opreme v razdelilni omarici. Zamenjana oprema omogoča stabilnejše delovanje objekta, boljšo regulacijo ter zmanjšanje tveganja za izredne okvare, zlasti ob povečanih hidravličnih obremenitvah.

Zaradi dotrajanosti opreme smo izvedli tudi zamenjave plovnih stikal in verig črpalk na več objektih, kjer je bilo to potrebno.

Zaradi staranja infrastrukture se v sodelovanju z občinami sistematično načrtujejo obnove črpališč, pri čemer se kot merilo upošteva starost opreme (približno 20 let) oziroma razpoložljivost rezervnih delov. Objekti brez zagotovljene proizvajalčeve podpore predstavljajo povečano obratovalno tveganje, zato se uvrščajo med prioritete za obnovo. Takšen pristop omogoča dolgoročno zagotavljanje zanesljivosti sistema ter postopno modernizacijo ključnih objektov javne kanalizacije.

Kljub povečani obremenitvi sistema je bilo delovanje objektov v letu 2025 stabilno in brez večjih okoljskih izrednih dogodkov.

Kanalizacijski priključki

V letu 2025 je bilo izvedenih 78 novih priključkov na javno kanalizacijo. Število novih priključitev je nižje kot v letu 2024, kar je deloma posledica zamika pri predaji novo zgrajenih kanalizacijskih odsekov v upravljanje. Zaradi kasnejše formalne primopredaje infrastrukture so se postopki priključevanja uporabnikov časovno zamaknili, kar je vplivalo na realizacijo priključitev v letu 2025.

Pričakovati je, da se bo del teh priključitev izvedel v letu 2026, s čimer se bo nadomestil izpad realizacije iz leta 2025.

Tabela 16: Pregled novih priključkov na javno kanalizacijo v obdobju 2023–2025

	Braslovče	Polzela	Prebold	Tabor	Vransko	Žalec	Skupaj
2023	50	33	18	35	7	32	175
2024	59	54	14	13	6	46	192
2025	23	22	12	9	4	8	78
Skupaj	132	109	44	57	17	86	445

Uporabnikom smo tudi v letu 2025 v fazi priprav na priključevanje nudili možnost predhodnega brezplačnega ogleda s strokovnim svetovanjem. Za vse uporabnike, ki so nas o nameravani priključitvi pravočasno obvestili skladno s pogoji izdanega mnenja oziroma soglasja, smo izvedli ogled hišnega priključka ter organizirali zadnje praznjenje obstoječe greznice.

V podjetju od leta 2005 dalje vodimo natančno evidenco priključevanja uporabnikov na javne kanalizacijske sisteme po naseljih v posamezni občini. Evidenca vključuje podatke o možnosti priključitve, izdani odločbi o plačilu komunalnega prispevka, izdanem mnenju za priključitev ter datumu izvedbe priključka. Podatke redno dopolnjujemo v sodelovanju z občinskimi strokovnimi službami ter na podlagi terenskih ugotovitev.

Kljub intenzivnemu priključevanju v preteklih letih je v vseh šestih občinah še vedno prisoten delež objektov, ki izpolnjujejo pogoje za priključitev, vendar ta še ni bila izvedena. V letu 2025 smo nadaljevali z izvajanjem kontrol nepriključenih objektov ter evidentiranjem morebitnih priključkov, izvedenih brez prisotnosti upravljavca. Uporabnike, ki kljub izpolnjenim pogojem priključitve niso izvedli, smo predali v obravnavo pristojni medobčinski inšpekciji.

Čiščenje komunalne odpadne vode

CČN Kasaze je mehansko-biološka čistilna naprava za čiščenje odpadne vode Spodnje Savinjske doline. Na napravo pritekajo odpadne vode iz občin Žalec, Polzela, Braslovče in Prebold.

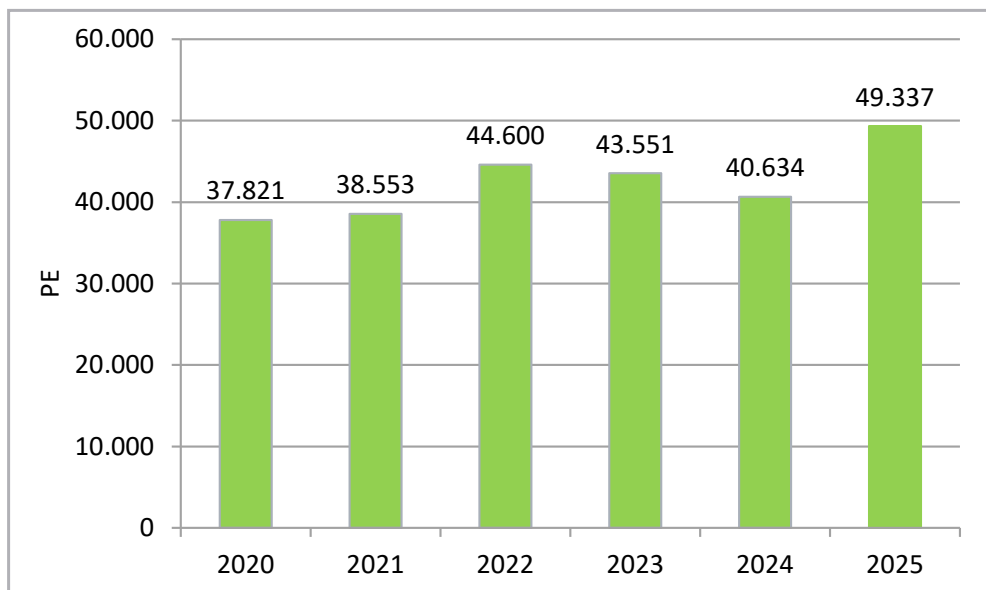
Poleg komunalnih in padavinskih odpadnih vod pritekajo na CČN Kasaze tudi industrijske odpadne vode.

Nazivna zmogljivost CČN Kasaze znaša 60.000 PE, v letu 2025 smo dosegli povprečno obremenitev 49.337 PE. Zaradi preseženih dovoljenih dnevnih količin odpadne vode na iztoku (skladno z veljavnim OVD) smo v letu 2025 podali vlogo za spremembo OVD. Vloga za spremembo je bila podana na osnovi mnenja projektanta CČN Kasaze, kjer se dnevna dovoljena količina poveča iz sedanjih 21.000 m³ na 25.000 m³, kakovost očiščene odpadne vode pa je še vedno skladna z zahtevami zakonodaje.

Na napravi lahko čistimo le biološko razgradljive oz. delno razgradljive odpadne vode. Očiščena voda je razbremenjena organskih snovi in nosilka hranilnih snovi. Nosilci biološkega čiščenja so vodni organizmi oz. aktivna biomasa. Glede na obliko aktivne biomase je tip naše čistilne naprave naprava z razpršeno biomaso, najpogosteje imenovano aktivno blato.



Graf 7: Primerjava povprečnih mesečnih obremenitev odpadnih voda na vtoku CČN Kasaze v obdobju 2020–2025 (v PE)



Graf 8: Primerjava količin prečiščenih odpadnih voda na CČN Kasaze 2020–2025

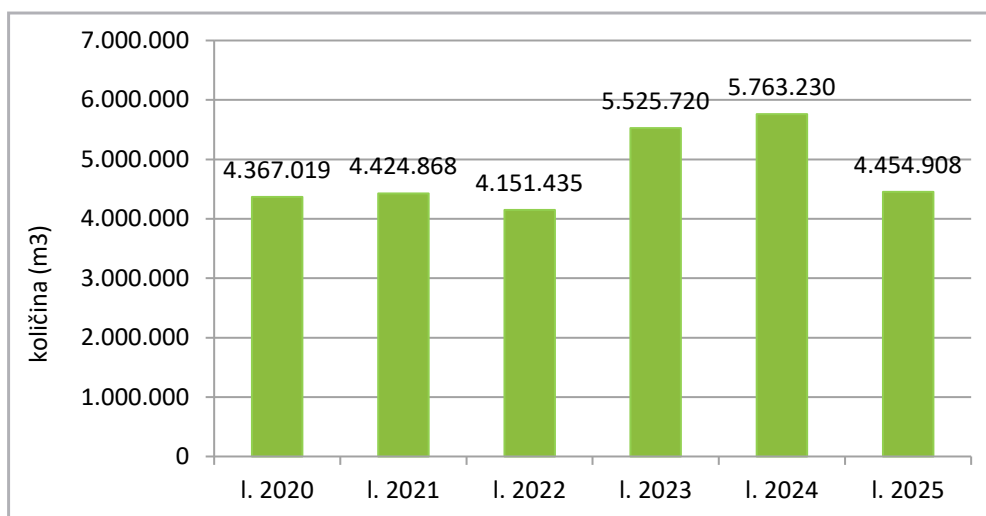


Tabela 17: Količina prečiščenih odpadnih voda na CČN Kasaze v letu 2024 in 2025

	enota	2024	2025	Indeks 2025/2024
Količina prečiščenih odpadnih voda skupaj	m ³	5.525.720	4.454.908	80,6
Količina prečiščenih odpadnih voda – porabniki	m ³	1.475.621	1.493.557	101,2
Količina prečiščenih odpadnih voda – tuje in padavinske vode	m ³	4.050.099	2.961.351	73,1
Količina efluenta	m ³	521.946	337.914	64,7
Delež tujih in padavinskih vod	%	73,3 %	66,4 %	

Količina prečiščenih odpadnih voda po porabnikih skupaj, za CČN in MKČN, se je v letu 2025 zvišala za 1,4%, kjer je osnova za obračun količina porabljene pitne vode porabnikov.

V letu 2025 smo zabeležili izrazit upad skupne količine prečiščenih odpadnih voda za pribl. 20%, kar je pokazatelj zelo sušnega preteklega leta. Še dodatni potrditvi temu dejstvu pa sta indeksa količine tuje in padavinske odpadne vode ter količina efluenta (količina vode, ki se ob večjih dotokih prečrpa direktno v reko Savinjo), katerih indeks se je znižal za cca 30 % (tabela 15).

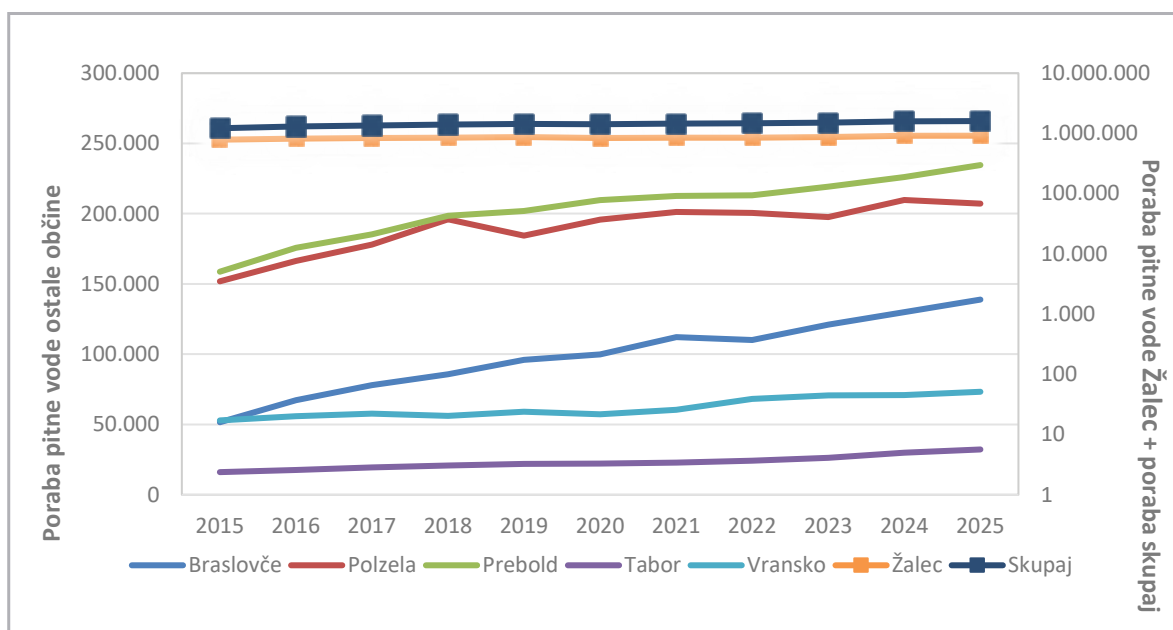
Javni kanalizacijski sistem spodnje Savinjske doline je namreč mešan sistem, kjer poleg odpadne vode porabnikov tečejo tudi padavinske in druge tuje vode, zato imajo le-te velik vpliv na količino prečiščenih odpadnih voda. Tako velik delež tujih in padavinskih odpadnih voda kaže tudi na dotrajanost in netesnost kanalizacijskih kanalov ter jaškov.

Količina vseh prečiščenih odpadnih voda na področju Savinjske doline je prikazana v spodnji tabeli. V teh količinah so zajete tudi odpadne vode ostalih čistilnih naprav, ki so bile v letu 2025 v upravljanju JKP Žalec, d.o.o.

Tabela 18: Količina porabljene pitne vode (v m³) uporabnikov, ki so priključeni na kanalizacijsko omrežje in čistilne naprave

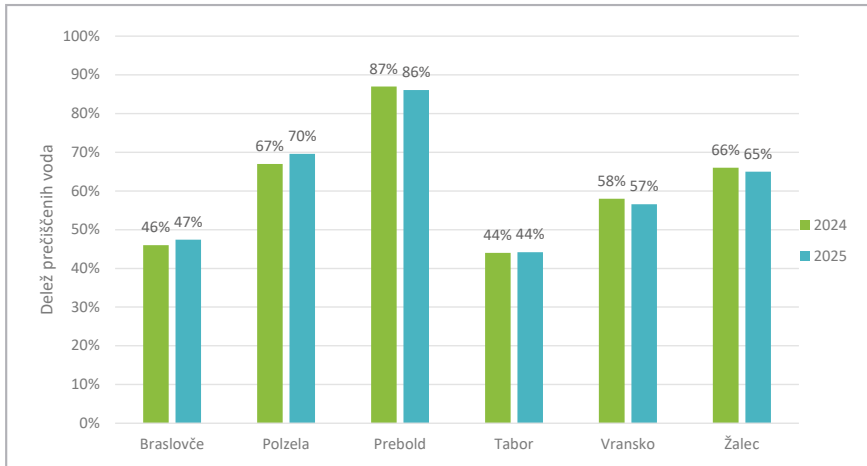
Občina	Nepridobitna dejavnost	Pridobitna dejavnost	Skupaj	%
Braslovče	125.074	13.808	138.882	8,7
Polzela	191.509	15.690	207.199	12,9
Prebold	169.920	64.695	234.615	14,6
Tabor	30.776	1.458	32.234	2,0
Vransko	52.134	21.154	73.288	4,6
Žalec	499.646	417.109	916.755	57,2
Skupaj	1.069.059	533.914	1.602.973	100

Graf 9: Količina porabljene pitne vode uporabnikov, ki so bili priključeni na čistilne naprave v obdobju 2015–2025 (v m³)



65 % porabljene pitne vode se očisti na CČN Kasaze in malih komunalnih čistilnih napravah v upravljanju JKP Žalec, d.o.o., preostalih 35 % pa se še vedno čisti v obstoječih greznicah in IMKČN.

Graf 10: Delež prečiščene vode na CČN Kasaze in malih komunalnih čistilnih napravah po občinah za leto 2024 in 2025



Nadzor nad kakovostjo čiščenja odpadne vode smo tudi v letošnjem letu izvajali z zunanjim akreditiranim laboratorijem, skladno z zahtevami zakonodaje, kjer so bili vsi merjeni parametri (KPK, BPK₅, celotni fosfor, celotni dušik) znotraj zahtevanih mejnih vrednosti in doseženih učinkov čiščenja. Učinki čiščenja so skladni s predpisi (za KPK 80 %, za BPK₅ 90 %).

Tabela 19: Učinek čiščenja CČN Kasaze v obdobju 2020–2025 (v %), povzet iz poročil o obratovnem monitoringu

Učinek čiščenja	2020	2021	2022	2023	2024	2025
KPK	91	93	94	95	93	94
BPK ₅	94	95	95	96	95	96
Celotni fosfor	74	80	84	74	88	87
Celotni dušik	81	75	86	78	81	87

V procesu čiščenja odpadne vode z razpršeno biomaso na CČN Kasaze nastaja tako imenovano odvečno blato, ki služi kot vir za pridobivanje energije. Odvečno blato se anaerobno obdela v gnilišču, kjer nastaja bioplin, iz katerega s pomočjo kogeneratorjev (nazivne zmogljivosti 90 in 30 kW) pridobivamo električno energijo. Pri tem se kot stranski produkt sprošča toplota, ki se porablja za ogrevanje.

Tabela 20: Proizvodnja bioplina in električne energije 2023–2025

	2023	2024	2025
Količina nastalega bioplina (Nm ³)	212.843	242.620	278.448
Proizvedena električna energija (MWh)	539	591	594
Porabljena električna energija (MWh)	1.055	1.091	1.091
Delež lastne proizvedene energije (%)	51	54	54

Proizvodnja bioplina je bila v letu 2025 najvišja v zadnjih treh letih, medtem ko je proizvodnja električne energije ostala na ravni lanskega leta. Tudi tukaj se kaže posledica sušnega leta, ko so prisotne višje koncentracije organskih snovi, ki botrujejo večji proizvodnji bioplina.

Razlog za nižjo proizvodnjo električne energije, kljub višji proizvodnji bioplina, je v 14-dnevnem zastoju plinomotornega generatorja zaradi generalne obnove motorja po doseženih 60.000 urah obratovanja. V letu 2025 smo z lastno proizvodnjo električne energije pokrili 54 % potreb po električni energiji. V naslednjih letih bo potrebno zagotoviti kontinuiteto vlaganj za zagotovitev energetske samooskrbe. Zakonodaja namreč zahteva postopno energetska samooskrbnost, do leta 2045 moramo zagotoviti 100 % samooskrbo za vse čistilne naprave, skupaj s kanalizacijo.

V letu 2025 smo dehidrirano blato oddali podjetju Saubermacher Slovenija, d.o.o. v količini 1.773,82 ton. Količina blata se je povečala tudi na račun večjih količin pripeljanih greznic, skladno s planom za leto 2025.

Izvedli smo redna vzdrževalna dela po zastavljenem letnem planu v vodni liniji, liniji blata in plina, na sistemu aktivne požarne zaščite in nadzornem sistemu WTOS (odstranjevanje dušika in obarjanje fosforja), kar zagotavlja kontinuiteto obratovanja čistilne naprave.

Zabeležili smo tudi nekaj manjših izrednih okvar, ki smo jih poskušali odpraviti čim hitreje in brez večjih vplivov na delovanje čistilne naprave.

Izvedene so bile tudi redne obdobjne meritve emisij v zrak iz plinomotornega generatorja 1, plinskega in oljnega gorilnika ter pridobljena ocena odpadkov.

V letu 2025 smo izvedli tudi investicijsko vzdrževanje na CČN Kasaze, kar podaja tabela 18. Kontinuiteta izvedbe investicijskega vzdrževanja je nujno potrebna tudi nadalje, saj se na določenih sklopih tehnološke opreme, kaže obraba le-te in potreba po menjavi. Večini vgrajene opreme je amortizacijska doba že potekla, kar nam daje tudi jasen znak, da so potrebna vlaganja v obnovitev opreme. Le tako bomo lahko zagotovili dolgoročno in zanesljivo delovanje čistilne naprave.

Tabela 21: Investicijsko vzdrževanje CČN Kasaze v letu 2025

Linija	Tehnološki sklop	Izvedeno
vodna	črpališče	- zamenjava korita polžne črpalke, površinska obnova polžne črpalke 2 ter nasedov skupaj z sklopko in ležaji
	aeracija 1	- zamenjava aeracijskih krožnikov v bazenu 7.2 in 7.3
	iztok	- zamenjava vzorčevalnika
plinska	kogeneracija	- PMG1 – generalni servis kogeneratorja 1 na 60.000h - napeljava zraka v bioplina – vezava H ₂ S, kot zaščita motorjev pred korozijo
blata	dehidracija blata	- obnova transporterja na centrifuge

Protieksplzijska (Ex) oprema se vzdržuje skladno s certifikatom, ki smo ga prejeli od pooblaščenega presojevalca Bureau Veritas (v letih 2017 in 2022 za obdobje petih let).

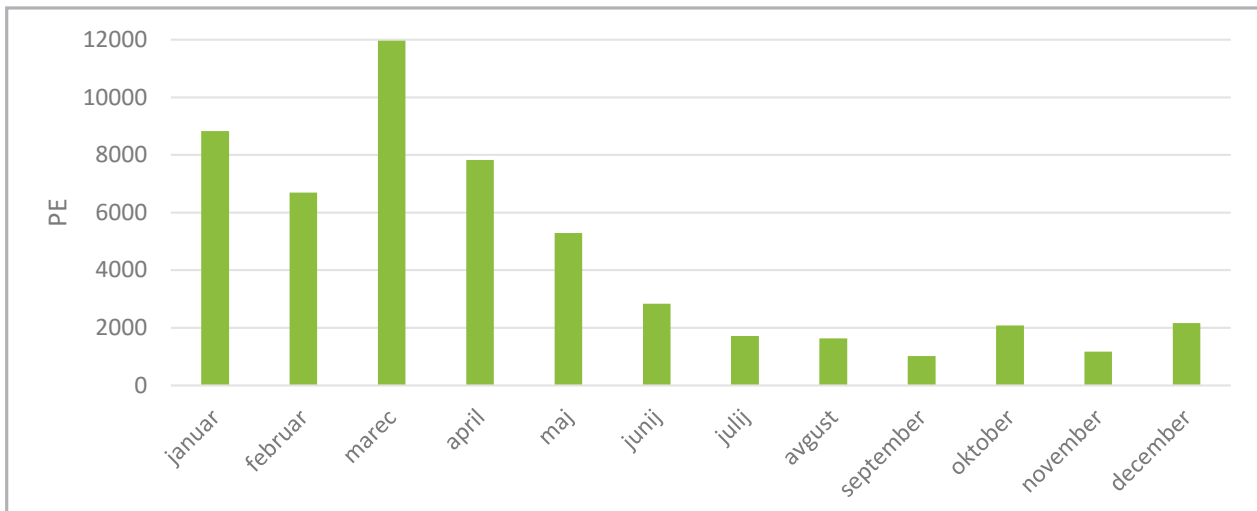
V letu 2025 smo podali vlogo za dopolnitev certifikata zaradi nove bakle, ki je bila kupljena v letu 2024. Bureau Veritas nam je izdal dodatek k obstoječemu certifikatu, s čimer je novo kupljena oprema certificirana (št. HSE/CER/37-016-039/13).

Izpolnili smo poročilo o evidenci MKČN do 50 PE, poročilo o nastalih odpadkih in ravnanju z njimi, pripravili podatke za pooblaščen izvajalce obratovalnih monitoringov, poročanje za IJSVO, za Statistični urad pa izpolnili vprašalnik o porabi energije, goriv in izbranih naftnih proizvodov.

Z Mlekarno Celeia je bila v letu 2025 podpisana nova pogodba o odvajanju in čiščenju komunalne in industrijske odpadane vode, v kateri so zapisane odgovornosti obeh strank ter nova metoda izračuna faktorja obremenitve odpadnih voda.

V prvem trimesečju je Mlekarna Celeia dosegla zelo visoke obremenitve (graf 13), nakar so v drugem polletju le-te padle na ciljne nižje vrednosti.

Graf 11: Povprečne mesečne obremenitve odpadnih voda iz Mlekarne Celeia, d.o.o., v letu 2025



Male komunalne čistilne naprave (MKČN)

JKP Žalec, d.o.o. upravlja sedem malih čistilnih naprav, ki so navedene v spodnji tabeli.

Tabela 22: Seznam malih komunalnih čistilnih naprav po občinah

Občina	MKČN	Leto za-gona	obremenitev PE		Sprejemnik prečiščene vode
			nazivna	dejanska	
Vransko	Vransko	2005, 2022	1400	1031	Podgrajščica
	Prekopa	2011	800	850	Kisoviški potok
	Čeplje	2007	60	30	Poltav
	Prekopski zavodi	2009	80	80	neimenovan potok
Braslovče	Šmatevž	2009	100	60	kanalizacija, ki se zaključuje v Bolski
Tabor	Tabor	2012	800	878	Bolska
Žalec	Trje	2003	75	75	neimenovan potok

Na vseh napravah smo izvedli vsa planirana in potrebna vzdrževalna dela.

Na MKČN se redno izvajajo monitoringi odpadnih voda skladno s predpisi. V letu 2025 so bili opravljeni monitoringi na MKČN Vransko, Tabor, Prekopa in Čeplje. Iztok MKČN Vransko in Tabor sta bila izpod zahtevanih mejnih vrednostih v vseh vzorčenjih, medtem ko MKČN Čeplje prekomerno

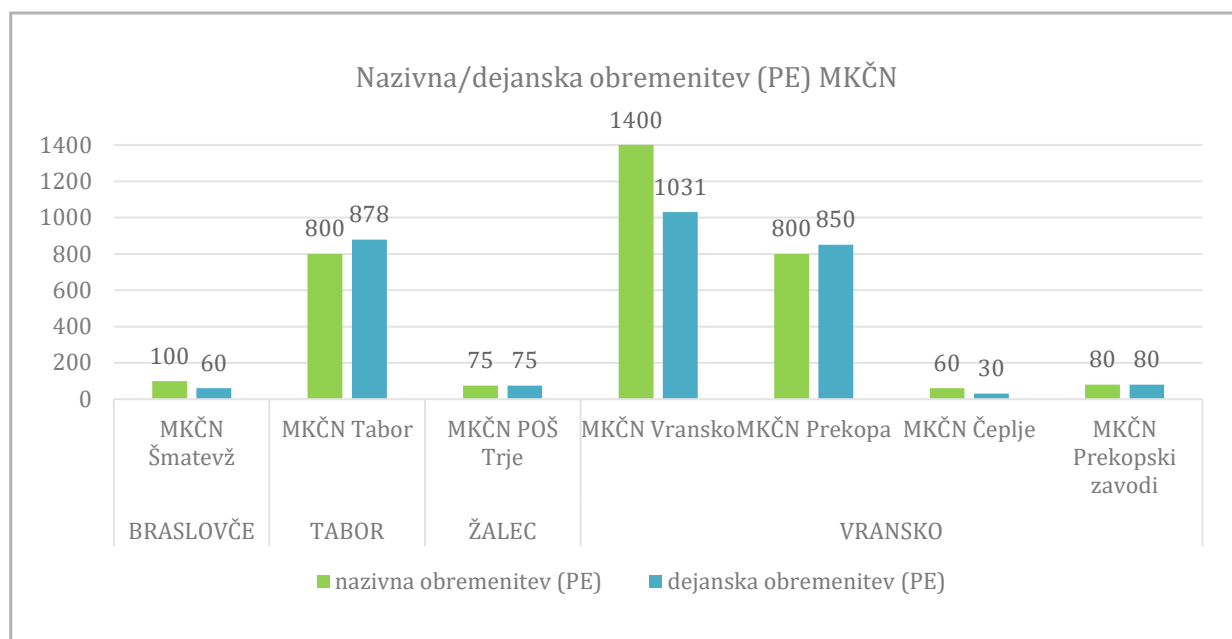
obremenjuje okolje s parametrom BPK_5 . Glede na to smo izvedli interno vzorčenje v kanalizacijskih jaških posameznih podjetij (VIBA, d.o.o, GOMARK, d.o.o, šotori Petre-Hale, d.o.o. in ostalih), kjer smo zaznali zelo visoke obremenitve iztočnih odpadnih voda teh podjetij, ki ustrezajo obremenitvam industrijskih odpadnih voda in ne komunalnih. V okviru rednega letnega inšpekcijskega pregleda smo zadevo predstavili tudi inšpektorici za okolje.

Tudi na MKČN Prekopa so se v letu 2025 vsa predvidena in potrebna vzdrževalna dela.

Poleg rednega dodajanja bakterij BIOGuy II-ZOI smo v črpališče namestili konstantno doziranje zraka in vgradili merilnik nivoja v črpališče z namenom zagotoviti regulacijo in nadzor nad kontinuirnim pretokom odpadne vode skozi čistilno napravo, zamenjali vsa polnila in redno (na dva tedna) odvažali odvečno blato na CČN Kasaze. Pogosteje se čisti tudi odvodnik in odvažava odpadno olje iz gostišča Grof.

MKČN Prekopa kljub izvedenim obsežnim vzdrževalnim delom in tehnološkim posegom ne zagotavlja kakovosti iztoka, ki bi bila skladna s predpisi. Stroški vzdrževanja in upravljanja takšne čistilne naprave so bistveno višji v primerjavi z ostalimi. Čistilna naprava volumsko zadostuje za največ 250PE in nikakor ne 800PE, zato še dodatni posegi v tehnologijo niso smiselni. Edina smiselna rešitev je izvedba projekta širitve MKČN Prekopa iz 800 PE na 1.600 PE, za katerega je idejna zasnova že pripravljena.

Graf 12: Obremenitve MKČN v letu 2025



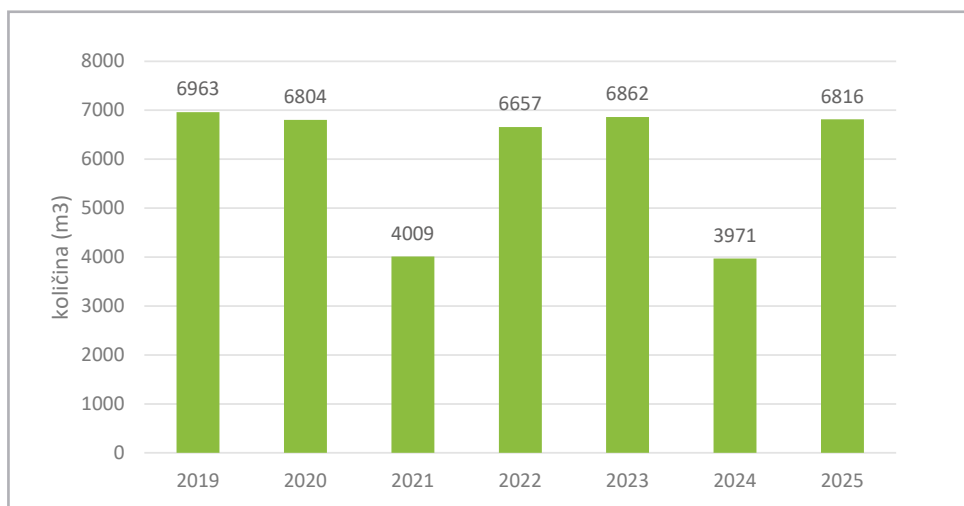
Čiščenje grezničnih gošč

Čiščenje grezničnih gošč (GJS) iz greznic in prevzem blata iz MKČN se izvaja na območju občin Braslovče, Polzela, Prebold, Tabor, Vransko in Žalec. Za izvajanje storitve smo imeli z zunanjimi izvajalci do 31. 12. 2025 sklenjen okvirni sporazum. Okvirni sporazum je bil podpisan s podjetjem Lednik & Lednik, d.o.o in VOC komunalna, d.o.o. Predstavnik izvajalca uporabnika predhodno pokliče in se dogovori za termin praznjenja (datum, uro). Ob izvedbi storitve je navzoč tudi uporabnik.

Načrt praznjenja je izdelan skladno z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode

(Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21 in 44/22-ZVO-2) za triletno obdobje. Zadnji je bil izdelan v preteklem letu in velja za obdobje 2025–2028. Načrt je objavljen na internetni strani JKP, d.o.o. Predstavnik izvajalca uporabnika predhodno pokliče in se dogovori za termin praznjenja (datum, uro). Ob izvedbi storitve je navzoč tudi uporabnik, JKP Žalec d.o.o. uporabnike pisno predhodno obvesti o izvedbi storitve (navedemo mesec izvedbe storitve, izvajalca storitve in kontaktne podatke izvajalca) vsaj 15 dni pred predvideno izvedbo storitve. V mesecu januarju tekočega leta pa v obvestilu za javnost navedemo vsa naselja, kjer bo opravljeno redno praznjenje greznic. Greznične gošče in blato iz MKČN izvajalci pripeljejo na CČN Kasaze, na odjemno postajo grezničnih muljev, kjer se beležijo količine pripeljanih gošč po datumu, uri in izvajalcu. Povprečno smo na odjemni postaji grezničnih muljev prevzeli 360 m³/mesec. Redno praznjenje greznic se je izvajalo od sredine marca pa do novembra 2025.

Graf 13: Primerjava količin (m³) sprejetih komunalnih odpadnih voda in blata v letih 2019–2025



Pregledali smo 144 individualnih MKČN ter pripravili 41 Pogodb za zagotovitev obratovanja male čistilne naprave in 29 Poročil o prvih meritvah.

Graf 14: Delež prevzetih grezničnih gošč po vrsti praznjenja v letu 2025

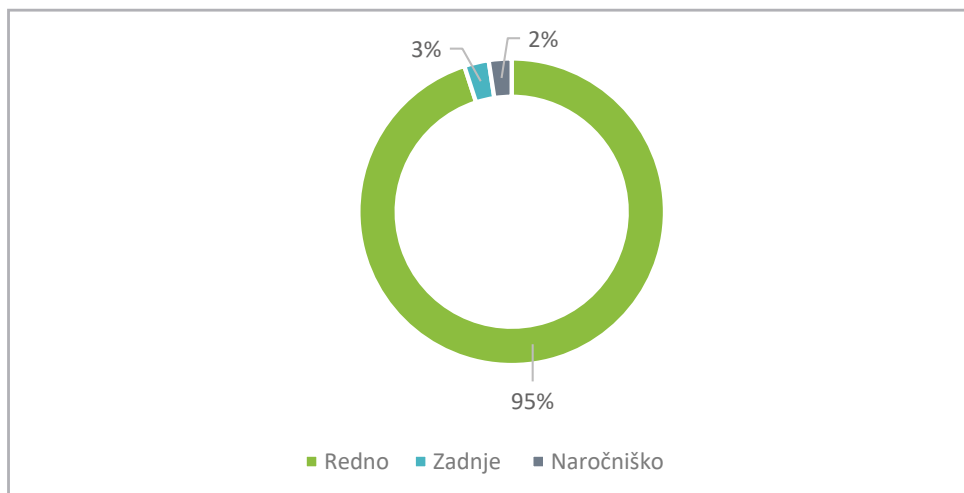


Tabela 23: Količine blata iz MKČN v upravljanju JKP Žalec, d.o.o., sprejetih na Centralni čistilni napravi Kasaze v obdobju 2023–2025 (v m³)

MKČN	2023	2024	2025
POŠ Trje	14	14	28
Vransko	455	749	647
Čeplje	28	21	47
Prekopski zavodi	28	70	38
Prekopa	336	315	429
Šmatevž	14	21	76
Tabor	175	189	278
Skupaj	1.050	1.379	1.543

Tabela 24: Primerjalna analiza odvajanja in čiščenja odpadnih voda (za leto 2025)

	Merska enota	Braslovče	Polzela	Prebold	Tabor	Vransko	Žalec	Skupaj
Skupna prodana količina odvedenih odpadnih voda	m ³	138.882	207.199	234.615	32.234	73.288	916.755	1.602.973
Prodana količina odvedenih voda – nepridobitna dejavnost	m ³	125.074	191.509	169.920	30.776	52.134	499.646	1.069.059
Prodana količina odvedenih voda – pridobitna dejavnost	m ³	13.808	15.690	64.695	1.458	21.154	417.109	533.914
Delež prodane vode – nepridobitna dejavnost	%	90	92	72	95	71	55	67
Število vseh objektov v občini	kos	2.115	2.060	1.491	648	922	6.513	13.749
Število priključkov na javni kanalizacijski sistem	kos	1.099	1.434	1.224	247	408	3.398	7.810
Število priključenih prebivalcev (ocena)	osebe	2.899	4.350	4.040	700	1.090	10.912	23.991
Dolžina kanalizacijskega omrežja	m	43.777	45.822	42.812	7.902	13.603	108.151	262.067
Število črpališč na kanalizaciji	kos	6	9	7	1	7	19	49
Število razbremenilnih objektov	kos	0	1	1	0	0	5	7
Število individualnih MKČN do 50 PE	kos	78	73	16	37	39	205	448
Število obstoječih (pretočnih) greznic	kos	932	444	390	254	357	2.925	5.315
Število nepretočnih greznic	kos	43	32	9	24	40	242	390
Skupno število objektov (greznice in MKČN do 50 PE)	kos	1053	549	415	315	436	3.385	6.153
Delež objektov (greznice in MKČN do 50 PE)	%	49,8 %	26,7 %	27,8 %	48,6 %	47,3 %	52,0 %	44,8 %
Število objektov brez greznice z izjavo lastnika	kos	18	24	8	6	4	47	107

	Merska enota	Braslovče	Polzela	Prebold	Tabor	Vransko	Žalec	Skupaj
Število kmetijskih gospodarstev z izjavo o obdelavi greznične gošče	kos	51	37	12	44	38	86	298
Število greznic z iztokom v javno kanalizacijo (Ocena)	kos	0	0	69	1	0	48	118
Število objektov, ki se lahko priključijo na javni kanalizacijski sistem	kos	91	50	37	10	18	31	237
Delež vseh prodanih količin v občini	%	8,7	12,9	14,6	2,0	4,6	57,2	100,0
Količina pitne vode/priključen objekt	m ³ /kos	126,4	144,5	191,7	130,5	179,6	269,8	205,2
Količina vode/priključenega prebivalca/letu	m ³ /preb.	47,9	47,6	58,1	46,0	67,2	84,0	66,8
Dolžina omrežja/priključen objekt	m/kos	40	32	35	32	33	32	34
Število prevzetih gošč iz greznic in MKČN v letu 2025	kos	322	159	187	169	157	1156	2150
Delež prevzetih gošč iz vseh objektov	%	15,2 %	7,7 %	12,5 %	26,1 %	17,0 %	17,7 %	15,6 %

Ostale gospodarske javne službe

Urejanje javnih površin v občini Žalec

S 1. 4. 2025 je bil izveden prenos dejavnosti delovne enote Urejanje javnih površin (UJP) in Pokopališko-pogrebne dejavnosti (PPD) iz JKP Žalec, d.o.o. na Javno podjetje za urejanje okolja in storitve Žalec, d.o.o. (JP storitve Žalec, d.o.o.). Delavci DE UJP in PPD so na območju občine Žalec v okviru JKP Žalec opravljali dela in naloge urejanja in vzdrževanja javnih površin in občinskih cest do 31. 3. 2025. Poleg vzdrževanja javnih površin in občinskih cest so izvajali zimsko službo, ki zajema čiščenje pločnikov, trgov in drugih pohodnih površin. Delavci so opravljali tudi dela pri izvajanju pokopališke in pogrebne dejavnosti na vseh šestih pokopališčih v občini Žalec.

Vzdrževanje javnih površin je razdeljeno na letno in zimsko vzdrževanje.

Med letno vzdrževanje javnih površin spada:

- košnja zelenic, bankin in drugih travnatih površin;
- priprava, zasaditev in vzdrževanje cvetličnih gred in cvetličnih korit;
- priprava, izkopi sadilnih jam in zasaditev drevnine;
- izvajanje parkovnih ureditev;
- odstranjevanje in zatiranje plevela, škodljivcev in bolezni;
- obrezovanje drevja, grmovnic in živih mej;
- pometanje cest, pločnikov, utrjenih javnih površin in parkirišč;

- čiščenje avtobusnih postajališč;
- pobiranje smeti in izpraznjevanje košev za smeti ter košev za pasje odpadke;
- čiščenje in vzdrževanje klopi, vodnih fontan in pitnikov za vodo;
- vzdrževanje namakalnih sistemov (zeliščni vrt, Šlandrov trg, krožišče vzhod);
- zalivanje gred in korit;
- montaža informacijskih tabel in parkovne opreme;
- popravila in montaža urbane opreme ter čiščenje urbane opreme na javnih površinah;
- izobešanje in snemanje zastav in plakatov;
- čiščenje in popravilo plakatnih tabel ter odstranjevanje črnega plakatiranja;
- čiščenje okolice pri Fontani piv;
- čiščenje in vzdrževanje otroških igrišč in otroških igral na javnih površinah;
- čiščenje in vzdrževanje ekoloških otokov;
- čiščenje črnih odlagališč;
- odvoz kosovnih odpadkov na deponijo;
- čiščenje po prireditvah;
- odvoz polomljenih vej in drevja po močnih neurjih;
- odvoz obrezanih vej in odstranjenih dreves po opravljenih storitvah zunanjih izvajalcev;
- čiščenje in vzdrževanje makadamskih cest, cestnih propustov, jarkov itd.;
- obrezovanje drevja in grmovja ob lokalnih cestah;
- opravljanje določenih del tržno;
- opravljanje drugih del po naročilu KS, MS, predstojnikov javnih zavodov, predstavnikov občine in drugih.

Med zimsko vzdrževanje javnih površin spada:

- ročno in strojno čiščenje snega s pločnikov, avtobusnih postajališč in na utrjenih javnih površinah;
- ročno čiščenje snega pri prehodih za pešce in v zeliščnem vrtu;
- soljenje in peskanje pločnikov in ostalih javnih površin (avtobusne postaje ...);
- obrez motečih vej drevja ob javnih poteh in ob lokalnih cestah zaradi snega;
- izpraznjevanje košev za smeti in čiščenje odpadkov pri ekoloških otokih;
- zimska rez drevnine;
- izobešanje in snemanje zastav in plakatov;
- odstranjevanje črnega plakatiranja in čiščenje plakatnih mest;
- zaščita vrtnic pred mrazom.

Pokopališka in pogrebna dejavnost v občini Žalec

Na območju občine Žalec je enota DE UJP in PPD upravljala in urejala pokopališča Galicija, Gotovlje, Griže, Ponikva, Šempeter in Žalec. Poleg pokopališke dejavnosti so izvajali tudi pogrebno dejavnost, ki zajema opravljanje pogrebnih protokolov s pogrebno slovesnostjo in pripravo grobov.

Pokopališka dejavnost

Skladno z Zakonom o pogrebnih in pokopališki dejavnosti in Odlokom o pokopališkem redu v Občini Žalec so zaposleni v DE UJP in PPD vzdrževali šest pokopališč v občini Žalec.

Za potrebe izvajanja teh del sta bila zaposlena dva delavca, ki sta skrbela za redno vzdrževanje vseh pokopališč. Vzdrževanje zajema košnjo trave na pokopališčih, obrezovanje grmovnic, dreves



in živih mej, čiščenje pokopališč, vzdrževanje prostorov za raztros pepela, zimsko službo, odstranjevanje plevela, skrb za urejenost in čistočo objektov mrliških vežic in urbane opreme, manjša popravila, postavljanje okvirjev grobov ter namestitve žarnih niš.

Poleg omenjenega dela sta zaposlena v sklopu zimske službe čistila sneg in solila zaledenele površine na pokopališčih ter okoli mrliških vežic.

Pogrebna dejavnost

Podrobnejšo ureditev te dejavnosti določa Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti (ZPPDej).

V JKP Žalec se je do 31. 3. 2025 opravljal samo del te dejavnosti, in sicer opravljanje pogreba od mrliške vežice dalje z zapiranjem groba.

Pogrebna dejavnost se je v letu 2025 opravljala tudi s pomočjo zunanjih izvajalcev.

Dopolnilne dejavnosti

Vodovodne storitve

DE Oskrba s pitno vodo poleg GJS opravlja na področju vodooskrbe še dopolnilno dejavnost gradenj javne komunalne infrastrukture (gradnja vodovodnega omrežja, gradnja novih vodovodnih priključkov in obnova obstoječih vodovodnih priključkov).

V okviru dopolnilnih dejavnosti v DE OPV strankam nudimo naslednje storitve:

- izvedbo priključkov na javno vodovodno omrežje, ki vključuje izdelavo tehnične dokumentacije za izvedbo del, pripravo ponudb in izvedbo vseh montažnih del;
- vgradnjo vodomero in dodatne opreme za izboljšanje kakovosti oskrbe s pitno vodo;
- iskanje okvar in popravilo poškodb vodovodnega omrežja za zasebne lastnike in podjetja;
- popravilo okvar na javnem vodovodnem omrežju, ki jih povzročajo izvajalci gradbenih del;
- izdelavo načrtov izvedenih del (PID) za vodovodne priključke in zgrajena nova vodovodna omrežja, montažne sheme vozlišč;
- izvedbo označitve poteka obstoječega vodovodnega omrežja tako za naše občane kot tudi za komunalno energetska podjetja (Telekom, Elektro, Plinovodi, Telemach, ...);
- pregled in meritve izdatnosti hidrantov - poročila;
- izvedbo del na javnem vodovodnem omrežju ob obnovitvenih delih (zapore vode, prevezave javnega vodovodnega omrežja in individualnih priključkov);
- ukinitve vodovodnih priključkov ob rušenju objektov.

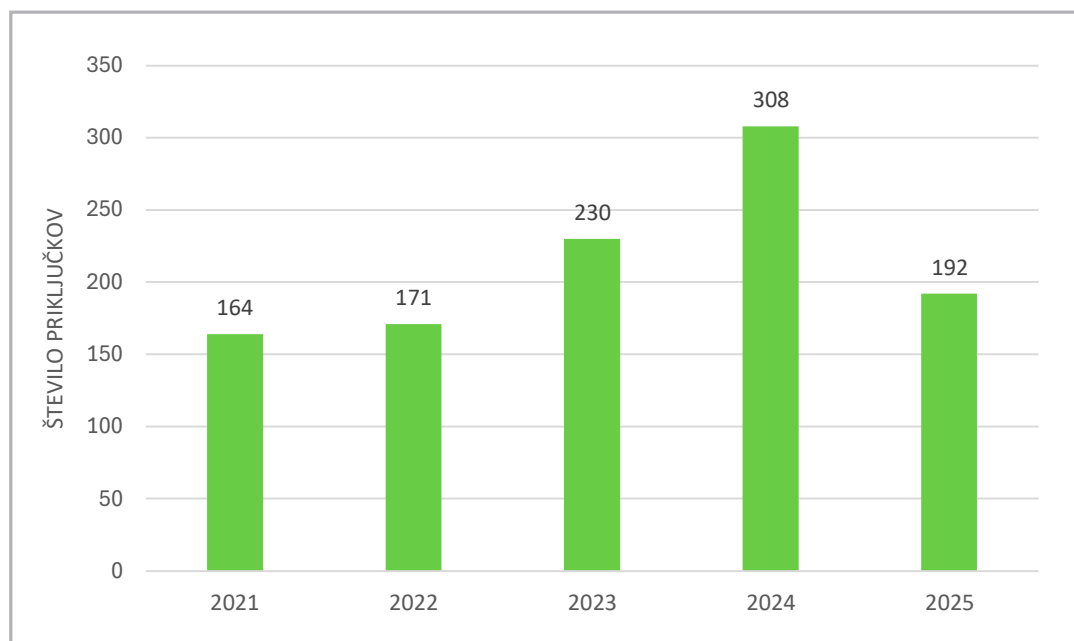
V letu 2025 smo izvedli 192 novih priključkov na javno vodovodno omrežje ter 53 ukinitve vodovodnih priključkov, ki so pretežno posledica poplav na pobrežju Savinje.

Tabela 25: Pregled novih priključkov na javni vodovod v obdobju 2021–2025

Občina	2021	2022	2023	2024	2025
Braslovče	24	38	16	61	17
Polzela	24	22	30	52	37
Prebold	21	16	11	23	37

Tabor	18	24	14	8	5
Vransko	5	4	25	9	7
Žalec	72	68	134	155	89
Skupaj	164	171	230	308	192

Graf 15: Novi priključki na javni vodovod v obdobju 2021–2025



Kanalizacijske storitve

V okviru dopolnilnih dejavnosti enote odvajanja odpadnih voda smo tudi v letu 2025 uporabnikom nudili izvedbo kronskega vrtnanja priključnih jaškov ob priključitvah na javni kanalizacijski sistem, strojno čiščenje interne kanalizacije ter video nadzor interne kanalizacije. Storitve so se izvajale na podlagi naročil fizičnih in pravnih oseb ter po potrebi v povezavi z ugotavljanjem napak na internih instalacijah.

V okviru pogodbe z Občino Žalec smo nadaljevali z vzdrževanjem padavinske kanalizacije. Skozi leto smo izvajali strojna čiščenja padavinskih kanalov na podlagi ugotovljenih potreb ter terenskih pregledov. Posegi so bili usmerjeni predvsem na odseke z večjo zasičenostjo z usedlinami in na lokacije, kjer obstaja povečano tveganje zastajanja meteorne vode ob intenzivnih padavinah.

Izvedene so bile tudi posamezne sanacije poškodovanih oziroma dotrajanih revizijskih jaškov, pri čemer so bila zahtevnejša gradbena dela po potrebi izvedena s pomočjo zunanjih izvajalcev. V jesenskem obdobju je bil izveden letni pregled celotnega padavinskega omrežja, ki je predmet pogodbenega vzdrževanja. Ob pregledu so bila opravljena manjša popravila pokrovov in usedalnikov ter odpravljene ugotovljene pomanjkljivosti.

Skozi celotno leto smo skrbeli za redno vodenje in posodabljanje katastra padavinske kanalizacije ter za administrativne in strokovne naloge, povezane z izvajanjem pogodbenega vzdrževanja. Posebna pozornost je bila namenjena usklajevanju z občinskimi strokovnimi službami ter pravočasnemu obveščanju o potrebah interventnih posegov, predvsem v obdobjih intenzivnih padavin.

JKP Žalec, d.o.o. po sklepu skupščine upravlja tudi zaprto deponijo Ložnica. Postopek sanacije

tega odlagališča je bil zaključen leta 2002. Upravljanje deponije (vzdrževanje objektov in naprav, komunalne storitve, monitoring) se je izvajalo skladno z Uredbo o odlagaliških odpadkih (Ur. l. RS, št. 10/14, 54/15, 36/16, 37/18, 13/21) in Programom vzdrževanja in upravljanja zaprte deponije VNG Maribor št. 2230/99 ter vsakoletnim programom vzdrževanja. Čiščenje izcednih voda smo izvajali sami. Faktor onesnaženosti izcednih voda je bil 1, povprečni dnevni pretok izcednih voda pa je bil 34 m³ na dan.

Inženiring storitve

Investicijski inženiring

V okviru investicijskega inženiringa se izvaja dela in naloge na področju izvajanja novih in obnovitvenih investicij v gospodarsko javno infrastrukturo, vodovod in kanalizacijo, in sicer pri procesu načrtovanja, projektiranja, gradnje in upravljanja. Storitve investicijskega inženiringa se za področje kanalizacije mesečno obračunava občinam, skladno z določili pogodb o poslovnem najemu in poslovnem načrtu podjetja za tekoče leto, kjer so na podlagi deleža lastništva občin določene vrednosti storitev investicijskega inženiringa za vsako občino posebej. Strošek storitev investicijskega inženiringa pokrivajo občine iz proračunskih sredstev.

Obseg in dinamiko izvajanja posameznih del usklajujemo z občinami glede na potrebe in sprejete proračune občin.

V okviru investicijskega inženiringa smo v letu 2025 izvajali naslednje aktivnosti:

- priprava predlogov strokovnih podlag za proračune občin za področje vodovoda in kanalizacije, ki zajema predvidene investicije z ocenjenimi vrednostmi stroškov projektiranja, gradnje in ostalih aktivnosti, potrebnih za realizacijo investicij, ki se za posamezne investicije usklajujejo z občinami glede na razpoložljiva finančna sredstva;
- priprava idejnih zasnov in podatkov za izdelavo investicijskih dokumentacij;
- priprava idejnih zasnov in projektnih nalog za izdelavo projektnih dokumentacij;
- izbor projektantov s koordinacijo projektiranja do zaključka projektiranja;
- usklajevanje posegov na zemljišča, ki so predmet pridobitve pravice gradnje;
- sodelovanje pri aktivnosti za pridobitev gradbenih dovoljenj;
- sodelovanje pri pripravi razpisnih dokumentacij za izbiro izvajalcev gradenj naročil večjih vrednosti, običajno sofinanciranih, ki jih občine praviloma vodijo same, pri čemer pripravimo potrebno tehnično dokumentacijo, ki je sestavni del razpisnih dokumentacij;
- priprava razpisnih dokumentacij za izbiro izvajalcev gradenj evidenčnih naročil;
- koordinacija gradenj do zaključka gradenj;
- sodelovanje pri aktivnosti za pridobitev uporabnih dovoljenj;
- pozivanje lastnikov objektov k priklučitvi objekta na javno infrastrukturo:
- izvajanje nalog nadzora upravljavca pri gradnji vodovoda in/ali kanalizacije, kot strokovna pomoč investitorju in pooblaščenemu nadzoru, v sklopu katerega se izvaja kontrola vseh faz realizacije projektov (varovanje obstoječe infrastrukture, projektna dokumentacija, tehnično-ekonomski elaborati, uporaba ustreznih materialov, pravilnost izvedbe, koordinacija upravljavca);
- svetovanje glede možnega priklopa in uporabe javne infrastrukture;

- koordinacija in reševanje problematike, vezane na gradnjo ali obnovo vodovoda in kanalizacije za vse občine;
- izvedba postopkov prevzema izvedenih objektov v poslovni najem in upravljanje.

Obseg nalog, ki jih JKP izvaja v okviru investicijskega inženiringa za posamezno občino, je odvisen od predhodnega dogovora s posamezno občino, ki imajo pri izvajanju investicij različno prakso in potrebe.

Izdaja projektnih pogojev, mnenj, soglasij za priključitev in priključevanje

V obsegu del izdaje projektnih pogojev, mnenj in soglasij za priključitev, na podlagi javnega pooblastila, na osnovi prejetih vlog, v upravnih postopkih izdajamo naslednje dokumente:

- projektne pogoje,
- mnenja k projektnim dokumentacijam za enostavne in nezahtevne objekte,
- mnenja k projektnim dokumentacijam,
- smernice k prostorskim aktom,
- mnenja k prostorskim aktom,
- soglasja za priključitev na javni vodovod in javno fekalno kanalizacijo,
- informacije za lokacijske preveritve.

V obsegu del priključevanj:

- vodimo postopke za priključitev objektov na javni vodovod in javno fekalno kanalizacijo,
- izvajamo terenske ogleds s pripravo ponudb za izvedbo novih vodovodnih priključkov,
- izvajamo terenske ogleds s koordinacijo obnov obstoječih vodovodnih priključkov,
- pripravljamo pogodbe za gradbiščne vodovodne priključke.

Tabela 26: Izdani projektni pogoji in soglasja v letu 2025

Vrsta dokumenta	Žalec	Polzela	Prebold	Braslovče	Tabor	Vransko	Skupaj
Soglasje za hišo	193	88	79	55	21	30	466
Soglasje za poslovni objekt	20		1	1			22
Projektni pogoji, enodružinska hiša	18	10	13	22	3	9	75
Projektni pogoji, večst. ali posl. objekt	14			2		2	18
Projektni pogoji, infrastruktura	17	1	3	4	2	5	32
Skupaj	262	99	96	84	26	46	613

Vodenje katastra

Področje dela v katastru opredeljujejo trije sklopi:

- operativni del, ki obsega zajem podatkov o vodovodnih in kanalizacijskih priključkih, okvarah na javnem vodovodu in vodovodnih priključkih ter vnos podatkov v GIS;
- vodenje in vzdrževanje katastra gospodarske javne infrastrukture javnega vodovoda in javne fekalne kanalizacije, ki ga vzdržujemo v imenu občin in o njem poročamo Geodetski upravi Republike Slovenije in pristojnemu ministrstvu;
- upravljanje mobilnih aplikacij za izvajanje nalog v okviru javne službe.



V okviru operativnih del izvajamo naslednje naloge:

- izdelava katastra vodovodnih sistemov;
- kontrola in pregled geodetskih posnetkov, ki jih za občine izdelujejo zunanji izvajalci storitev, katerih posnetki morajo biti izdelani v skladu z veljavnimi predpisi in pripravljeni za vpis v kataster gospodarske javne infrastrukture Republike Slovenije;
- izdelovanje katastra kanalizacijskega omrežja;
- evidenca okvar: vse okvare na javnih vodovodnih sistemih in vodovodnih priključkih vnašamo v aplikacijo modula vzdrževanja vodovoda. Okvaro opredeljujejo: geolokacija, material, vrsta poškodbe cevovoda, način popravila (uporabljena metoda) in datum popravila. Statistika okvar je na voljo vsem uporabnikom aplikacije iKomunala v podjetju in občinah;
- evidenca streh: 2015 smo vzpostavili digitalni model evidence streh, ki je povezan z evidencami države.

V okviru vodenja in vzdrževanja katastra gospodarske javne infrastrukture izvajamo naslednje naloge:

- evidentiranje obnov javnega vodovoda in javne fekalne kanalizacije,
- evidentiranje novih javnih vodovodov in javnih fekalnih kanalizacij,
- vnos podatkov v GIS ter zbirni kataster GJI Republike Slovenije.

Z vzpostavljenim katastrom GJI je zagotovljen:

- nadzor kvalitete podatkov v digitalnih bazah, kar posledično omogoča natančnejše delo uporabnikom,
- kontrola statusa uporabnikov ter obsega storitev, ki jih uporabljajo,
- natančen vpogled v status strank oz. odjemih mest.

Vsem pooblaščenim v podjetju in občinskimi strokovnim službam se na podlagi posebne pogodbe in vstopnih gesel omogoča vpogled v podatke oz. digitalne baze, in sicer v:

- celoten javni vodovodni in kanalizacijski sistem v upravljanju JKP Žalec, d.o.o.;
- vsa odjemna mesta ter s tem vpogled v vrste storitev, ki jih uporabljajo in plačujejo uporabniki;
- podatke o infrastrukturi kolektivne komunalne rabe, ki se ustrezno evidentira (predvsem meteor-na kanalizacija);
- podatke o infrastrukturi v zasebni lasti, ki ima posreden vpliv na javno infrastrukturo (vodovodi v zasebni lasti, meteorna kanalizacija s streh in ostalih prispevnih površin).

Nabava in izvajanje javnih naročil

Javna naročila in nabavna služba

Nabava blaga in storitev v družbi poteka v skladu z veljavno zakonodajo, s posebnim poudarkom na doslednem upoštevanju določil Zakona o javnem naročanju (ZJN-3). Postopki naročanja so organizirani glede na vrednost in predmet naročila ter zagotavljajo transparentnost, konkurenčnost, enakopravno obravnavo ponudnikov in sledljivost vseh faz postopka.

Družba pri izvajanju naročil dosledno uporablja predpisane postopke, vodi ustrezno dokumenta-

cijo ter skrbi za zakonito in gospodarno porabo javnih sredstev. Pri izbiri dobaviteljev poleg cene upoštevamo tudi kakovost, zanesljivost in dolgoročno vzdržnost, ob tem pa z učinkovitim načrtovanjem nabave zagotavljamo nemoteno izvajanje gospodarskih javnih služb.

Skladno z ZJN-3 družba naročila nad predpisanimi pragovi izvaja preko Portala javnih naročil, medtem ko se naročila nižjih vrednosti izvajajo kot evidenčna naročila z zbiranjem ponudb.

Obseg izvedenih javnih naročil

V letu 2025 smo izvedli preko Portala javnih naročil osem javnih naročil:

- Vzdrževanje poslovno programske opreme informacijskega sistema (NMV storitve),
- Izgradnja vodovodnega omrežja Zavrh - Hramše, odsek 1, 2. faza (NMV gradnje),
- Odvoz in sprejem blata iz CČN Kasaze (NMV storitve),
- Dobava ultrazvočnih vodomerov (NMV blago),
- Dobava in zamenjava črpalk na fekalnih črpališčih Roje 1 in Roje 2 (NMV storitve),
- Dobava vodovodnega materiala (NMV blago),
- Prevoz grezničnih gošč in blata iz MKČN (NMV storitve),
- Servis potopnih črpalk in mešal (NMV storitve).

Tabela 27: Pregled izvedenih javnih naročil objavljenih na PJN v letu 2025

Dobava blaga	Naročilo storitev	Naročilo gradbenih del	Skupaj
2	5	1	8

Tabela 28: Pregled izdanih naročilnic v obdobju 2023-2025

Vrsta naročila	2023	2024	2025
Blago	497	1465	1235
Storitve	404	500	447
Gradnje	11	30	36
Skupaj	912	1995	1718

Pričakovani razvoj družbe

Razvoj družbe bo v letu 2026 usmerjen v tri ključna področja, ki izhajajo iz zakonodajnih zahtev in prepoznanih tveganj:

- Izpolnjevanje obveznosti po Zakonu o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (ZOPOOV) ter pričakovanih podzakonskih aktov. Ključne aktivnosti bodo usmerjene v usklajevanje internih aktov in organizacije izvajanja javne službe z novo zakonodajo. Poudarek bo na zagotavljanju kakovosti in varnosti pitne vode, obvladovanju izgub ter učinkovitem upravljanju sistemov odvajanja in čiščenja odpadnih voda. Družba bo nadgradila sistem poročanja in spremljanja kazalnikov ter zagotovila ekonomsko vzdržno izvajanje storitev. Hkrati bo okrepila obveščanje uporabnikov in pripravljenost za delovanje v izrednih



razmerah.

- Zmanjševanje tveganj in zagotavljanje skladnosti na področju kibernetске varnosti (ZInfV-1). Poudarek bo na vzpostavitvi ustreznega sistema upravljanja informacijske in kibernetске varnosti, izvedbi analize tveganj, uvedbi tehničnih in organizacijskih ukrepov za zaščito informacijskih sistemov, vzpostavitvi odzivnih postopkov ob incidentih ter ozaveščanju in usposabljanju zaposlenih.
- Krepitev pripravljenosti za delovanje v izrednih razmerah ter izpolnjevanje zahtev Zakona o obrambi. Družba bo pripravila in posodobila načrte neprekinjenega delovanja in ukrepanja v izrednih razmerah, zagotovila ustrezne organizacijske in kadrovske kapacitete, izvajala usposabljanja in vaje ter okrepila sodelovanje z lokalnimi skupnostmi in pristojnimi službami zaščite in reševanja.

Z doslednim izvajanjem navedenih usmeritev bo družba še dodatno okrepila svojo vlogo zanesljivega in odgovornega izvajalca gospodarskih javnih služb. S tem bo prispevala k višji kakovosti storitev, večji varnosti oskrbe ter dolgoročno trajnostnemu razvoju lokalnega okolja in zadovoljstvu uporabnikov.

Upravljanje s tveganji

Za kakovostno opravljanje storitev podjetja je bistvenega pomena obvladovanje tveganj.

V ta namen tveganja prepoznavamo, spremljamo, organizacijske procese pa izvajamo in izboljšujemo tako, da so tveganja na vseh področjih čim manjša.

V nadaljevanju so navedena prepoznana tveganja s stopnjami tveganj in razdeljena na poslovna, operativna in finančna ter tveganja delovanja.

Tabela 29: Prepoznana področja tveganj

Področje tveganj	Stopnja tveganja			
	A Nizko	B Srednje	C Pomembno	D Veliko
1. POSLOVNA TVEGANJA				
1.1 Lastniško tveganje			•	
1.2 Izguba podatkovnih baz	•			
1.3 Izdaja dokumentov v upravnih postopkih		•		
1.4 Izguba zaupanja v podjetje		•		
1.5 Klimatske spremembe				•
2. TVEGANJA DELOVANJA				
2.1 Neustrezna kvaliteta pitne vode			•	
2.2 Neustrezen iztok iz čistilnih naprav v upravljanju JKP Žalec, d.o.o.			•	

Področje tveganj	Stopnja tveganja			
	A Nizko	B Srednje	C Pomembno	D Veliko
2.3 Zastoj odvajanja odpadne vode			•	
3. OPERATIVNA TVEGANJA				
3.1 Neustrezni kadri		•		
3.2 Razkritje dokumentov/podatkov		•		
3.3 Neupravičena oz. neprimerna uporaba osebnih podatkov		•		
3.4 Neustrezne zaloge materiala na področju oskrbe s pitno vodo	•			
Neustrezna zaloga rezervnih delov za črpalke in va-kuumsko kanalizacijo	•			
4. FINANČNA TVEGANJA				
4.1 Likvidnostno tveganje		•		
4.2 Kreditno tveganje			•	
4.2 Prenizke cene GJS		•		

Register tveganj vodimo s pomočjo aplikacije DNA.

Tabela 30: Poslovna tveganja

Vrsta tveganja	Stopnja tveganja	Možne posledice	Ukrepi za obvladovanje tveganj
1. Lastniško tveganje	C – pomembno tveganje	Program izgradnje in obnove skupne infrastrukture ni potrjen s strani vseh sodelujočih občin.	Uskladitev in potrditev letnega obsega dejavnosti s strani vsake posamezne občine (oblikovanje proračunske postavke).
2. Izguba podatkovnih baz	D – veliko tveganje	Digitalni podatki se ne kopirajo na arhivske enote, namenjene dodatni hrambi podatkovnih baz. Brez zagotovljene varnosti hrambe digitalnih podatkov in njihove istovetnosti na kopijah ni mogoče zagotavljati zanesljivosti poslovanja podjetja.	Istovetnost podatkov med posameznimi arhivskimi enotami se preverja najmanj enkrat mesečno. Podrobnejša kontrola istovetnosti vseh podatkov se izvaja najmanj enkrat letno. Proces kontrole izvajajo zunanji izvajalci (Bass, Kaliopa, Nets, RC IKTS), pregled izvedenih kontrol pa spremlja zaposleni v podjetju.
3. Izdaja dokumentov v upravnih postopkih	A – nizko tveganje	Podjetje strankam (projekantom, investitorjem) izdaja projektne pogoje in mnenja v upravnem postopku. Če se pri navedbi posebnih pogojev ali omejitev le-ti spregledajo, obstaja tveganje za odškodninske zahteve investitorjev oz. vgradnjo opreme na stroške podjetja. Hkrati si podjetje okrni ugled kot verodostojen in skrben upravljavec.	Ukrepi: – skrben pregled prejete vloge/projekta, – redna izobraževanja delavcev, ki izdajajo dokumente, – redna koordinacija z ostalimi delovnimi enotami, – izdelava pogojev/mnenja v predpisanem roku z najmanj eno interno kontrolo dokumenta pred pošiljanjem stranki, – nenehno preverjanje podatkov in njihovo ažuriranje v zbirnem katastru GJI (aplikacija iKomunala).

Vrsta tveganja	Stopnja tveganja	Možne posledice	Ukrepi za obvladovanje tveganj
4. Izguba zaupanja v podjetje	B - srednje tveganje	Težave pri delu z osebnimi podatki so lahko eden od vzrokov pomanjkanja zaupanja v podjetje, zlasti če se izkaže, da je podjetje z osebnimi podatki ravnalo malomarno in neodgovorno, v škodo posameznikom ali v korist podjetja.	S Pravilnikom o varstvu osebnih podatkov so seznanjeni vsi zaposleni. Zahtevano je dosledno spoštovanje določil pravilnika in nabora delujočih pravil informacijske varnosti. V primeru morebitnih incidentov je delovanje oz. ukrepanje hitro in transparentno.
5. Klimatske spremembe	D - veliko tveganje	Zaradi klimatskih sprememb se predvidevajo dolgotrajnejša sušna obdobja, intenzivne kratkotrajne padavine, zime brez zadostnih snežnih padavin, pogosti lomi cevovodov, poplavljanje, kaljenje vodnih virov, prekomerno hidravlično obremenjevanje kanalizacijskih sistemov in čistilnih naprav.	Ukrepi: - redno vzdrževanje vodovodnih in kanalizacijskih sistemov, - preventivna vgradnja ustrezne opreme, - pravočasno predvidevanje možnosti nastanka poškodb.

Tabela 31: Tveganja delovanja

Vrsta tveganja	Stopnja tveganja	Možne posledice	Ukrepi za obvladovanje tveganj
1. Neustrezna kvaliteta pitne vode	C - pomembno tveganje	Uporabnikom ni zagotovljena zdravstveno ustrezna pitna voda.	Ukrepi: - redna dezinfekcija pitne vode, - vsakodnevno spremljanje kvalitete vode v vsakem vodovodnem sistemu, - pooblaščen zunanji izvajalec, ki izvaja analize kakovosti pitne vode, - redno usposabljanje zaposlenih, - uvajanje novih tehnoloških rešitev za pripravo pitne vode.
2. Neustrezen iztok iz čistilnih naprav v upravljanju JKP Žalec, d.o.o.	C - pomembno tveganje	Neustrezen iztok ne izpolnjuje zakonodajnih zahtev.	Izvajanje: - rednih nadzorov čistilnih naprav, - rednih in izrednih vzdrževalnih del, - avtomatizacija delovanja.
3. Zastoj odvajanja odpadne vode	C - pomembno tveganje	Zamašeni ali omejeno pretočni kanali hitro negativno vplivajo na prebivalce, imetje in okolje.	Izvajanje preventivnih ukrepov: - letni vizualni pregled kanalizacijskega omrežja z namenom ugotavljanja pretočnosti, - redno strojno čiščenje kanalizacijskih sistemov, - podroben video pregled kanalizacijskega omrežja, kjer je zaznati pogosto zastajanje, - predlogi za izvedbe večjih investicijskih obnov, - redno vzdrževanje, ki zagotavlja primerno funkcionalnost kanalizacijskih sistemov.

Tabela 32: Operativna tveganja

Vrsta tveganja	Stopnja tveganja	Možne posledice	Ukrepi za obvladovanje tveganj
1. Neustrezni kadri	B – srednje tveganje	Kandidati, ki se prijavijo na razpisano delovno mesto, pogosto ne izpolnjujejo objavljenih zahtev. Če se na razpis za prosto delovno mesto nihče ne prijavi, kandidat ni izbran.	Ponovitev razpisa na način, da je z njim seznanjen čim večji krog morebitnih iskalcev zaposlitve.
2. Razkritje dokumentov/podatkov	B – srednje tveganje	Zaposleni nehotе razkrije dokumente oz. podatke.	Stalno ozaveščanje zaposlenih o pomembnosti varovanja podatkov. Vsi dokumenti oz. podatki so digitalno označeni s primerno oznako tajnosti (interno, zaupno, odprto), s čimer je že vnaprej določena tajnost podatka. Poleg zaupnosti in seznanjenosti se vodi tudi dostop, vpogled in tiskanje dokumentov oz. podatkov. Nepooblašcene osebe nimajo dostopa.
3. Neupravičena oz. nepriemerna uporaba osebnih podatkov	B – srednje tveganje	Za zbiranje in uporabo osebnih podatkov ni ustrezne zakonske podlage, pridobljenega soglasja oz. le-to ni pridobljeno za vse namene uporabe osebnih podatkov.	Za vse zbirke in obdelave osebnih podatkov se preverja, ali so zakonske podlage ustrezne. V nasprotnem primeru se pridobijo potrebna soglasja.
4. Neustrezne zaloge materiala na področju oskrbe s pitno vodo	A – nizko tveganje	Od hitrega popravila okvare je odvisna zanesljivost oskrbe s pitno vodo, zato mora biti za popravilo katerekoli okvare na javnem vodovodu ustrezen material (vrsta materiala ali premer cevi) vedno na zalogi v podjetju ali pri dobaviteljih (24/7).	Optimalne zaloge materiala, ki je potreben za popravilo okvare na javnem vodovodu ali priključku.
5. Neustrezna zaloga rezervnih delov za črpalke in vakuumsko kanalizacijo	A – nizko tveganje	Okvara črpalke na kanalizacijskih črpališčih. Okvara sistema vakuumske kanalizacije.	Zaradi dolgih dobavnih rokov rezervnih delov za črpalke je treba zagotavljati zalogo osnovnih rezervnih delov (predvsem kompletov za pretresnitev črpalke). Na lokaciji vakuumske kanalizacije v Malih Braslovčah je vedno potrebna zagotovitev kompleta za servisiranje vakuumskega ventila.

Tabela 33: Finančna tveganja

Vrsta tveganja	Stopnja tveganja	Možne posledice	Ukrepi za obvladovanje tveganj
Likvidnostno tveganje	B - srednje tveganje	Nezmožnost plačila obveznosti do občin (najemnina, okoljska dajatev), države (DDV, vodna povračila), zaposlenih in dobaviteljev.	Ukrepi: <ul style="list-style-type: none"> - pravočasno potrjevanje zadostnih cen GJS (elaborati), - reden nadzor nad denarnim tokom; - uskladitev večjih odlivov s pričakovanimi prilivi (vodomeri, obnove vodovodnih priključkov, večja vzdrževalna dela, nakup osnovnih sredstev ipd.), - redna izdaja računov za opravljene storitve.
Kreditno tveganje	C - pomembno tveganje	Uporabniki opravljenih in zaračunanih storitev ne plačajo oz. jih plačajo z zamudo.	Ukrepi: <ul style="list-style-type: none"> - redno spremljanje stanja zapadlih terjatev, objave insolvenčnih postopkov in postopkov izbrisa brez likvidacije, pravočasna prijava v stečajni postopek, - telefonska izterjava, - izdaja pisnih opominov (redni, pred prekinitvijo dobave vode, pred izvršbo) v skladu s terminskim planom, - izvedba prekinitve dobave pitne vode oz. izvršbe preko COVL-a, - avansna plačila za izgradnjo vodovodnih priključkov.
Prenizke cene GJS	C - pomembno tveganje	V primeru, da občina ne potrdi cene, potrebne za nemoteno zagotavljanje storitev javne službe, se prenizke cene odražajo v finančni izgubi.	Aktivna komunikacija s pristojnimi predstavniki občin in ozaveščanje o možnih posledicah nepotrjenih elaboratov o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih GJS varstva okolja.

Pomembni poslovni dogodki po koncu poslovnega leta

Pomembnih poslovnih dogodkov po koncu poslovnega leta ni bilo.

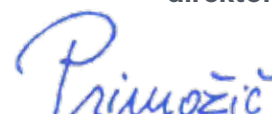
Izjava o odgovornosti posloводства

Uprava potrjuje računovodske izkaze družbe JKP Žalec, d. o. o., za poslovno leto, ki se je končalo 31. 12. 2025, skupaj s pojasnili k računovodskim izkazom.

Uprava izjavlja, da letno poročilo izkazuje resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe ter rezultatov njenega poslovanja za leto 2025, da so bile pri pripravi računovodskih izkazov dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, računovodske ocene pa oblikovane v skladu z načelom previdnosti in dobrega gospodarjenja.

Računovodski izkazi so pripravljene na podlagi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe ter v skladu z veljavno zakonodajo in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Mag. Janez Primožič,
direktor

A handwritten signature in blue ink that reads 'Primožič'.



03 RAČUNOVODSKO POROČILO



Bilanca stanja na dan 31. 12. 2025

Tabela 34: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2025 (v EUR)

Št.	Postavka	Pojasnila	31. 12. 2025	31. 12. 2024	Indeks 2025/2024
1	2	3	4	5	6=4/5
	SREDSTVA		3.158.153	3.183.714	99
A.	DOLGOROČNA SREDSTVA		1.059.949	744.203	142
I.	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	1	20.158	18.747	108
	1. Neopredmetena sredstva		20.158	18.747	108
II.	Opredmetena osnovna sredstva	2	1.039.731	725.146	143
	1. Zemljišča in zgradbe		178.809	187.015	96
	a) Zemljišča		5.369	5.369	100
	b) Zgradbe		173.440	181.646	95
	2. Proizvajalne naprave in stroji		850.040	527.837	161
	3. Druge naprave in stroji		10.882	10.294	106
V.	Dolgoročne poslovne terjatve		60	310	-
	2. Dolg. posl. terjatve do kupcev		60	310	-
B.	KRATKOROČNA SREDSTVA		2.067.798	2.407.804	86
II.	Zaloge	3	109.927	86.413	127
	1. Zaloge		109.927	86.413	127
	2. Predujmi za zaloge		0	0	-
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve		1.384.747	1.437.540	96
	2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	5	1.223.510	1.298.386	94
	3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	6	161.237	139.154	116
V.	Denarna sredstva		573.124	883.851	65
C.	KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	7	30.406	31.707	96
	Zabilančna evidenca		57.071.795	51.745.734	110
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		3.158.153	3.183.714	99
A.	KAPITAL	8	1.120.985	1.016.293	110
I.	Vpoklicani kapital	9	183.235	183.235	100
	1. Osnovni kapital		183.235	183.235	100
II.	Kapitalske rezerve	10	79.401	79.401	100
III.	Rezerve iz dobička	11	419.761	419.761	100
	1. Zakonske rezerve		18.323	18.323	100
	5. Druge rezerve iz dobička		401.438	401.438	100
V.	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	12	49.273	-6.828	-
VI.	Preneseni čisti poslovni izid	13	283.860	178.977	159
VII.	Čisti poslovni izid poslovnega leta	14	105.455	161.747	65
B.	REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE		415.220	461.929	90
	1. Rezervacije	15	322.955	369.120	87
	2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	16	92.265	92.809	99

C.	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI		196.029	151.297	130
I.	Dolgoročne finančne obveznosti		196.029	151.297	130
	3. Druge dolgoročne finančne obveznosti	17	196.029	151.297	130
Č.	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI		1.336.215	1.508.356	89
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	18	78.180	62.713	125
	3. Druge kratk. fin. obveznosti		78.180	62.713	125
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti		1.258.035	1.445.643	87
	2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	19	984.873	1.096.061	90
	3. Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov		19.840	0	-
	4. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	20	253.322	349.582	72
D.	KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	21	89.704	45.839	196
	Zabilančna evidenca	22	57.071.795	51.745.734	110

Izkaz poslovnega izida za leto 2025

Tabela 35: Izkaz poslovnega izida za leto 2025 (v EUR)

Št.	Naziv	Pojasnila	2025	2024	Indeks 2025/2024
1	2	3	4	5	6=4/5
1.	Čisti prihodki od prodaje	23	9.903.732	10.353.502	96
	a) Čisti prihodki od prodaje storitev - GJS		5.438.045	5.861.408	93
	b) Čisti prihodki od prodaje storitev - druge dejavnosti		868.049	883.083	98
	c) Omrežnina		3.597.638	3.609.011	100
2.	Subvencije in drugi prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki	24	283.157	284.472	100
4.	Drugi poslovni prihodki	25	69.831	58.380	120
5.	Stroški blaga, materiala in storitev		6.765.048	6.861.375	99
	Nabavna vrednost prodanega materiala	26	0	18.522	0
	a) Stroški porabljenega materiala	26	1.377.289	1.492.945	92
	Stroški materiala		917.487	987.466	93
	Stroški energije		397.741	451.750	88
	Drugi stroški materiala		62.061	53.729	116
	b) Stroški storitev	27	5.387.759	5.349.908	101
	Transportne storitve		264.401	222.614	119
	Najemnina infrastrukture		2.555.222	2.666.788	96
	Povračila stroškov zaposlenim v zvezi z delom		1.970	2.432	81
	Drugi stroški storitev		2.566.166	2.458.074	104
6.	Stroški dela	28	2.974.598	3.297.489	90
	a) Stroški plač		2.148.182	2.350.468	91
	b) Stroški socialnih in pokojninskih zavarovanj		404.511	439.890	92
	c) Drugi stroški dela		375.188	426.286	88

	d) Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade		46.717	80.845	58
7.	Odpisi vrednosti	29	171.517	143.978	119
	a) Amortizacija		144.808	123.952	117
	c) Prevrednotovalni poslovni odhodki v zvezi s poslovnimi terjatvami		26.709	20.026	133
8.	Drugi poslovni odhodki	30	248.750	233.775	106
	b) Izdatki za varstvo okolja		215.186	195.489	110
	c) Drugi stroški		33.564	38.286	88
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	32	15.377	17.633	87
	b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih		15.377	17.633	87
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	33	16.531	19.212	86
	b) Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti		6.995	9.891	71
	c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti		9.536	9.321	102
15.	Drugi prihodki	34	30.608	53.010	58
16.	Drugi odhodki	35	9.646	29.404	33
17.	Davek iz dobička	36	11.159	20.017	56
19.	Čisti dobiček obračunskega obdobja		105.455	161.747	65
	Povprečno št. zaposlenih na podlagi delovnih ur		68,37	78,65	87
	Število mesecev poslovanja		12	12	100

	Celotni prihodki		10.302.705	10.766.997	96
	Celotni odhodki		10.197.249	10.605.250	96
	Razlika		105.455	161.747	65

Izkaz drugega vseobsegajočega donosa za leto 2025

Tabela 36: Izkaz drugega vseobsegajočega donosa za leto 2025 (v EUR)

Št.	Naziv	2025	2024	INDEKS 2025/2024
S.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	105.455	161.747	65
T.	Spremembe presežka iz prevrednotenja neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev	0	0	-
U.	Spremembe presežka iz prevrednotenja finančnih sredstev, razpoložljivih za prodajo	0	0	-
V.	Dobički in izgube, ki izhajajo iz prevedbe računovodskih izkazov v tujini (vplivov sprememb deviznih tečajev)	0	0	-
Z.	Druge sestavine vseobsegajočega donosa	-764	26.691	-3
Ž.	Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	104.691	188.438	56

Izkaz denarnih tokov za leto 2025

Tabela 37: Izkaz denarnih tokov za leto 2025 (v EUR)

Naziv	2025	2024
A. DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU		
a) Postavke izkaza poslovnega izida	226.090	324.643
Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	10.220.142	10.705.070
Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevrednotenje) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-9.974.035	-10.360.410
Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	-20.017	-20.017
b) Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja	-176.799	-33.756
Začetne manj končne poslovne terjatve	50.646	11.774
Začetne manj končne AČR	1.301	-2.382
Začetne manj končne odložene terjatve za davek	0	0
Začetne manj končne zaloge	-23.514	-20.300
Končni manj začetni poslovni dolgovi	-179.112	-51.411
Končne manj začetne PČR in rezervacije	-26.120	28.563
c) Pozitivni denarni izid pri poslovanju(a+b)	49.291	290.887
B. DENARNI TOKOVI PRI INVESTIRANJU		
a) Prejemki pri investiranju	41.644	0
Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku drugih, ki se nanašajo na investiranje	0	0
Prejemki od odtujitve opredmetenih sredstev	41.644	0
Prejemki od odtujitve finančnih naložb	0	0
b) Izdatki pri investiranju	-369.612	-143.436
Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-4.950	-7.827
Izdatki za pridobitev OOS	-364.662	-135.609
Izdatki za pridobitev finančnih naložb	0	0
c) Negativni denarni izid pri investiranju (a+b)	-327.968	-143.436
C. DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU		
a) Prejemki pri financiranju	0	0
Prejemki od vplačanega kapitala	0	0
Prejemki od povečanja dolg. fin. obv.	0	0
Prejemki od povečanja kratk. fin. obv.	0	0
b) Izdatki pri financiranju	-32.050	-34.635

Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	0	0
Izdatki za vračila kapitala	0	0
Izdatki za odplačila dolg fin. obv.	-24.362	-5.995
Izdatki za plačila najemnin (glavnica)	-7.688	-28.640
c) Negativni denarni izid pri financiranju (a+b)	-32.050	-34.635
Č. KONČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV	573.124	883.851
x) Denarni izid v obdobju (Ac + Bc + Cc)	-310.727	112.816
y) Začetno stanje denarnih sredstev	883.851	771.035

Izkaz denarnih tokov je sestavljen po posredni metodi (II. različica) in prikazuje pritoke in odtoke, izračunane na podlagi podatkov iz izkaza poslovnega izida in sprememb kategorij v bilanci stanja ter dodatnih podatkov o nedenarnih zneskih, ki so vplivali na te kategorije. Pritoki in odtoki se približujejo pravim prejemkom in izdatkom denarnih sredstev v obdobju, zato lahko iz izkaza denarnega toka sklepamo tudi o sposobnosti pridobivanja denarja kot najbolj likvidne oblike sredstev (finančna moč podjetja) in o dolgoročni plačilni sposobnosti podjetja. Denarna sredstva v izkazu denarnih tokov so enaka denarnim sredstvom, predstavljenim v bilanci stanja.

Iz izkaza denarnega toka je razvidno, da je bil v letu 2025 ustvarjen pozitiven denarni izid pri poslovanju v višini 49.291 EUR in negativen denarni izid pri investiranju v višini -327.968 EUR in financiranju -32.050 EUR.

Izkaz gibanja kapitala

Izkaz gibanja kapitala predpisuje SRS 23 – Oblike izkaza gibanja kapitala za zunanje poslovno poročanje. Gibanje kapitala izhaja iz postavk, izkazanih v bilanci stanja na dan 31. 12. 2025 in 31. 12. 2024.

Izkaz gibanja kapitala v letu 2025

Tabela 38: Izkaz gibanja kapitala v letu 2025 (v EUR)

	IZKAZ GIBANJA KAPITALA	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Druge rezerve iz dobička	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti dobiček	Čisti dobiček poslovnega leta	Skupaj
		I/1	II	III/1	III/5	IV	VI/1	VII/1	VIII
A.1	Stanje 31. 12. 2024	183.235	79.401	18.323	401.438	-6.827	178.977	161.747	1.016.294
	Preračuni za nazaj (vrednotenje)					61.680	-61.680		
A.2	Stanje 1. 1. 2025	183.235	79.401	18.323	401.438	54.853	117.297	161.747	1.016.294
B.1.	Spremembe lastniškega kapitala – transakcije z lastniki	0	0	0	0	0	0	0	0
B.2.	Celotni vseobsegajoči donos 2025	0	0	0	0	-764	0	105.455	104.691

a)	Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	0	105.455	105.455
č)	Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja	0	0	0	0	-764	0	0	-764
B.3.	Spremembe v kapitalu	0	0	0	0	-4.816	166.563	-161.747	0
c)	Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala	0	0	0	0	0	161.747	-161.747	0
č)	Poravnava izgube kot odbitne postavke kapitala	0	0	0	0	0		0	0
f)	Druge spremembe v kapitalu	0	0	0	0	-4.816	4.816	0	0
C.	Končno stanje 31. 12. 2025	183.235	79.401	18.323	401.438	49.273	283.860	105.455	1.120.985

Izkaz gibanja kapitala v letu 2024

Tabela 39: Izkaz gibanja kapitala v letu 2024 (v EUR)

	IZKAZ GIBANJA KAPITALA	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Druge rezerve iz dobička	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	Preneseni čisti dobiček	Čisti dobiček poslovnega leta	Skupaj
		I/1	II	III/1	III/5	IV	VI/1	VII/1	VIII
A.1	Stanje 31. 12. 2023	183.235	79.401	18.323	401.438	-39.804	153.870	31.393	827.856
A.2	Stanje 1. 1. 2024	183.235	79.401	18.323	401.438	-39.804	153.870	31.393	827.856
B.1.	Spremembe lastniškega kapitala – transakcije z lastniki	0	0	0	0	0	0	0	0
B.2.	Celotni vseobsegajoči donos 2024	0	0	0	0	26.691	0	161.747	188.438
a)	Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	0	161.747	161.747
č)	Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja	0	0	0	0	26.691	0	0	26.691
B.3.	Spremembe v kapitalu	0	0	0	0	6.286	25.107	-31.393	0
c)	Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala	0	0	0	0	0	31.393	-31.393	0
č)	Poravnava izgube kot odbitne postavke kapitala	0	0	0	0	0	0	0	0
f)	Druge spremembe v kapitalu	0	0	0	0	6.286	-6.286	0	0
C.	Končno stanje 31. 12. 2024	183.235	79.401	18.323	401.438	-6.827	178.977	161.747	1.016.294

Izkaz bilančnega dobička kot priloga Izkaza gibanja kapitala v letu 2025

Tabela 40: Izkaz bilančnega dobička (v EUR)

	Postavka	2025
A.	Čisti poslovni izid poslovnega leta	105.455
B.	+ preneseni čisti dobiček	283.860
B.	- prenesena čista izguba	0
C.	+ zmanjšanje rezerv iz dobička	0
Č.	- povečanje rezerv iz dobička (zakonske rezerve)	0
D.	- povečanje rezerv iz dobička (druge rezerve)	0
E.	BILANČNI DOBIČEK/IZGUBA	389.315

Bilančni dobiček, o katerem skladno z 230. členom ZGD-1 odločajo lastniki družbe, znaša 389.315 EUR in je sestavljen iz čistega dobička poslovnega leta 2025 v višini 105.455 EUR in prenesenega čistega dobička iz preteklih let v višini 283.860 EUR. Poslovodstvo predlaga, da del dobička ostane nerazporejen, del pa se ga nameni za nakup nujno potrebnih osnovnih sredstev in opreme. Po sklepu Sveta ustanoviteljev z dne 24. 6. 2025 je dobiček iz leta 2024 v višini 161.747 EUR ostal nerazporejen.

Podlage za sestavljanje računovodskih izkazov

Računovodski izkazi so pripravljani v skladu z zahtevami prenovljenih Slovenskih računovodskih standardov 2024 (v nadaljevanju: SRS) in Zakona o gospodarskih družbah (v nadaljevanju: ZGD-1). Podjetje presega merila za majhno družbo (več kot 50 zaposlenih in več kot 10.000.000 € čistih prihodkov od prodaje), zato se v skladu s 55. členom ZGD-1 razvršča med srednje velike družbe, saj ne presega meril za velike družbe:

- povprečno število zaposlenih 68,37
- čisti prihodki od prodaje 9.903.732 EUR.

SRS se nanašajo predvsem na gospodarske družbe, uporabljajo pa jih tudi druge organizacije, zato se v prenovljenih SRS, ki so začeli veljati s 1. 1. 2024, uporablja izraz »organizacija« kot najširši pojem za vse uporabnike SRS. Ne glede na navedeno, uporablja letno poročilo termin »podjetje«. Spremembe Slovenskih računovodskih standardov 2024 niso vplivale na vrednotenje in izkazovanje posameznih bilančnih postavk, zato ni bilo treba opraviti preračunov oz. prerazvrstitev.

V okviru računovodskega poročila so v skladu s SRS predstavljeni naslednji računovodski izkazi:

- bilanca stanja (SRS 20.4.),
- izkaz poslovnega izida (SRS 21.6., različica I.),
- izkaz drugega vseobsegajočega donosa (SRS 21.8., različica I.),
- izkaz denarnih tokov (SRS 22.9., različica II.),
- izkaz gibanja kapitala (SRS 23.4.),
- izkaz bilančnega dobička (SRS 23.9.).

Poslovno leto je enako koledarskemu.

Računovodski izkazi so predstavljeni v evrih (EUR).

V skladu z usmeritvami 1. točke okvira SRS temeljijo podani računovodski izkazi na temeljnih računovodskih predpostavkah, in sicer upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov in upoštevanje časovne neomejenosti delovanja. Izkazi v skladu s 1. točko okvira SRS upoštevajo načela razumljivosti, ustreznosti, zanesljivosti in primerljivosti. Računovodske usmeritve se v primerjavi s predhodnim letom niso spremenile. Upoštevana so Pravila skrbnega računovodenja.

V primeru, da katera od sicer predpisanih teoretičnih postavk v izkazih morebiti ni navedena, to pomeni, da je njena vrednost na dan izkazanega stanja v tem poročilu enaka 0 (SRS 20.5., SRS 21.9., SRS 23.6.).

Kot podjetje, ki izvaja GJS, smo zavezani upoštevati tudi SRS 32 – Računovodske rešitve za izvajalce gospodarskih javnih služb. Dodatna pojasnila, ki jih zahteva SRS 32, so podana v poglavju 3.6 – Dodatna razkritja po SRS 32.

Spremembe računovodskih usmeritev in računovodskih ocen

V letu 2025 ni prišlo do bistvenih sprememb računovodskih usmeritev in računovodskih ocen.

Pojasnila k bilanci stanja

Pojasnilo 1: Neopredmetena sredstva

Neopredmetena sredstva so razpoznavna nedenarna sredstva, ki praviloma fizično ne obstajajo. Podjetje med neopredmetenimi sredstvi izkazuje naložbe v pravice za uporabo računalniške programske opreme. Za vrednotenje neopredmetenih sredstev uporablja metodo vrednotenja po nabavni vrednosti. V letu 2025 ni bilo izvedenega prevrednotenja.

Podatki o vrednostnem stanju in gibanju neopredmetenih sredstev so podani v spodnji tabeli.

Tabela 41: Gibanje neopredmetenih sredstev v letu 2025 (v EUR)

Postavka	Premoženjske pravice
Nabavna vrednost	
a) Stanje 1. 1. 2025	70.272
b) Povečanja	4.950
c) Zmanjšanja	855
d) Stanje 31. 12. 2025	74.367
Popravek vrednosti	
a) Stanje 1. 1. 2025	51.525
b) Zmanjšanja	855
c) Amortizacija	3.539
d) Stanje 31. 12. 2025	54.209
Neodpisana vrednost	
a) Stanje 1. 1. 2025	18.747
Stanje 31. 12. 2025	20.158

Pojasnilo 2: Opredmetena osnovna sredstva

Najpomembnejša opredmetena osnovna sredstva v postavki zgradbe so upravna zgradba s skladiščem, delavnico in stavbo na dvorišču. Med proizvodjalnimi stroji in napravami prevladujejo osebna in tovorna vozila ter rovokopač. Nabavljeno je bilo tudi novo specialno vozilo Scania z nadgradnjo za čiščenje kanalizacijskih sistemov.

Tabela 42: Pregled opredmetenih osnovnih sredstev v lasti podjetja in pridobljenih s finančnim najemom (v EUR)

Postavka	31. 12. 2025	Struktura 2025	31. 12. 2024	Struktura 2024	Indeks 2025/2024	% odpisanosti 2025
Zemljišče	5.369	1 %	5.369	1 %	100	-
Zgradbe	173.440	17 %	181.646	25 %	95	59 %
Proizvajalni stroji in naprave	850.040	81 %	347.207	48 %	245	51 %
Druga oprema	10.882	1 %	10.294	1 %	106	57 %
Poslovni najem	0	0 %	180.630	25 %	0	-
Finančni najem	0	0 %	0	0 %	0	-
Investicije v teku	0	0 %	0	0 %	0	-
Predujmi za OOS	0	0 %	0	0 %	0	-
Skupaj	1.039.731	100 %	725.146	100 %	143	52 %

Na dan 31. 12. 2025 znaša skupna stopnja odpisanosti amortizirljivih opredmetenih osnovnih sredstev 52 %.

Opredmetena osnovna sredstva so vrednotena po modelu nabavne vrednosti. V letu 2025 prevrednotenje ni bilo izvedeno.

Amortizacijske stopnje so prikazane v Pojasnilu 29.

Tabela 43: Preglednica gibanja opredmetenih osnovnih sredstev za leto 2025 (v EUR)

Postavka	Zemljišča	Zgradbe	Oprema	Oprema SV	Drobni inventar	Skupaj	Poslovni najem	Skupaj
Nabavna vrednost								
a) Stanje 1. 1. 2025	5.369	422.066	1.151.254	0	25.316	1.604.005	250.655	1.854.660
b) Povečanja	0	0	236.994	388.280	2.422	627.696	0	627.696
c) Zmanjšanja	0	0	43.570	0	2.229	45.799	250.655	296.454
d) Stanje 31. 12. 2025	5.369	422.066	1.344.678	388.280	25.509	2.185.902	0	2.185.902
Popravek vrednosti								
a) Stanje 1. 1. 2025	0	240.420	804.046	0	15.023	1.059.489	70.025	1.129.514
b) Zmanjšanja	0	0	43.569	0	2.229	45.798	78.814	124.612
c) Amortizacija	0	8.206	95.261	27.180	1.833	132.480	8.789	141.269
d) Stanje 31. 12. 2025	0	248.626	855.738	27.180	14.627	1.146.171	0	1.146.171
Neodpisana vrednost								
Stanje 1. 1. 2025	5.369	181.646	347.208	0	10.293	544.516	180.630	725.146
Stanje 31. 12. 2025	5.369	173.440	488.940	361.100	10.882	1.039.731	0	1.039.731

Družba na dan 31. 12. 2025 nima investicij v teku.



Obračunana amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev za leto 2025 znaša 141.269 EUR.

Tabela 44: Pregled večjih investicij v opredmetena osnovna sredstva podjetja v letu 2025 (v EUR)

Investicije v osnovna sredstva	Nabavna vrednost
Specialno tovorno vozilo Scania z nadgradnjo	388.280
Potopne črpalke Xylem flygt	89.996
Službena tovorna vozila	59.180
Potujoče delavnice Bott z opremo	26.463
Kosilnica Raider	12.163
Črpalke in oprema za iskanje okvar	11.677
Skupaj	587.759

Podjetje ima opredmetena osnovna sredstva financirana iz lastnih virov za novo nabavljeno specialno tovorno vozilo Scania pa ima za delno vrednost sklenjen leasing na 5 let, ki je zavarovan z menicami (preostanek na dan 31. 12. 2025 v višini 246.895 EUR). Nobeno osnovno sredstvo ni zastavljeno kot jamstvo za obveznosti podjetja.

Pojasnilo 3: Zaloge

Zaloge materiala se izkazujejo po dejanskih nabavnih cenah, ki vključujejo tudi neposredne stroške nabave. Nakupna cena se zmanjša za dobljene popuste. Poraba materiala se obračunava po prvih nabavnih cenah z izčrpavanjem zaloge od prve nabave proti zadnji (FIFO – first in first out).

Tabela 45: Pregled zalog po vrstah (v EUR)

Konto	Naziv	31. 12. 2025	31. 12. 2024	Indeks 2025/2024
310000	Zaloge surovin in materiala v skladišču	101.675	79.736	128
310100	Pomožni in potrošni material	4.472	3.030	148
310200	Material za VPD	1.350	1.017	-
320000	Zaloga drobnega inventarja	404	270	150
320100	Oprema za VPD v skladišču	2.027	2.360	86
132000	Kratk. predujmi, dani za zaloge materiala in blaga	0	0	-
	Skupaj	109.927	86.413	127

Pojasnilo 4: Kratkoročne finančne naložbe

Na dan 31. 12. 2025 podjetje nima kratkoročnih bančnih depozitov.

Pojasnilo 5: Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane.

Podjetje oblikuje 100 % popravek vrednosti za terjatve:

- z zapadlostjo plačila več kot 365 dni,
- v postopku izvršbe,
- družb, ki so na dan sestave bilance stanja v prisilni poravnavi ali stečaju.

Oslabitev terjatev se v knjigah prikaže kot popravek vrednosti terjatev.

Tabela 46: Struktura poslovnih terjatev po zapadlosti na dan 31. 12. 2025 (v EUR)

Vrste terjatev	31. 12. 2025	Nezapadle	Zapadle	Struktura zapadlih terjatev			
				do 60 dni	od 61 - 180 dni	od 181 - 365 dni	nad 366 dni
Kratkoročne terjatve do kupcev - inkaso	959.452	823.398	136.054	96.306	32.307	6.223	1.218
Terjatve za grobnine	0	0	0	0	0	0	0
Terjatve za plakatiranje	0	0	0	0	0	0	0
Terjatve do občin - subvencija	20.540	14.662	5.878	5.878	0	0	0
Kratkoročne terjatve do kupcev - storitve	244.899	179.979	64.920	64.478	439	3	0
Kratk. terj. do kupcev - pogrebne storitve	0	0	0	0	0	0	0
Kratkoročne terjatve - popravki, tožene	20.559	0	20.559	0	0	0	20.559
Dvomljive terjatve - popravki stečajni	61.481	0	61.481	0	0	19	61.462
Dvomljive terjatve - stečajni, tožene	1.739	0	1.739	0	0	0	1.739
Kratk. terj. - grobnine, tožene	223	0	223	0	0	0	223
Skupaj	1.308.894	1.018.040	290.854	166.662	32.746	6.245	85.201

Tabela 47: Struktura poslovnih terjatev po zapadlosti na dan 31. 12. 2024 (v EUR)

Vrste terjatev	31. 12. 2024	Nezapadle	Zapadle	Struktura zapadlih terjatev			
				do 60 dni	od 61 do 180 dni	od 181 do 365 dni	nad 365 dni
Kratkoročne terjatve do kupcev - inkaso	1.033.371	856.133	177.238	132.394	36.242	6.980	1.622
Terjatve za grobnine	147	0	147	0	0	103	44
Terjatve za plakatiranje	190	123	67	67	0	0	0
Terjatve do občin - subvencija	25.807	19.895	5.912	5.912	0	0	0
Kratkoročne terjatve do kupcev - storitve	233.979	131.760	102.219	99.085	3.130	4	0
Kratk. terj. do kupcev - pogrebne storitve	6.596	6.040	556	556	0	0	0
Kratkoročne terjatve - popravki, tožene	48.593	0	48.593	196	1.111	5.325	41.961
Dvomljive terjatve - stečajni, tožene	3.655	0	3.655	0	0	0	3.655
Kratk. terj. - grobnine, tožene	242	0	242	0	0	91	151
Skupaj	1.415.642	1.013.951	401.691	238.210	40.634	12.503	110.344

V strukturi poslovnih terjatev po zapadlosti na dan 31. 12. 2025 prevladujejo terjatve do kupcev - inkaso za oskrbo s pitno vodo, odvajanje in čiščenje odpadne vode v višini 959.452 EUR (tj. 73 % vseh terjatev), od tega je 823.398 EUR nezapadlih terjatev.

Višina vseh terjatev se je v primerjavi z enakim lanskim obdobjem zmanjšala za 8 % oz. 106.748 EUR, nekaj na račun prenehanja dejavnosti UJP in PPD v okviru podjetja JKP Žalec, nekaj na račun toženih terjatev, saj je Mlekarna Celeia, d.o.o. na račun sklenjene poravnave plačala še 29.033 EUR terjatev. Za tožene in sporne terjatve ima podjetje oblikovan popravek vrednosti terjatev v višini 85.384 EUR.

Tabela 48: Aktivnosti izterjave v obdobju 2021–2025 (EM: število izdanih dokumentov)

Leto	Navadni opomini	Opomini pred izvršbo	Opomini pred odklopi	Število odklopov	Podane izvršbe	Plačane izvršbe
2021	10.425	362	218	4	71	47
2022	8.364	301	370	8	52	53
2023	8.500	300	360	1	36	35
2024	9.545	350	280	2	46	32
2025	9.036	200	190	0	35	25

Izterjava zapadlih terjatev se izvaja z izdajanjem navadnih opominov, opominov pred izvršbo ali pred odklopom, prekinitvami dobave vode ali sodno izterjavo. K poplačilu terjatev pripomorejo kompenzacije, asignacije, izvensodne poravnave, obročno odplačevanje, telefonska izterjava in poplačila terjatev lastnikov stanovanj po subsidiarni odgovornosti.

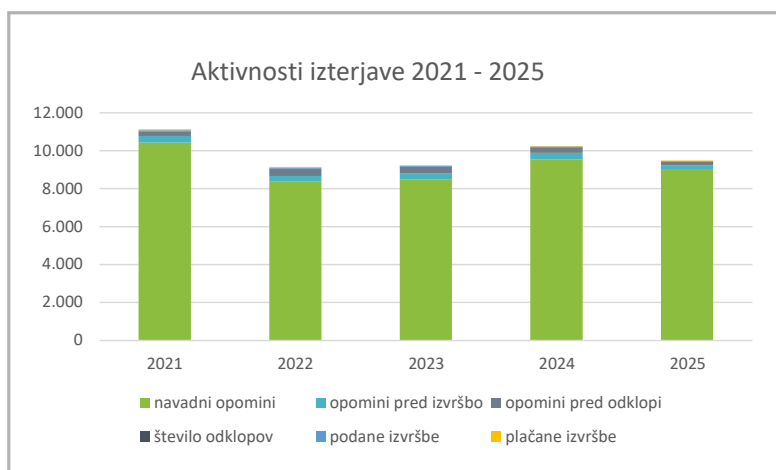
Tveganja in problematiko neplačevanja komunalnih storitev poskušamo reševati v sodelovanju z lastniki stanovanj in poslovnih prostorov, tako da uporabnikom mesečno pošiljamo opomine za neplačane račune skladno s terminskim planom in po opominjanju na sodišče vložimo predlog za izvršbo. Hkrati lastnikom posredujemo obvestila o dolgu najemnika.

Pri plačevanju zapadlih obveznosti socialno šibkejših občanov podjetje sodeluje z občinami, Centrom za socialno delo, Območnim združenjem Rdečega križa in Karitasom, hkrati pa dolžnikom omogočamo obročno odplačevanje dolgov. Glede na dejavnost, ki jo družba opravlja, svojih terjatev nima posebej zavarovanih.

Za terjatve, ki so vložene na sodišče in ki kljub sklepu sodišča niso poravnane, skladno s SRS 5 oblikujemo popravek vrednosti, ki bremeni prevrednotovalne poslovne odhodke obratnih sredstev. Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo plačane. Oslabitev terjatev se v knjigah prikaže kot popravek vrednosti terjatev. Popravek vrednosti se oblikuje za vse fizične in pravne osebe, za katere je v tekočem letu vložen predlog za izvršbo na sodišče. Popravek vrednosti terjatev do podjetij, ki gredo v stečaj ali prisilno poravnavo, se oblikuje, ko je na AJPES-u objavljen pričetek stečaja ali prisilne poravnave.

Odpis spornih terjatev do fizičnih oseb se izvaja na podlagi verodostojne listine, iz katere je bilo razvidno, da dolžnik nima rubljiivega premoženja, ni zaposlen, nima odprtega računa pri bankah, je umrl, nima premoženja ter ob zaključku osebnega stečaja z odpustom obveznosti oz. v primeru, ko nadaljevanje sodne izterjave ni več ekonomično.

Graf 16: Aktivnosti izterjave v obdobju 2021-2025



Pojasnilo 6: Kratkoročne poslovne terjatve do drugih

Tabela 49: Vrste kratkoročnih terjatev do drugih (v EUR)

Vrste kratkoročnih terjatev do drugih	31. 12. 2025	31. 12. 2024	Indeks 2025/2024
Terjatve do države za vstopni DDV	64.876	37.634	172
Prehodni konto za DDV	53.328	67.167	79
Terjatve za davek od dohodkov pravnih oseb	8.858	0	0
Terjatve do Zdravstvene skupnosti (refundacije bolezni)	13.081	3.291	397
Terjatve do občine Žalec (subvencija za pokrivanje izgube pokopališko-pogrebne dejavnosti)	1.863	11.551	16
Terjatve do zavarovalnice Generali	18.382	7.912	232
Terjatve do EKOSKLADA	0	6.500	0
Druge kratkoročne terjatve	849	5.099	17
Skupaj	161.237	139.154	116

Pojasnilo 7: Kratkoročne aktivne časovne razmejitve

Postavka kratkoročnih aktivnih časovnih razmejitev obsega kratkoročno odložene stroške za izdatke, povezane s poslovnimi učinki v naslednjem obdobju.

Tabela 50: Pregled kratkoročnih aktivnih časovnih razmejitev (v EUR)

Vrsta kratkoročnih AČR	31. 12. 2025	31. 12. 2024	Indeks 2025/2024
Odloženi ostali stroški zavarovanja	22.220	25.154	88
Odloženi ostali stroški naročin	6.199	5.268	118
DDV od prejetih predujmov	1.987	1.285	155
Skupaj	30.406	31.707	96

Med kratkoročno odloženimi stroški naročnin prevladujejo vnaprej plačane licence za Kaliopo in naročnine za strokovno literaturo.

Pojasnilo 8: Kapital

Celotni kapital podjetja na dan 31. 12. 2025 je v primerjavi s stanjem 31. 12. 2024 višji za 104.692 EUR oz. 10 % in znaša 1.120.985 EUR.

V osnovnem kapitalu podjetja so na zadnji dan poročevalskega obdobja udeleženi lastniki – občine, katerih lastniška struktura je prikazana v poglavju 1.1.

Pojasnilo 9: Vpoklicani kapital

Vpoklicani kapital je enak osnovnemu kapitalu in znaša 183.235 EUR. V primerjavi z letom 2024 se ni spreminjal.

Pojasnilo 10: Kapitalske rezerve

Kapitalske rezerve so ostale na enakem nivoju kot konec leta 2024 in predstavljajo splošni prevrednotovalni popravek kapitala (revalorizacija pred letom 2001).

Pojasnilo 11: Rezerve iz dobička

Rezerve iz dobička v skupni višini 419.761 EUR vključujejo:

- a) Zakonske rezerve v višini 18.323 EUR:
- b) po 64. členu ZGD-1 morajo zakonske rezerve dosegati 10 % osnovnega kapitala.
- c) Druge rezerve iz dobička 401.438 EUR:
- d) druge rezerve iz dobička so bile ustvarjene iz čistih dobičkov preteklih let in oblikovane na podlagi odločitev lastnikov:
 - v letu 2010 v višini 47.702 EUR,
 - v letu 2012 v višini 14.153 EUR,
 - v letu 2014 v višini 18.408 EUR,
 - v letu 2015 v višini 134.616 EUR,
 - v letu 2016 v višini 11.629 EUR,
 - v letu 2017 v višini 35.433 EUR,
 - v letu 2018 v višini 58.765 EUR in
 - v letu 2019 v višini 80.732 EUR.

Pojasnilo 12: Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti

Postavka rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti v višini 49.273 EUR, se nanaša na aktuarski dobiček pri izračunu potrebnih rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi na dan 31. 12. 2025.

Pojasnilo 13: Preneseni čisti poslovni izid

Postavka prenesenega čistega poslovnega izida v višini 283.860 EUR vključuje:

- znesek prenesenega dobička, ki je sestavljen iz zneskov dobičkov v letih 2011, 2015, 2020, 2021, 2022, 2023 in 2024 v skupnem znesku 340.724 EUR, o razporeditvi katerih lastniki še niso odločili,

- aktuarsko izgubo ob izračunu rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi v višini 56.864 EUR na dan 31. 12. 2024 zaradi spremembe načina prikazovanja obveznosti iz MRS19 na prikazovanje po SRS 10.

Pojasnilo 14: Čisti poslovni izid poslovnega leta

V poslovnem letu 2025 je podjetje ustvarilo čisti poslovni izid v višini 105.455 EUR, ki bo naknadno razporejen v skladu s sklepom Sveta ustanoviteljev podjetja.

Pojasnilo 15: Rezervacije

Skladno s Slovenskim računovodskim standardom 10 morajo družbe oblikovati rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi, ki jih bodo v prihodnosti izplačale svojim zaposlencem. Rezervacije se oblikujejo kot sedanja vrednost obveznosti delodajalca do zaposlenca iz naslova jubilejnih nagrad in odpravnin ob upokojitvi. Zaradi kompleksnosti izračuna sedanje vrednosti pričakovanih obveznosti, ki upošteva številne matematično-aktuarske kategorije, izračune rezervacij opravljajo aktuarske hiše.

Aktuarski izračun za rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi je bil izdelan s strani podjetja ACTIOMA, poslovno in aktuarsko svetovanje, d.o.o.

Predpostavke, ki so bile uporabljene pri izračunu, so:

- tablice smrtnosti,
- fluktuacija zaposlenih,
- upokojevanje,
- stopnje povečanja povprečnih plač v RS,
- stopnje povečanja plač v družbi,
- davčna stopnja,
- diskontne stopnje.

Tabela 51: Gibanje rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade v letu 2025 (v EUR)

Gibanje rezervacij v letu 2025	Odpravnine	Jubilejne nagrade	Skupaj
Oblikovanje rezervacij 1. 1. 2024	255.255	113.865	369.120
Poraba/odprava med letom	-38.017	-21.064	-59.081
Dodatno oblikovanje v letu 2025	4.574	8.342	12.916
Stanje rezervacij 31. 12. 2025	221.812	101.143	322.955

Skladno z MRS 19 je bila narejena analiza občutljivosti, kjer se je izračunalo, za koliko se spremenijo zneski sedanje vrednosti obveznosti za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi na dan 31. 12. 2025 in primerjalno na dan 31. 12. 2024, če so uporabljene malo spremenjene aktuarske predpostavke, in sicer donosnost, rast plač v RS in v družbi ter fluktuacija. Vsaka posamezna analiza vključuje spremembo samo ene predpostavke v višini +/- 0,5 odstotnih točk, prikazanih v spodnji tabeli, medtem ko vse ostale predpostavke pri posameznem testu ostanejo nespremenjene.

Tabela 52: Analiza občutljivosti aktuarskih predpostavk

Aktuarska predpostavka	Sprememba v predpostavki * (za odstotne točke)	Sprememba v sedanji vrednosti obveznosti za (v EUR)			
		jubilejne nagrade na dan		odpravnine ob upokojitvi na dan	
		31. 12. 2025	31. 12. 2024	31. 12. 2025	31. 12. 2024
Donosnost	+0,5	-3.407	-3.038	-8.271	-7.985
	-0,5	3.658	3.241	8.952	8.589
Rast plač	+0,5	3.776	3.338	9.079	8.631
	-0,5	-3.562	-3.152	-8.454	-8.054
Fluktucija	+0,5	-3.581	-3.177	-8.671	-8.333
	-0,5	2.720	2.506	4.631	4.704

* Upošteva se, da je najnižja fluktucija 0 %.

Pojasnilo 16: Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Med dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami v skupni višini 92.265 EUR podjetje vodi odložene prihodke Ministrstva za gospodarstvo za odpravo posledic poplav v znesku 76.648 EUR in odložene prihodke subvencij za nakup električnih vozil.

Pojasnilo 17: Druge dolgoročne finančne obveznosti

Druge dolgoročne finančne obveznosti v višini 196.029 EUR predstavljajo znesek dolgoročnega finančnega lizinga za nakup specialnega tovornega vozila Scania z nadgradnjo za čiščenje kanalizacijskih sistemov.

Pojasnilo 18: Kratkoročne finančne obveznosti

Kratkoročne finančne obveznosti v višini 78.180 EUR se nanašajo na kratkoročne obveznosti do lastnikov – občin v zvezi z razdelitvijo dobička CČN Kasaze iz preteklih let v višini 27.314 EUR. Stanje teh obveznosti se v letu 2024 ni spreminjalo in je ostalo enako stanju predhodnega leta. Ostanek kratkoročnih finančnih obveznosti v višini 50.866 EUR predstavlja kratkoročni del finančnega lizinga – obroki se mesečno odplačujejo v letu 2026.

Pojasnilo 19: Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev

Tabela 53: Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev (v EUR)

Vrsta obveznosti	31. 12. 2025	31. 12. 2024	Indeks 2025/2024
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev za OS	11.610	20.106	58
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	466.214	419.071	111
Kratkoročne obveznosti za najemnino	507.049	644.814	79
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini	0	730	0
Prejeti kratkoročni predujmi	19.840	11.340	175
Skupaj	1.004.713	1.096.061	92

Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev in prejeti predujmi so se v letu 2025 glede na predhodno leto znižale za 8 % ali 91.348 EUR. V strukturi prevladujejo obveznosti do občin za najemino (50 %), ki so v primerjavi z letom 2024 nižje za 137.765 EUR, in obveznosti do dobaviteljev (46 %), ki so se v primerjavi s preteklim letom povečale za 11 % oz. 47.143 EUR.

Med največjimi dobavitelji v letu 2025 so podjetja za dobavo električne energije, prevzem grezničnih gošč, vodovodnega materiala, opreme na CČN in poštnih storitev.

Pojasnilo 20: Druge kratkoročne poslovne obveznosti

Tabela 54: Druge kratkoročne poslovne obveznosti (v EUR)

Vrsta obveznosti	31. 12. 2025	31. 12. 2024	Indeks 2025/2024
Kratkoročne obveznosti do zaposlenecv	223.654	318.532	70
Kratkoročne obveznosti do države	29.578	29.484	100
Ostale kratkoročne obveznosti (pogodbeno delo)	90	1.567	6
Skupaj	253.322	349.583	72

Med kratkoročne obveznosti do države se knjiži poleg obveznosti za davek od dohodka pravnih oseb in obveznosti za davčni odtegljaj tudi obveznost iz naslova okoljskih dajatev.

V skladu z Uredbo o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Ur. l. RS, št. 104/09, 14/10, 71/12) je JKP Žalec, d.o.o. na osnovi zaračunane okoljske dajatve v letu 2024 pripravilo osnove za obračun akontacij za leto 2025 ter nakazalo občinam 469.854 EUR okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda. Znesek nakazane okoljske dajatve je bil v letu 2025 enak kot v preteklem letu.

Tabela 55: Pregled nakazane okoljske dajatve občinam v letu 2025 (v EUR)

Občina	Vrednost
Braslovče	65.605
Polzela	57.784
Prebold	34.263
Tabor	22.953
Vransko	36.878
Žalec	252.371
Skupaj	469.854

Pojasnilo 21: Kratkoročne pasivne časovne razmejitev

Pasivne časovne razmejitev predstavljajo kratkoročno vnaprej vračunane stroške oz. odhodke in kratkoročno odložene prihodke. Vnaprej vračunani stroški nastajajo na podlagi enakomerne obremenjevanja dejavnosti s pričakovanimi stroški, ki se še niso pojavili. Kratkoročno odloženi prihodki pa nastanejo, če še niso opravljene sicer že zaračunane storitve ali celo plačane storitve, vendar zaradi tega še ni običajnih obveznosti do kupcev, ki bi se šteli kot dobljeni predujmi.

Tabela 56: Pasivne časovne razmejitve (v EUR)

Vrsta PČR	31. 12. 2025	31. 12. 2024	Indeks 2025/2024
Vkalkulirani stroški hišnih priključkov	23.182	23.182	100
Vkalkulirani stroški revizije, DDPO, LP, kvota invalidi	10.205	12.982	79
Kratkoročno odloženi prihodki od grobnin	0	1.070	0
Kratkoročno odloženi prihodki od poplav	0	8.605	0
Neizkoriščen LD	56.317	0	0
Skupaj	89.704	45.839	196

* Na dan 31. 12. 2025 so vkalkulirani stroški revizije znašali 7.995 EUR, stroški pregleda davka od dobička pravnih oseb 540 EUR in stroški tiskanja ter lektoriranja letnega poročila 775 EUR.

Pojasnilo 22: Zabilančna sredstva in obveznosti

JKP Žalec, d.o.o., v zabilančni evidenci vodi podatke o osnovnih sredstvih v poslovnem najemu (infrastruktura v upravljanju za izvajanje GJS) v višini 53.734.970 EUR, tožbi Hidroplanum v višini 1.009.167 EUR, investicije v teku 2.061.073 EUR in prejetih instrumentih zavarovanja v višini 266.584 EUR.

Tabela 57: Pregled osnovnih sredstev v poslovnem najemu (v EUR)

	Nabavna vrednost 31. 12. 2025	Odpisana vrednost 31. 12. 2025	Neodpisana vrednost 31. 12. 2025
GJS - oskrba s pitno vodo	32.133.233	14.168.856	17.964.377
GJS - odvajanje odpadnih voda	43.917.544	12.704.866	31.212.678
GJS - čiščenje odpadnih voda	12.006.251	7.448.336	4.557.915
SKUPAJ	88.057.028	34.322.058	53.734.970

Potencialne obveznosti

Podjetje nima potencialnih obveznosti, ki ne bi bile ustrezno zajete in izkazane v bilanci stanja na dan 31. 12. 2025.

Pred Okrožnim sodiščem v Celju se pod opr. št. I Pg 128/2024 vodi spor tožeče stranke Hidroplanum, d.o.o., proti toženi stranki JKP Žalec, d.o.o., zaradi plačila 1.009.166,58 EUR s pp. Spor se nanaša na poslovno škodo zaradi odstopa JKP Žalec, d.o.o., od Okvirnega sporazuma za izvajanje obnov vodovodnih priključkov z dne 22. 10. 2021.

Verjetnost uspeha v tej pravdi je za JKP Žalec, d.o.o., ugodnejša kot za Hidroplanum, d.o.o., kar smiselno izhaja tudi iz dodatno pridobljenega pravnega mnenja.

Pojasnila k izkazu poslovnega izida

Pojasnilo 23: Čisti prihodki od prodaje

V skladu s SRS 15 so prihodki povečanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki povečanj sredstev (na primer denarja ali terjatev zaradi prodaje blaga ali storitev) ali zmanjšanj dolgov

(na primer zaradi opustitve njihove poravnave). Prek poslovnega izida vplivajo na velikost kapitala. Prihodki se razčlenjujejo na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke. Poslovni prihodki in finančni prihodki se upoštevajo (ali veljajo) kot redni prihodki.

Prihodki od prodaje so tisti, ki izhajajo iz pogodb s kupci o prodaji blaga ali storitev. Prihodki od prodaje odražajo prenose (dobave) pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitev kupcem, in sicer v višini pričakovanih nadomestil, do katerih bo organizacija upravičena v zameno za to blago ali storitve.

Drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki, so subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije in podobni prihodki.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev kot presežki njihove prodajne vrednosti nad njihovo knjigovodsko vrednostjo.

Finančni prihodki so prihodki iz investiranja. Pojavljajo se v zvezi s finančnimi naložbami ter v zvezi s terjatvami. Sestavljajo jih obračunane obresti in deleži v dobičku drugih, pa tudi prevrednotovalni finančni prihodki.

Poslovni prihodki in finančni prihodki se razčlenjujejo na tiste, ki se nanašajo na odvisne organizacije v skupini, pridružene organizacije in skupne podvige, ter druge.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke in ostali prihodki, ki povečujejo poslovni izid.

Sodila za pripoznavanje prihodkov od prodaje natančneje določa SRS 15.11. Glede pripoznavanja prihodkov od omrežnin se upošteva določbe SRS 32.

Razčlenijo se le tiste vrste prihodkov, ki predstavljajo pomembne zneske. V okviru razkrivanja postavk izkaza poslovnega izida se prihodki razkrivajo po njihovih naravnih vrstah (razčlenitev po posameznih dejavnostih je prikazana v poglavju 3.6).

Čisti prihodki od prodaje so prihodki, doseženi iz opravljanja GJS (izvajanje dejavnosti in omrežnine) in drugih dejavnosti. V primerjavi z letom 2024 so nižji za 449.770 EUR.

Tabela 58: Pregled čistih prihodkov od prodaje (v EUR)

Postavka	Doseženo 2025	Doseženo 2024	Indeks 2025/2024
Vodarina – nepridobitna dejavnost	1.231.692	1.149.174	107
Vodarina – pridobitna dejavnost	480.791	439.939	109
Odvajanje – nepridobitna dejavnost	654.105	611.958	107
Odvajanje – pridobitna dejavnost	327.047	306.301	107
Čiščenje odpadnih vod – nepridobitna dejavnost	979.474	956.740	102
Čiščenje odpadnih vod – pridobitna dejavnost	729.626	716.768	102
Greznice, MKČN – nepridobitna dejavnost	579.461	478.927	121
Greznice, MKČN – pridobitna dejavnost	42.161	35.231	120
Omrežnina voda – nepridobitna dejavnost	1.975.130	1.790.870	110
Omrežnina voda – pridobitna dejavnost	521.520	466.611	112
Omrežnina odvajanje – nepridobitna dejavnost	644.865	634.746	102
Omrežnina odvajanje – pridobitna dejavnost	180.799	179.228	101
Omrežnina čiščenje – nepridobitna dejavnost	223.005	435.220	51
Omrežnina čiščenje – pridobitna dejavnost	52.319	102.336	51
Prihodki od vodnih prispevkov – vodna povračila	151.134	144.693	104

Prihodki od prodaje trg blaga in mat na domačem trgu	186.011	147.697	126
Naročniška dela - dopolnilna dejavnost	417.409	1.046.218	40
Prihodki od storitev strokovnih služb	183.351	190.502	96
Prihodki pokopališke in pogrebne dejavnosti	20.767	89.355	23
Prihodki od grobnin	32.688	131.359	25
Prihodki od prefakturiranja	280.624	270.830	104
Drugi prihodki	9.753	28.798	34
Skupaj	9.903.732	10.353.502	96

V strukturi čistih prihodkov prevladujejo prihodki od opravljanja dejavnosti osnovnih GJS (51 % oz. 5 mio EUR) in od omrežnine GJS (36 % oz. 3,6 mio EUR).

Tabela 59: Čisti prihodki od opravljanja dejavnosti osnovnih GJS (v EUR)

Opravljanje dejavnosti	2025	2024	Indeks 2025/2024
Oskrba s pitno vodo - vodarina	1.712.483	1.589.113	108
Odvajanje odpadne vode	981.152	918.259	107
Čiščenje odpadne vode	1.709.100	1.673.508	102
Storitve, povezane z greznicami	621.622	514.158	121
Prihodki skupaj	5.024.357	4.695.038	107

Čisti prihodki od opravljanja dejavnosti so se v primerjavi z letom 2024 povečali za 7 % oz. za 329.319 EUR. Prihodki prodanih količin oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalnih voda in storitev, povezanih z greznicami, so se v letu 2025 povečali predvsem zaradi dviga cene s 1. 5. 2025.

Tabela 60: Pregled prihodkov od omrežnine po dejavnostih (v EUR)

Omrežnina	2025	2024	Indeks 2025 /2024
Oskrba s pitno vodo	2.496.650	2.257.481	111
- amortizacija, zavarovanje	1.328.828	1.128.315	118
- števnina	474.480	439.709	108
- priključnina	693.342	689.457	101
Odvajanje odpadne vode	825.664	813.975	101
Čiščenje odpadne vode	275.324	537.555	51
Omrežnina skupaj	3.597.638	3.609.011	100

Tabela 61: Prihodki od zaračunanih storitev občinam v okviru najemne pogodbe (v EUR)

Občina	Vodenje evidence OS infrastrukture	Vodenje investicij	Vodenje katastra	Izdaja dokumentov	Skupaj
Braslovče	2.080	4.650	5.020	9.887	21.637
Polzela	2.080	4.650	5.020	9.887	21.637
Prebold	1.980	4.290	4.630	9.126	20.026
Tabor	840	1.790	1.930	3.802	8.362

Vransko	1.360	2.860	3.090	6.084	13.394
Žalec	8.010	17.131	18.910	37.264	81.315
Skupaj	16.350	35.371	38.600	76.050	166.371

Storitve strokovnih služb vključujejo vodenje investicij za potrebe občin, izvajanje katastra, izdajanje dokumentov v upravnih postopkih in storitve vodenja analitičnih evidenc (register OS infrastrukture). Na podlagi določil najemne pogodbe se navedene storitve zaračunavajo občinam v višini, potrjeni v letnem načrtu.

Pojasnilo 24: Subvencije in drugi prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki

Tabela 62: Pregled drugih poslovnih prihodkov, povezanih s poslovnimi učinki (v EUR)

Postavka	Doseženo 2025	Doseženo 2024	Indeks 2025/2024
Subvencije za omrežnino (po sklepu občinskih svetov)	180.730	214.485	84
Subvencije sobivanja	1.115	893	125
Prihodki boleznine, gasilci	92.568	52.468	176
Subvencija Občine Žalec za pokrivanje izgube PPD	1.863	11.551	16
Drugi poslovni prihodki	4.551	1.912	238
Prihodki od opominov	2.330	2.752	85
Prihodki za JD UJP	0	411	0
Skupaj	283.157	284.472	100

Med prihodki prevladujejo subvencije k ceni omrežnine, ki so bile potrjene na občinskih svetih občin Prebold, Braslovče in Tabor. Med drugimi prihodki največji znesek predstavljajo subvencije za boleznine in ostale refundacije.

Tabela 63: Pregled subvencij k ceni omrežnine odvajanja in čiščenja po občinah (v EUR)

Dejavnost	Odvajanje odpadne vode		Čiščenje odpadne vode		Skupaj		
	2025	2024	2025	2024	2025	2024	Indeks 2025/2024
Braslovče	64.306	61.035	0	0	64.306	61.035	105
Prebold	86.359	89.052	27.794	60.372	114.154	149.424	76
Tabor	0	0	2.271	4.026	2.271	4.026	56
Skupaj	150.666	150.087	30.065	64.398	180.731	214.485	84

Pojasnilo 25: Drugi poslovni prihodki

Drugi poslovni prihodki v skupni višini 69.831 EUR predstavljajo prihodke od odprave rezervacij v višini 12.733 EUR in prevrednotovalne poslovne prihodke, ki vključujejo prihodke od terjatev, ki so bile plačane po oblikovanju popravka v višini 41.644 EUR, ter druge prevrednotovalne prihodke v višini 15.454 EUR.

Pojasnilo 26: Stroški porabljenega materiala

Stroški porabljenega materiala se izkazujejo v skladu z metodo FIFO.



Tabela 64: Pregled stroškov materiala po vrstah materiala (v EUR)

Postavka	Doseženo 2025	Doseženo 2024	Indeks 2025/2024
Nabavna vrednost prodanih mat. in blaga	0	18.522	0
Stroški materiala	917.487	987.466	93
Stroški električne energije	332.900	369.351	90
Stroški pogonskega goriva, kuriva in plina za ogrevanje	64.841	82.399	79
Odpis DI	38.963	24.022	162
Stroški pisarniškega materiala, strokovne literature	16.661	21.510	77
Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva	6.437	8.197	79
Skupaj stroški materiala	1.377.289	1.492.945	92
Skupaj nabavna vrednost in stroški materiala	1.377.289	1.511.467	91

V strukturi materialnih stroškov prevladujejo porabljene surovine in osnovni material (67 %), sledijo stroški električne energije (24 %) in stroški pogonskega goriva, kuriva in plina za ogrevanje (5 %). Stroški materiala so se v primerjavi s preteklim letom znižali za 134.178 EUR, kar je pretežno posledica ukinitve dejavnosti UJP in PPD. Povišanje je bilo pri nabavah drobnega inventarja zaradi obnovitve orodja in zaščitnih sredstev za potrebe GJS.

Poraba osnovnega materiala se je znižala za 70 tisoč EUR od tega zaradi ukinitve dejavnosti UJP in PPD za 41 tisoč EUR. Na obnovi priključkov je bila poraba nižja za 37 tisoč EUR, na oskrbi s pitno vodo pa za 21 tisoč EUR ter na naročniških delih vodovod za 18 tisoč EUR. Hkrati se je povečala poraba materiala na dejavnosti čiščenja odpadne pitne vode za 36 tisoč EUR.

V enoti Odvajanje odpadne vode se je poraba električne energije zmanjšala za 24 tisoč EUR, ukinitve dejavnosti UJP in PPD pa je prinesla zmanjšanje porabe za 6 tisoč EUR.

Stroški pogonskega goriva so nižji zaradi prenehanja dejavnosti UJP in PPD.

Strošek odpisa drobnega inventarja v letu 2025 je višji zaradi potrebnih nakupov orodja in zaščitnih sredstev za vzdrževanje GJS.

Stroški pisarniškega materiala so nižji med drugim zaradi manj nabavljenih tonerjev za tiskalnike.

Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva so nižji zaradi ukinitve enote UJP.

Pojasnilo 27: Stroški storitev

Stroški storitev v skupni višini 5.387.759 EUR so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 37.851 EUR.

Tabela 65: Pregled stroškov storitev po vrstah storitev (v EUR)

Postavka	Doseženo 2025	Doseženo 2024	Indeks 2025/2024
Najemnine za infrastrukturo	2.555.222	2.666.788	96
Komunalne storitve	741.437	691.895	107
Vzdrževanje opredmetenih osnovnih sredstev	673.743	646.010	104
Gradbene in strojne storitve	479.128	362.723	132
Poštno, telefonske, internet storitve	219.747	167.751	131

Zavarovalne premije	95.849	92.703	103
Kontrole in analize (voda, blato)	69.985	65.999	106
Vzdrževanje računalniških aplikacij	69.938	61.581	114
Vzdrževanje voznega parka	49.337	60.858	81
Prevoz pitne vode	47.326	71.232	66
Tehnična dokumentacija, geoposnetki, snemanja	43.271	46.011	94
Ostale storitve	34.777	48.250	72
Drugi stroški storitev pri opravljanju dejavnosti	32.706	42.988	76
Odvetniške storitve	30.448	38.650	79
Storitve klicnega centra	25.545	30.000	85
Uporabnine	24.939	38.650	65
Storitve v zvezi z obračunom inkasa	23.732	25.814	92
Storitve cestnega in žel. prometa	19.109	24.864	77
Stroški plačilnega prometa, bančnih storitev	18.948	18.957	100
Intelektualne in osebne storitve	17.395	40.648	43
Čiščenje poslovnih prostorov in pranje	16.588	18.655	89
Revizorske storitve	13.326	12.900	103
Storitve v zvezi z e-računi	11.499	9.292	124
Strokovno izobraževanje	10.876	6.814	160
Deratizacija	9.475	12.350	77
Nakup vode	8.789	3.324	264
Objave v zvezi z opravljanjem storitev	8.340	3.809	219
Stroški reprezentance	6.793	6.169	110
Zdravstvene storitve	6.710	2.823	238
Registracije vozil	6.190	6.752	92
Cenitev škod, nadzor	5.418	3.670	148
Varstvo pri delu	4.390	7.280	60
Sejnine	3.979	6.733	59
Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	1.970	2.432	81
Pokopališke in pogrebne storitve	734	3.850	19
Popravila vodomerov	100	683	15
Skupaj	5.387.759	5.349.908	101

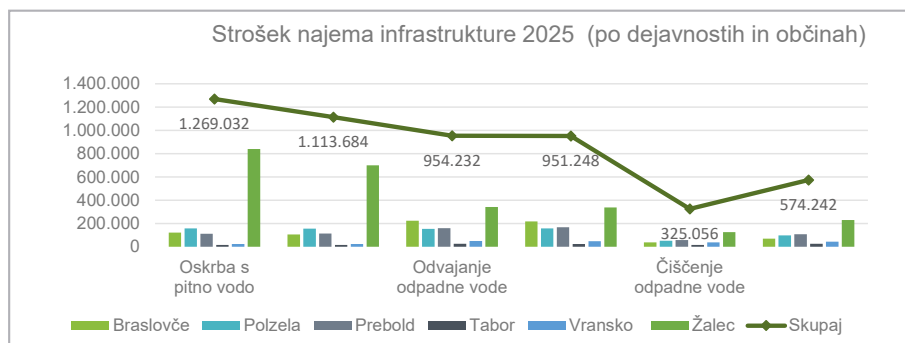
Največji delež med stroški storitev zavzemajo stroški najemnine za infrastrukturo (47 %) v višini 2.548.320 EUR za najemnino za osnovno GJS in 6.902 EUR za najemnino za pokopališko pogrebno dejavnost.

Sledijo jim komunalne storitve – strojno čiščenje črpališč in kanalizacijskih sistemov (14 %) in stroški vzdrževanja opredmetenih osnovnih sredstev (13 %).

Tabela 66: Strošek najema infrastrukture po dejavnostih in občinah (v EUR)

Dejavnost	Oskrba s pitno vodo		Odvajanje odpadne vode		Čiščenje odpadne vode		Skupaj			
	Občina	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	Indeks 2025/2024
Braslovče		122.304	105.412	223.752	216.812	38.112	69.820	384.168	392.044	98
Polzela		156.732	154.852	153.784	157.132	51.372	97.012	361.888	408.996	88
Prebold		111.712	114.392	160.468	168.238	57.892	108.078	330.072	390.708	84
Tabor		14.776	16.014	25.020	23.712	15.732	26.080	55.528	65.806	84
Vransko		23.468	23.446	49.092	48.374	36.560	42.728	109.120	114.548	95
Žalec		840.040	699.568	342.116	336.980	125.388	230.524	1.307.544	1.267.072	103
Skupaj		1.269.032	1.113.684	954.232	951.248	325.056	574.242	2.548.320	2.639.174	97

Graf 17: Strošek najema infrastrukture v letu 2025 po dejavnostih in občinah (v EUR)



Preostanek stroškov storitev (brez najema infrastrukture) znaša 2.832.537 EUR. V primerjavi z letom 2024 so ti stroški višji za 149.417 EUR oz. 6 %.

Stroški komunalnih storitev so se zvišali za 49.542 EUR. Zaradi večjih količin odvoza grezničnih gošč je strošek narasel za 163 tisoč EUR, hkrati pa je padel za 98 tisoč EUR zaradi lastnega čiščenja kanalizacijske infrastrukture z novim specialnim tovornim vozilom. Znižal se je tudi strošek odvoza odpadkov s pokopališč za 5 tisoč EUR zaradi prenosa dejavnosti PPD.

Stroški vzdrževanja opredmetenih osnovnih sredstev so višji za 27.733 EUR, najvišji strošek predstavlja nabava črpalk za fekalna črpališča (prefakturirano občinam).

Stroški gradbenih in strojnih storitev so v letu 2025 višji za 116.405 EUR. Povečanje se nanaša pretežno na sanacijska in strojna dela na vodovodnem sistemu (41 tisoč EUR), v enoti Odvajanje odpadne vode na popravilo in preureditev nadstrešnice za specialno vozilo (26 tisoč EUR) ter na sanacijska dela na ČN Kasaze (21 tisoč EUR).

Strošek kontrol in analiz se je povečal zaradi novih meritev emisij snovi v zrak.

Stroški poštnih, telefonskih in internetnih storitev so se zvišali za 51.996 EUR, od tega predstavlja kibernetiska varnost dodatnih 15.940 EUR.

Stroški zavarovanja so na istem nivoju kot v letu 2024, rahel dvig je posledica novo nabavljenih vozil in opreme.

Prevozi pitne vode v letu 2025 so se znižali, nastajali so pretežno zaradi zagotavljanja pitne vode vodovodnemu sistemu Zabukovica.

Stroški storitev v zvezi z e-računi so večji zaradi povišanja števila le-teh.

Stroški strokovnih izobraževanj so višji zaradi dodatnih izobraževanj za obnovo certifikatov ISO standarda ter izobraževanja o umetni inteligenci.

Pojasnilo 28: Stroški dela

JKP Žalec, d.o.o., je podpisnik Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti. V skladu z določbami kolektivne pogodbe in splošnimi akti podjetja je vsako delovno mesto razvrščeno v ustrezni tarifni in plačilni razred ter ovrednoteno z ustreznim koeficientom, ki odraža razmerje do najenostavnejšega dela. Glede na Tarifno prilogo h Kolektivni pogodbi komunalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 92/2024) je bila izhodiščna plača s 1. 1. 2025 zvišana za 2,5 %.

Povprečna bruto plača na zaposlenega (za vse zaposlene) na podlagi delovnih ur je za leto 2025 znašala 2.618 EUR (5 % povečanje glede na leto 2024, ko je znašala 2.490). Regres za letni dopust je bil izplačan v višini 2.000 EUR.

Povračila stroškov za prevoz na delo in stroškov prehrane se v letu 2025 nista spreminjala in sta bila izplačana v enakih zneskih kot v letu 2024: 0,21 EUR na prevoženi kilometer in prehrana med delom 7,96 EUR.

Tabela 67: Pregled stroškov dela (v EUR)

Postavka	Doseženo 2025	Doseženo 2024	Indeks 2025/2024
Stroški plač	2.148.182	2.350.468	91
Plače zaposlenih	1.740.632	1.904.942	91
Nadomestila plač (boleznine, državni prazniki)	327.405	394.485	83
Nadomestila plač (refundirane boleznine, izolacija, gasilci, CZ)	80.145	26.651	301
Božičnica	0	24.390	0
Stroški socialnih in pokojninskih zavarovanj	404.511	439.890	92
Prispevki za ZPIZ	186.650	206.930	90
Drugi prispevki (zdravstveno zavarovanje, poškodbe, porodniške ...)	168.103	175.348	96
Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	49.758	57.612	86
Drugi stroški dela	375.188	426.286	88
Prevoz na delo in iz dela	70.281	71.545	98
Prehrana med delom	113.235	132.489	85
Regres za letni dopust	134.822	155.770	87
Zimski regres	43.066	0	0
Odškodnina za neizkoriščen dopust	514	1.073	87
Neizkoriščen dopust	4.467	-1.742	-256
Odpravnine	0	6.392	0
Solidarnostne pomoči	8.803	2.775	317
Drugi stroški dela	0	57.984	0
Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade	46.717	80.845	58
Skupaj	2.974.598	3.297.489	90

Stroški dela so se v letu 2025 glede na preteklo leto znižali za 10 % oz. 322.891 EUR predvsem zaradi prenehanja dejavnosti UJP in PPD ter nižjega števila zaposlenih.

V skladu s Sporazumom o prenehanju veljavnosti pogodbe o zaposlitvi in na podlagi določil 80. člena Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti (Ur.l. RS št. 105/2021) in 5. člena Uredbe o spremembah in dopolnitvi Uredbe o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Ur.l. RS št. 162/2022) sta bili v letu 2025 izplačani 2 odpravnini ob upokojitvi.

V skladu s Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti in Podjetniško kolektivno pogodbo je bilo v letu 2025 izplačanih 9 jubilejnih nagrad v skupni višini 18.097 EUR, ki so bile v celoti črpane iz oblikovanih rezervacij (konto 963).

Zaradi bolezni, ki traja 3 mesece ali več, je bilo izplačanih 7 solidarnostnih pomoči v višini 50 % povprečne plače v RS za pretekle 3 mesece, v višini 8.803 EUR.

Na podlagi 69.člena ZGD-1 so v spodnji tabeli prikazani podatki o prejemkih člana posloводства in drugih delavcev podjetja, zaposlenih na podlagi pogodbe, za katero ne velja tarifni del kolektivne pogodbe ter članov nadzornega sveta.

Tabela 68: Pregled prejemkov (v EUR)

Prejemnik	Dogovorjena višina mesečnih prejemkov	Skupna višina izplačanih prejemkov v preteklem letu (neto) - v EUR
Član posloводства	v višini 3-kratnika povprečne plače podjetja v preteklem letu	54.102
Nadzorni organ		
Predsednik NS	170,00 EUR/sejo	680
Član NS	140,00 EUR/sejo	560
Član NS	140,00 EUR/sejo	560
Skupščina		
Predsednica	170,00 EUR/sejo	170
Članica	140,00 EUR/sejo	140
Članica	140,00 EUR/sejo	140
Član	140,00 EUR/sejo	140
Član	140,00 EUR/sejo	140
Član	140,00 EUR/sejo	140

Plača direktorja je usklajena z Zakonom o prejemkih poslovodnih oseb v gospodarskih družbah v večinski lasti RS in samoupravnih lokalnih skupnostih ter Uredbo o določitvi najvišjih razmerij za osnovna plačila ter višine spremenljivih prejemkov direktorja (Uradni list RS 34/10 in naslednji). Osnovno plačilo direktorja je določeno v višini treh povprečnih bruto plač, izplačanih v družbi v preteklem poslovnem letu.

Pojasnilo 29: Odpisi vrednosti

Tabela 69: Pregled odpisov vrednosti (v EUR)

Postavka	Doseženo 2025	Doseženo 2024	Indeks 2025/2024
1. Amortizacija JKP	144.808	123.952	117
Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev	3.539	2.128	166
Amortizacija zgradb	8.206	8.473	97
Amortizacija opreme in nadomestnih delov	131.229	111.959	117
Amortizacija drobnega inventarja	1.833	1.392	132
2. Prevrednotovalni odhodki	26.709	20.026	133
Obratnih sredstev	26.709	20.026	133
3. Skupaj	171.517	143.978	119

Amortizacija se obračunava od vrednosti neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter drobnega inventarja, ki ima značilnosti osnovnih sredstev. Zneski, ki se vračunavajo v nabavno vrednost osnovnih sredstev, so prikazani pri razkritjih neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Preostale vrednosti pri osnovnih sredstvih ne določamo, zato je osnova za amortizacijo enaka nabavni vrednosti osnovnih sredstev.

Osnovna sredstva se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega posameznega osnovnega sredstva.

Tabela 70: Pregled amortizacijskih stopenj po skupinah osnovnih sredstev

Skupina osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja
Neopredmetena sredstva	10 % in 40 %
Gradbeni objekti	od 2 % do 3 %
Cevovodi, omrežja	od 2 % do 2,5 %
Oprema	od 6 % do 20 %
Transportna oprema in osebni avtomobili	od 8,33 % do 14,3 %
Računalniška oprema	od 10 % do 40 %
Drobni inventar	od 10 % do 33,3 %

Amortizacijske stopnje za istovrstna sredstva so enake. Pri vseh sredstvih se za obračun stroškov amortizacije za posamezno poslovno leto in v obračunskih obdobjih znotraj leta uporablja enakomerna časovna metoda.

Tabela 71: Pregled obračunane amortizacije osnovnih sredstev podjetja (v EUR)

	Kosmati znesek vrednosti amortizirljivih sredstev na dan 31. 12. 2025	Popravek vrednosti na dan 31. 12. 2025	Amortizacija v letu 2025	Amortizacija v letu 2024
Neopredmetena sredstva	74.367	54.209	3.539	2.128
Gradbeni objekti	422.066	248.626	8.206	8.473
Oprema	1.344.678	855.738	95.261	76.804
Oprema SV	388.280	27.180	27.180	0
PUS	0	0	8.789	35.155
Drobni inventar	25.508	14.626	1.833	1.392
Skupaj	2.254.899	1.200.379	144.808	123.952

Prevrednotovalni poslovni odhodki obratnih sredstev v višini 26.709 EUR se nanašajo na oslabitve (popravke vrednosti) dvomljivih terjatev do kupcev.

Pojasnilo 30: Drugi poslovni odhodki

Drugi poslovni odhodki znašajo 248.750 EUR in so v primerjavi z letom 2024 višji za 6 % oz. 14.975 EUR. Največji delež (86 %) predstavljajo izdatki za varstvo okolja - vodna povračila v znesku 215.185 EUR, ki so se v primerjavi z letom 2024 zvišala za 10 % oz. 19.696 EUR.

Tabela 72: Pregled drugih poslovnih odhodkov (v EUR)

Postavka	Doseženo 2025	Doseženo 2024	Indeks 2025/2024
Izdatki za varstvo okolja - vodna povračila	215.185	195.489	110
Prispevek za stavbno zemljišče	4.818	4.694	103
Članarine gospodarski zbornici, združenjem	8.002	6.400	125
Takse, sodni stroški, stroški sodnih izvršb	7.861	8.573	92
Prispevek za zaposlovanje invalidov	11.627	17.555	66
Nagrade dijakom in študentom	788	678	116
Drugi stroški - DDV od primanjkljaja	469	386	122
Skupaj	248.750	233.775	106

Prispevek za zaposlovanje invalidov se plačuje v skladu z Zakonom o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Ur. l. RS, št. 100/05, 114/06, 16/07) kakor tudi z Uredbo o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov (Ur. l. RS, št. 32/07). Po navedeni uredbi in klasifikaciji dejavnosti oskrbe z vodo je podjetje dolžno zagotavljati 6 % kvoto zaposlenih invalidov v primerjavi z vsemi zaposlenimi.

V letu 2025 se je povprečno število zaposlenih znižalo iz 77,58 na 68,37, posledično se je znižalo tudi potrebno število invalidov za doseganje kvote, hkrati pa se je povišal tudi znesek za plačilo prispevka iz 877,73 na 894,40 EUR mesečno za enega zaposlenega invalida pod kvoto (skladno z rastjo minimalne plače).

Pojasnilo 31: Finančni prihodki iz poslovnih terjatev

Finančni prihodki od zamudnih obresti so v letu 2025 znašali 15.377 EUR in so bili v primerjavi s preteklim letom nižji za 13 %.

Pojasnilo 32: Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti

Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti v skupnem znesku 16.531 EUR vsebujejo odhodke iz drugih finančnih obveznosti v višini 6.995 EUR (obresti po lizing pogodbi in obresti PUS), odhodke iz drugih poslovnih obveznosti (stroški obresti po aktuarskem izračunu rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine) v višini 9.357 EUR in stotinske izravnave v višini 179 EUR.

*Pojasnilo 33: Drugi prihodki***Tabela 73: Drugi prihodki (v EUR)**

Postavka	Doseženo 2025	Doseženo 2024	Indeks 2025/2024
Prejete odškodnine	29.304	28.767	102
Odpis od preteklih let	0	22.549	0
Prihodki od sodnih izterjav	1.303	1.694	77
Skupaj	30.608	53.010	58

Med drugimi prihodki največji znesek predstavljajo prejete odškodnine zaradi okvare cevovoda v Šempetru v višini 18.382 EUR in ostalih poškodb v višini 10.922 EUR.

Pojasnilo 34: Drugi odhodki

Med druge odhodke podjetje uvršča izplačila nadomestil za zmanjšanje prihodka iz kmetijske dejavnosti na vodovarstvenih območjih. Skladno z Uredbo o nadomestilu za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima (UL RS št.132, 2023) so bila v letu 2025 izplačana nadomestila v višini 9.644 EUR.

*Pojasnilo 35: Davek iz dobička***Tabela 74: Pregled postavk davka od dohodkov pravnih oseb (v EUR)**

	2025	2024
Poslovni izid pred davki	116.614	181.764
Popravek prihodkov na raven davčno priznanih	-42.583	-31.220
Popravek odhodkov na raven davčno priznanih	67.316	82.140
Uporaba davčnih olajšav	86.363	154.920
Drugo	4.262	13.220
Skupaj davčna osnova	50.722	90.985
Obračun davka od dobička	11.159	20.017
Davek od dobička	11.159	20.017

V letu 2025 je podjetje ustvarilo davčni dobiček v višini 116.614 tisoč EUR.

V postavki uporaba davčnih olajšav je vključena olajšava za dijake na obvezni praksi, pokrivanje izgube preteklih let, zaposlene invalide in plačilo premij za prostovoljno pokojninsko zavarovanje za zaposlene.

DODATNA RAZKRITJA PO SRS 32

SRS 32, ki ureja računovodske rešitve za izvajalce GJS, nalaga izvajalcem teh služb ločeno spremljanje prihodkov in odhodkov ter izdelave izkaza poslovnega izida za posamezno gospodarsko javno službo in druge dejavnosti.

Podjetje izvaja GJS na področju:

- oskrbe s pitno vodo,
- odvajanja odpadne vode,
- čiščenja odpadne vode,
- urejanja javnih površin,
- pokopališko-pogrebne dejavnosti.

Poleg GJS podjetje izvaja še druge dopolnilne dejavnosti:

- vodovodne storitve,
- kanalizacijske storitve,
- storitve čiščenja,
- tehnične storitve.

Z vidika financiranja posameznih vrst dejavnosti jih lahko smiselno razdelimo na:

- GJS t. i. **individualne komunalne rabe**, za katere velja Uredba MEDO. Tu gre za uporabo javnih dobrin, ki je glede na posameznega uporabnika ali glede na določene skupine uporabnikov izmerljiva, pri čemer se storitve lahko plačujejo v obliki tarife, taks, nadomestil ali povračila (1. odstavek 59. člena ZGJS). Takšne GJS se lahko poleg plačil uporabnikov na podlagi 4. odstavka 59. člena ZGJS subvencionirajo iz občinskega proračuna. JKP Žalec, d.o.o., kot individualni GJS izvaja oskrbo s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode. Način financiranja teh dejavnosti podrobneje ureja Uredba MEDO;
- GJS t. i. **kolektivne komunalne rabe** in drugih storitev splošnega gospodarskega pomena, ki so financirane iz občinskega proračuna, ker uporabniki niso določljivi ali katerih uporaba ni izmerljiva (60. člen ZGJS). JKP Žalec, d.o.o., izvaja GJS urejanja javnih površin (6. točka 1. odstavka 149. člena ZVO-1). V to skupino je mogoče uvrstiti tudi pokopališko dejavnost, čeprav le-ta z uveljavitvijo Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Ur. l. RS, 62/16) ni več izrecno določena kot GJS in se financira iz grobnine;
- javna pooblastila** oz. druge izključne pravice na podlagi predpisov, ki urejajo graditev objektov, prostorsko načrtovanje, urejanje prostora in geodetsko dejavnost. JKP Žalec, d.o.o., v okviru tehničnih storitev izdaja razna mnenja, soglasja, projektne pogoje, vodi kataster. Za navedene storitve velja, da niso naloge GJS, zato se stroški za izvajanje teh storitev ne smejo

vkjučiti v cene GJS po Uredbi MEDO. Za navedene storitve velja, da se ne zaračunavajo uporabnikom, ampak je treba vire financiranja zagotoviti na drug način (iz proračuna);

- d) **dopolnilne (tržne) dejavnosti:** JKP Žalec, d.o.o., izvaja običajne dopolnilne dejavnosti, kot so izdelava vodovodnih in kanalizacijskih priključkov, vodenje analitičnih evidenc GJI, vodenje investicij v GJI.

V nadaljevanju te točke podajamo najprej računovodske izkaze poslovnega izida po dejavnostih ter razkritja sodil, v skladu s katerimi so na posamezne GJS in druge dejavnosti razporejeni prihodki in odhodki. V skladu s 4. alinejo 1. odstavka SRS 32.9. podbilanc stanja sredstev in obveznosti do njihovih virov za posamezne GJS in druge dejavnosti ne podajamo.

Računovodski izkazi poslovnega izida po dejavnostih

Tabela 75: Poslovni izid po dejavnostih (v EUR)

Dejavnost	PRIHODKI			STROŠKI, ODHODKI			POSLOVNI IZID		
	Doseženo 2025	Doseženo 2024	Indeks 2025/2024	Doseženo 2025	Doseženo 2024	Indeks 2025/2024	Doseženo 2025	Doseženo 2024	Indeks 2025/2024
1	2	3	4=2/3	5	6	7=5/6	8	9	10=8/9
Oskrba s pitno vodo	4.408.810	4.058.589	109	4.458.789	4.196.356	106	-49.979	-137.767	-
Odvajanje odpadne vode	2.004.450	1.901.394	105	2.002.766	1.932.416	104	1.684	-31.022	-
Čiščenje odpadne vode	2.815.565	2.970.460	95	2.649.553	2.719.017	97	166.012	251.443	66
Urejanje javnih površin Žalec	147.851	697.671	21	151.680	704.197	22	-3.829	-6.526	-
Pokopališko-pogrebna dejavnost Žalec	56.095	235.341	24	52.266	228.815	23	3.829	6.526	59
GJS skupaj	9.432.771	9.863.455	96	9.315.054	9.780.801	95	117.717	82.654	142
Vodovodne storitve	546.327	675.933	81	558.656	640.700	87	-12.329	35.233	-
Kanalizacijske storitve	170.971	59.439	288	170.904	31.473	543	68	27.966	0
Storitve čiščenja	0	15.894	0	0	0	-	0	15.894	-
Tehnične storitve	152.636	152.276	100	152.636	152.276	100	0	0	-
Dopolnilne dejavnosti skupaj	869.934	903.542	96	882.196	824.449	107	-12.261	79.093	-16
JKP skupaj	10.302.705	10.766.997	96	10.197.250	10.605.250	96	105.455	161.747	65

Na področju GJS je podjetje v letu 2025 izkazalo pozitiven izid na dejavnosti Čiščenja in odvajanje odpadne vode, kar je zadoščalo za pokritje negativnega izida na dejavnosti Oskrbe s pitno vodo. Posledično so GJS v letu 2025 izkazovale pozitiven izid v višini 117.717 EUR.

Urejanje javnih površin in pokopališko-pogrebna dejavnost v občini Žalec

GJS Urejanja javnih površin in Pokopališko-pogrebna dejavnost v občini Žalec izkazujeta rahlo pozitiven rezultat.

V letu 2025 je bilo preko zaračunanih storitev urejanja javnih površin pokritih 11.972 EUR stroškov strokovnih služb in 4.413 EUR za pokopališko-pogrebno dejavnost.



Druge dopolnilne dejavnosti

Rezultat drugih dejavnosti je v primerjavi z letom 2024 nižji za 91.354 EUR, kar je posledica predvsem negativnega rezultata vodovodnih storitev.

Tehnične storitve se nanašajo na vodenje investicij v javno infrastrukturo, vodenje katastra in izdajanje dokumentov v upravnih postopkih (projektni pogoji in soglasja). Prihodki od zaračunanih storitev ne zadoščajo za pokritje odhodkov. Presežek stroškov/odhodkov se po ključu neposrednih stroškov osnovnih dejavnosti prenese na GJS.

Računovodski izkazi poslovnega izida po dejavnostih - GJS

Tabela 76: Izkaz poslovnega izida - GJS (v EUR)

Št.	Naziv	Oskrba s pitno vodo	Odvajanje odpadne vode	Čiščenje odpadne vode	Urejanje javnih površin Žalec	Pokopališko-pogrebna dejavnost Žalec	Skupaj GJS
1	2	3	4	5	6	7	8=3+4+5+6+7
1.	Čisti prihodki od prodaje	4.317.438	1.799.759	2.722.768	139.578	56.140	9.035.683
	a) Čisti prihodki od prodaje storitev - GJS	1.820.788	974.095	2.447.444	139.578	56.140	5.438.045
	c) Omrežnina	2.496.650	825.664	275.324	0	0	3.597.638
2.	Subvencije in drugi prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki	17.723	166.639	34.453	8.273	0	227.088
4.	Drugi poslovni prihodki	44.871	34.627	47.279	0	-45	126.732
	a) Drugi poslovni prihodki	11.968	5.588	29.697	0	0	47.253
	b) Prisojeni prihodki delovnih enot	9.525	21.722	655	0	0	31.902
	c) Prisojeni prihodki strokovnih služb	23.378	7.317	16.927	0	-45	47.577
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	2.713.600	1.377.893	1.777.340	29.327	23.839	5.921.999
	Nabavna vrednost prodanega materiala	0	0	0	0	0	0
	a) Stroški porabljenega materiala	721.754	91.111	245.212	9.646	4.818	1.072.541
	Stroški materiala	485.723	21.282	138.324	3.512	1.151	649.992
	Stroški energije	211.388	60.782	98.862	5.623	3.249	379.904
	Drugi stroški materiala	24.643	9.047	8.026	511	418	42.645
	b) Stroški storitev	1.991.846	1.286.782	1.532.128	19.681	19.021	4.849.458
	Transportne storitve	120.442	35.728	59.076	2.734	128	218.108
	Najemnina infrastrukture	1.269.032	954.232	325.056	0	6.902	2.555.222
	Povračila stroškov zaposlenec v zvezi z delom	1.079	31	10	0	0	1.120
	Drugi stroški storitev	601.293	296.791	1.147.986	16.947	11.991	2.075.008
6.	Stroški dela	843.688	341.692	383.405	99.163	23.316	1.691.264
	a) Stroški plač	607.307	243.580	276.285	77.073	18.015	1.222.260
	b) Stroški socialnih in pokojninskih zavarovanj	112.746	48.119	52.331	12.801	3.206	229.203
	c) Drugi stroški dela	123.635	49.993	54.789	9.289	2.095	239.801
7.	Odpisi vrednosti	45.886	44.047	20.086	8.235	621	118.875
	a) Amortizacija	41.574	35.706	10.257	8.235	554	96.326
	c) Prevrednotovalni poslovni odhodki v zvezi s poslovnimi terjatvami	4.312	8.341	9.829	0	67	22.549
8.	Drugi poslovni odhodki	845.956	233.582	457.564	13.624	4.413	1.555.139
	b) Izdatki za varstvo okolja	215.185	0	0	0	0	215.185
	c) Drugi stroški	15.166	1.488	2.088	1.652	0	20.394
	d) Prisojeni odhodki delovnih enot	78.558	63.911	66.416	0	0	208.885
	e) Prisojeni odhodki strokovnih služb	537.047	168.183	389.060	11.972	4.413	1.110.675

10.	Finančni prihodki iz danih posojil	0	0	0	0	0	0
	b) Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	0	0	0	0	0	0
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	7.954	2.886	4.529	0	0	15.369
	b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	7.954	2.886	4.529	0	0	15.369
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	13	5.552	0	1.331	77	6.973
	b) Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	0	0	0	1.331	77	1.408
	c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	13	5.552	0	0	0	5.565
15.	Drugi prihodki	20.824	539	6.536	0	0	27.899
16.	Drugi odhodki	9.646	0	0	0	0	9.646
17.	Davek iz dobička	0	0	11.158	0	0	11.158
19.	Čisti dobiček/izguba obračunskega obdobja	-49.979	1.684	166.012	-3.829	3.829	117.717

	Celotni prihodki	4.408.810	2.004.450	2.815.565	147.851	56.095	9.432.771
	Celotni odhodki	4.458.789	2.002.766	2.649.553	151.680	52.266	9.315.054
	Razlika	-49.979	1.684	166.012	-3.829	3.829	117.717

Tabela 77: Izkaz poslovnega izida - Oskrba s pitno vodo po občinah (v EUR)

Št.	Naziv	Občina BRA-SLOVČE	Občina POLZELA	Občina PREBOLD	Občina TABOR	Občina VRANSKO	Občina ŽALEC	Skupaj GJS VODA
1	2	3	4	5	6	7	8	9=3+4+5+6+7+8
1.	Čisti prihodki od prodaje	485.710	531.042	446.953	103.592	179.059	2.571.082	4.317.438
	a) Čisti prihodki od prodaje storitev - GJS	218.495	218.494	200.287	54.624	91.039	1.037.849	1.820.788
	c) Omrežnina	267.215	312.548	246.666	48.968	88.020	1.533.233	2.496.650
2.	Subvencije in drugi prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki	2.126	2.127	1.950	532	886	10.102	17.723
4.	Drugi poslovni prihodki	4.914	5.078	4.993	1.237	2.225	26.424	44.871
	a) Drugi poslovni prihodki	1.159	1.031	1.332	257	530	7.659	11.968
	b) Prisojeni prihodki delovnih enot	1.159	1.168	1.054	285	483	5.376	9.525
	c) Prisojeni prihodki strokovnih služb	2.596	2.879	2.607	695	1.212	13.389	23.378
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	319.397	318.729	343.905	76.985	83.327	1.571.257	2.713.600
	Nabavna vrednost prodanega materiala	0	0	0	0	0	0	0
	a) Stroški porabljenega materiala	90.971	86.718	86.228	31.613	32.979	393.245	721.754
	Stroški materiala	62.589	58.294	60.235	24.537	21.143	258.925	485.723
	Stroški energije	25.409	25.442	23.276	6.338	10.597	120.326	211.388
	Drugi stroški materiala	2.973	2.982	2.717	738	1.239	13.994	24.643
	b) Stroški storitev	228.426	232.011	257.677	45.372	50.348	1.178.012	1.991.846
	Transportne storitve	14.821	14.804	13.086	3.529	6.538	67.664	120.442
	Uporabnine	1.110	1.117	1.014	274	465	5.195	9.175
	Najemnina infrastrukture	122.304	156.732	111.712	14.776	23.468	840.040	1.269.032
	Povračila stroškov zaposlenec v zvezi z delom	113	112	104	24	39	687	1.079

	Drugi stroški storitev	90.078	59.246	131.761	26.769	19.838	264.426	592.118
6.	Stroški dela	100.620	102.147	97.072	26.030	41.332	476.487	843.688
	a) Stroški plač	72.385	73.566	70.093	18.761	29.721	342.782	607.308
	b) Stroški pokojninskih zavarovanj	7.766	7.902	7.501	2.008	3.190	36.811	65.178
	c) Stroški socialnih zavarovanj	5.664	5.756	5.520	1.473	2.322	26.832	47.567
	d) Drugi stroški dela	14.805	14.923	13.958	3.788	6.099	70.062	123.635
7.	Odpisi vrednosti	5.254	5.380	4.995	1.263	2.277	26.717	45.886
	a) Amortizacija	5.036	5.123	4.635	1.236	2.152	23.392	41.574
	c) Prevrednotovalni poslovni odhodki v zvezi s poslovnimi terjatvami	218	257	360	27	125	3.325	4.312
8.	Drugi poslovni odhodki	100.988	103.415	93.965	25.216	43.379	478.992	845.955
	b) Izdatki za varstvo okolja	25.822	25.822	23.670	6.456	10.759	122.656	215.185
	c) Drugi stroški	1.825	1.827	1.670	455	760	8.629	15.166
	d) Prisojeni odhodki delovnih enot	9.440	9.619	8.734	2.340	4.038	44.386	78.557
	e) Prisojeni odhodki strokovnih služb	55.119	56.738	51.372	13.694	23.864	259.868	460.655
	f) Pokrivanje razvoja	8.782	9.409	8.519	2.271	3.958	43.453	76.392
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	977	987	882	237	406	4.465	7.954
	b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	977	987	882	237	406	4.465	7.954
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	2	2	1	0	1	7	13
	c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	2	2	1	0	1	7	13
15.	Drugi prihodki	2.499	2.499	2.290	625	1.041	11.870	20.824
16.	Drugi odhodki	1.354	1.844	0	1	0	6.448	9.647
19.	Čisti dobiček/izguba obračunskega obdobja	-31.389	10.216	-82.870	-23.272	13.301	64.035	-49.979

	Celotni prihodki	496.226	541.733	457.068	106.223	183.617	2.623.943	4.408.810
	Celotni odhodki	-527.615	-531.517	-539.938	-129.495	-170.316	-2.559.908	-4.458.789
	Razlika	-31.389	10.216	-82.870	-23.272	13.301	64.035	-49.979

Tabela 78: Izkaz poslovnega izida - Odvajanje in čiščenje odpadne vode po občinah (v EUR)

Št.	Naziv	Občina BRASLOVČE	Občina POLZELA	Občina PREBOLD	Občina TABOR	Občina VRANSKO	Občina ŽALEC	Skupaj GJS OČ KMOV
1	2	3	4	5	6	7	8	9=3+4+5+6+7+8
1.	Čisti prihodki od prodaje	552.462	602.736	539.943	154.034	348.137	2.325.215	4.522.527
	a) Čisti prihodki od prodaje storitev - GJS	350.962	399.691	440.852	114.577	256.729	1.858.728	3.421.539
	c) Omrežnina	201.500	203.045	99.091	39.457	91.408	466.487	1.100.988
2.	Subvencije in drugi prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki	66.139	2.647	117.208	2.678	1.018	11.402	201.092
4.	Drugi poslovni prihodki	7.577	9.836	11.436	1.879	5.542	45.636	81.906
	a) Drugi poslovni prihodki	3.034	4.189	5.085	699	2.094	20.184	35.285

	b) Prisojeni prihodki delovnih enot	2.066	2.876	3.297	467	1.139	12.531	22.376
	c) Prisojeni prihodki strokovnih služb	2.477	2.771	3.054	713	2.309	12.921	24.245
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	459.954	417.655	451.138	100.401	264.043	1.462.042	3.155.233
	Nabavna vrednost prodanega materiala	0	0	0	0	0	0	0
	a) Stroški porabljenega materiala	26.910	37.942	43.776	10.483	53.744	163.469	336.324
	Stroški materiala	12.412	17.929	20.687	3.338	28.006	77.233	159.605
	Stroški energije	12.952	17.800	20.539	6.800	24.875	76.678	159.644
	Drugi stroški materiala	1.546	2.213	2.550	345	863	9.558	17.075
	b) Stroški storitev	433.044	379.713	407.362	89.918	210.299	1.298.573	2.818.909
	Transportne storitve	10.057	11.345	12.472	2.466	5.473	52.990	94.803
	Uporabnine	456	575	647	108	246	2.587	4.619
	Najemnina infrastrukture	261.864	205.156	218.360	40.752	85.652	467.504	1.279.288
	Povračila stroškov zaposlencev v zvezi z delom	5	5	5	1	2	23	41
	Drugi stroški storitev	160.662	162.632	175.878	46.591	118.926	775.469	1.440.158
6.	Stroški dela	70.923	84.676	94.878	19.608	69.542	385.471	725.098
	a) Stroški plač	51.311	60.409	67.521	14.353	50.056	276.216	519.866
	b) Stroški pokojninskih zavarovanj	5.805	6.874	7.692	1.622	5.647	31.366	59.006
	c) Stroški socialnih zavarovanj	4.088	4.822	5.392	1.139	3.967	22.036	41.444
	d) Drugi stroški dela	9.719	12.571	14.273	2.494	9.872	55.853	104.782
7.	Odpisi vrednosti	5.710	8.030	9.206	1.501	3.929	35.756	64.132
	a) Amortizacija	4.082	5.897	6.804	1.118	2.658	25.402	45.961
	c) Prevrednotovalni poslovni odhodki v zvezi s poslovnimi terjatvami	1.628	2.133	2.402	383	1.271	10.354	18.171
8.	Drugi poslovni odhodki	70.305	79.631	88.038	19.846	63.550	369.775	691.145
	c) Drugi stroški	366	437	486	88	196	2.002	3.575
	d) Prisojeni odhodki delovnih enot	12.800	14.994	16.759	3.690	13.443	68.642	130.328
	e) Prisojeni odhodki strokovnih služb	48.823	54.589	60.172	14.042	45.501	254.605	477.732
	f) Pokrivanje razvoja	8.316	9.611	10.621	2.026	4.410	44.526	79.510
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	799	882	964	197	420	4.153	7.415
	b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	799	882	964	197	420	4.153	7.415
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	500	722	833	111	278	3.109	5.553
	b) Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	500	722	833	111	278	3.109	5.553
	c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	0	0	0	0	0	0	0
15.	Drugi prihodki	904	1.289	1.421	131	220	3.110	7.075
17.	Davek iz dobička	1.004	1.451	1.674	223	558	6.249	11.159
19.	Čisti dobiček/izguba obračunskega obdobja	19.485	25.225	25.205	17.229	-46.563	127.114	167.696

	Celotni prihodki	627.881	617.390	670.972	158.919	355.337	2.389.516	4.820.015
	Celotni odhodki	-608.396	-592.165	-645.767	-141.690	-401.900	-2.262.402	-4.652.320
	Razlika	19.485	25.225	25.205	17.229	-46.563	127.114	167.696

Tabela 79: Izkaz poslovnega izida - Urejanje javnih površin, pokopališka in pogrebna dejavnost v občini Žalec (v EUR)

Št.	Naziv	Urejanje javnih površin Žalec	Pokopališka dejavnost Žalec	Pogrebna dejavnost Žalec	Skupaj UJP + PPD
1	2	3	4	5	6=3+4+5
1.	Čisti prihodki od prodaje	139.578	38.506	17.634	195.718
	a) Čisti prihodki od prodaje storitev - GJS	139.578	38.506	17.634	195.718
2.	Subvencije in drugi prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki	8.273	0	0	8.273
4.	Drugi poslovni prihodki	0	0	0	0
	a) Drugi poslovni prihodki	0	0	0	0
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	29.327	17.781	6.058	53.166
	Nabavna vrednost prodanega materiala	0	0	0	0
	a) Stroški porabljenega materiala	9.646	3.490	1.327	14.464
	Stroški materiala	3.512	338	813	4.663
	Stroški energije	5.624	3.107	142	8.872
	Drugi stroški materiala	511	46	373	929
	b) Stroški storitev	19.681	14.291	4.731	38.702
	Transportne storitve	2.734	113	16	2.862
	Uporabnina	5.230	54	14	5.298
	Najemnina infrastrukture	0	6.902	0	6.902
	Povračila stroškov zaposlenecv v zvezi z delom	0	0	0	0
	Drugi stroški storitev	11.717	7.222	4.701	23.640
6.	Stroški dela	99.163	19.738	3.578	122.479
	a) Stroški plač	77.073	14.948	3.068	95.088
	b) Stroški pokojninskih zavarovanj	7.818	1.678	308	9.805
	c) Stroški socialnih zavarovanj	4.983	1.024	195	6.202
	d) Drugi stroški dela	9.289	2.088	7	11.384
	e) Rezervacije	0	0	0	0
7.	Odpisi vrednosti	8.235	621	0	8.855
	a) Amortizacija	8.235	554	0	8.789
	c) Prevrednotovalni poslovni odhodki v zvezi s poslovnimi terjatvami	0	66	0	66
8.	Drugi poslovni odhodki	13.624	3.090	1.323	18.037
	c) Drugi stroški	1.652	0	0	1.652
	e) Prisojeni odhodki strokovnih služb	11.973	3.090	1.323	16.385
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	1.331	77	0	1.408
	b) Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	1.331	77	0	1.408
15.	Drugi prihodki	0	0	0	0
16.	Drugi odhodki	0	45	0	45
17.	Davek iz dobička	0	0	0	0
19.	Čisti dobiček/izguba obračunskega obdobja	-3.829	-2.846	6.675	0
	Celotni prihodki	147.851	38.506	17.634	203.991
	Celotni odhodki	151.680	41.353	10.958	203.991
	Razlika	-3.829	-2.846	6.675	0

Računovodski izkazi poslovnega izida po dejavnostih – dopolnilne dejavnosti**Tabela 80: Izkaz poslovnega izida – dopolnilne dejavnosti (v EUR)**

Št.	Naziv	Vodovodne storitve	Kanalizacijske storitve	Tehnične storitve	Dopolnilne dejavnosti skupaj
1	2	3	4	5	6=3+4+5
1.	Čisti prihodki od prodaje	530.757	169.446	150.021	850.224
	b) Čisti prihodki od prodaje storitev – druge dejavnosti	530.757	169.446	150.021	850.224
2.	Subvencije in drugi prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki	0	0	215	215
4.	Drugi poslovni prihodki	14.868	1.525	2.400	18.793
	a) Drugi poslovni prihodki	9.715	0	0	9.715
	b) Prisojeni prihodki delovnih enot	942	203	0	1.145
	c) Prisojeni prihodki strokovnih služb	4.211	1.322	2.400	7.933
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	381.144	139.916	9.687	530.747
	Nabavna vrednost prodanega materiala	0	0	0	0
	a) Stroški porabljenega materiala	260.961	4.018	2.837	267.816
	Stroški materiala	257.034	4.018	0	261.052
	Stroški energije	3.409	0	1.574	4.983
	Drugi stroški materiala	518	0	1.263	1.781
	b) Stroški storitev	120.183	135.898	6.850	262.931
	Transportne storitve	1.352	0	1.010	2.362
	Povračila stroškov zaposlenecv v zvezi z delom	0	0	0	0
	Drugi stroški storitev	118.831	135.898	5.840	260.569
6.	Stroški dela	81.322	4.206	249.830	335.358
	a) Stroški plač	61.603	3.403	180.417	245.423
	b) Stroški socialnih in pokojninskih zavarovanj	11.590	482	34.175	46.247
	c) Drugi stroški dela	8.129	321	35.238	43.688
7.	Odpisi vrednosti	5.442	0	1.729	7.171
	a) Amortizacija	1.559	0	1.729	3.288
	c) Prevrednotovalni poslovni odhodki v zvezi s poslovnimi terjatvami	3.883	0	0	3.883
8.	Drugi poslovni odhodki	90.749	26.781	47.292	164.822
	c) Drugi stroški	0	0	0	0
	d) Prisojeni odhodki delovnih enot	7.769	727	0	8.496
	e) Prisojeni odhodki strokovnih služb	82.980	26.054	47.292	156.326
15.	Drugi prihodki	703	0	0	703
16.	Drugi odhodki	0	0	-155.902	-155.902
	Pokrivanje razvoja	0	0	-155.902	-155.902
19.	Čisti dobiček obračunskega obdobja	-12.329	68	0	-12.261
	Celotni prihodki	546.328	170.971	152.636	869.935
	Celotni odhodki	558.657	170.903	152.636	882.196
	Razlika	-12.329	68	0	-12.261

Razkritja sodil za razporejanje splošnih prihodkov in splošnih stroškov ter odhodkov na posamezne dejavnosti

Način razporejanja splošnih prihodkov, stroškov in odhodkov ter ugotavljanje poslovnih izidov po posameznih dejavnostih je določen s Pravilnikom o sodilih za razporejanje prihodkov, stroškov, odhodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih dejavnostih podjetja JKP Žalec, d.o.o., in je sestavni del Pravilnika o računovodstvu. Vsa sodila so potrjena s strani Sveta ustanoviteljev v okviru potrjevanja poslovnega načrta.

Sodila za leto 2024 je s sprejetjem poslovnega načrta za leto 2024 dne 18. 1. 2024 potrdil Svet ustanoviteljev JKP Žalec, d.o.o.

Za potrebe zagotavljanja ločenih poslovnih izidov po dejavnostih so v podjetju oblikovana sodila (ključi - v %) za razporejanje splošnih stroškov organizacijskih enot in strokovnih služb podjetja na posamezne dejavnosti. Splošni stroški, za katere je značilno, da niso neposredno odvisni od izvajanja dejavnosti in jih ni mogoče neposredno razporediti na temeljne dejavnosti, se evidentirajo v okviru delovnih (organizacijskih) enot in strokovnih služb.

Sodilo 1

Splošni proizvodjalni prihodki, stroški in odhodki delovnih enot Vodovod, Kanalizacija in Čiščenje se razporedijo na dejavnosti po ključu izdelavnih ur.

Tabela 81: Ključ delitve prihodkov, stroškov, odhodkov režije DE Vodovod na SM

Oskrba s pitno vodo	65,6 %
Vzdrževanje vodomerov	11,2 %
Obnova vodovodnih priključkov	14,2 %
Vodovodne storitve (druge dejavnosti)	7,8 %
Vodovodne storitve projekti	1,2 %

Tabela 82: Ključ delitve prihodkov, stroškov, odhodkov režije DE Kanalizacija na SM

Odvajanje komunalne odpadne vode	96,2 %
Storitve, povezane z greznicami in MKČN (do 50 PE)	3,3 %
Meteorna kanalizacija	0,5 %

Tabela 83: Ključ delitve prihodkov, stroškov, odhodkov režije DE Čiščenje na SM

Čiščenje komunalne odpadne vode	63,6 %
Storitve čiščenja, povezane z greznicami in MKČN (do 50 PE)	23,0 %
MKČN (nad 50 PE)	13,2 %
Kanalizacijske storitve, deponija Ložnica (druge storitve)	0,2 %

Sodilo 2

Glede na to, da prihodki niso ustrezno sodilo, za rezultat poslovno-izidnega mesta inženiring tega sodila ne uporabljamo več, ampak smo oblikovali novo sodilo 4.

Splošni stroški nabave, prodaje, uprave za obračun vodarine, odvajanja in čiščenja odpadnih voda se po ključu neposrednih prihodkov razporedijo na posamezne dejavnosti. V osnovo za izračun ključa so vključeni konti skupine 76, z izločitvijo prihodkov od omrežnine, vodnih povračil, naročniških storitev in morebitnih prihodkov od prefakturiranja.

Sodilo 2 se uporablja že ob knjiženju na konte skupin 4 in 7, kar pomeni, da imajo že ob samem nastanku poslovnega dogodka značaj neposrednih stroškov (storitve inkasa, izterjave, bančni stroški, e-računi, stroški stacionarnega telefona in mobilne številke, računalniške aplikacije za spremljanje insolventnih postopkov, stečajev ipd.).

Tabela 84: Ključ delitve prihodkov, stroškov, odhodkov inkasa

Oskrba s pitno vodo	29,3 %
Vzdrževanje vodomero	11,2 %
Obnova vodovodnih priključkov	11,2 %
Odvajanje komunalne odpadne vode	18,8 %
Čiščenje komunalne odpadne vode	18,8 %
Storitve čiščenja, povezane z greznicami	10,7 %

Sodilo 3

Za razporejanje splošnih stroškov strokovnih služb se uporablja sodilo delitve na podlagi deleža neposrednih (proizvajalnih) stroškov. Stroški strokovnih služb se najprej zmanjšajo za višino pokrivanja strokovnih služb za DE UJP Žalec. Preostanek stroškov se na dejavnosti razporedi po deležu neposrednih stroškov. Pri izračunu ključa se iz osnove izločijo stroški najemnine za komunalno infrastrukturo.

Podlaga za določitev merila »delež proizvodnih stroškov« izhaja iz Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS, št. 63/09), ki je v 7. členu določal, da je sodilo za razporejanje splošnih stroškov GJS delež proizvodnih stroškov teh GJS v celotnih proizvodnih stroških vseh dejavnosti, ki jih izvaja izvajalec. Čeprav je Pravilnik prenehal veljati z Uredbo MEDO, se je uporaba navedenega merila v večini komunalnih podjetij nadaljevala.

Tabela 85: Ključ delitve prihodkov, stroškov, odhodkov strokovnih služb na SM

1	GJS	85,72 %
	Oskrba s pitno vodo	26,89 %
	Vzdrževanje vodomero	6,64 %

	Obnova vodovodnih priključkov	8,55 %
	Odvajanje komunalne odpadne vode	13,17 %
	Čiščenje komunalne odpadne vode	20,29 %
	Storitve čiščenja, povezane z greznicami in MKČN (do 50 PE)	7,96 %
	MKČN (nad 50 PE)	2,22 %
2	Druge dejavnosti	14,28 %
	Vodovodne storitve	4,44 %
	Vodovodne storitve - projekti	3,14 %
	Kanalizacijske storitve	2,08 %
	Kanalizacijske storitve - meteorna kanalizacija	0,30 %
	Vodenje investicij	2,29 %
	Vodenje katastra	0,84 %
	Izdaja dokumentov v upravnih postopkih (soglasja, projektni pogoji)	1,19 %

Sodilo 4 - Inženiring

Se uporablja za pokritje negativnega rezultata na poslovnoizidnem mestu inženiringa, ki vključuje vodenje investicij in katastra ter storitev izdaje dokumentov v upravnih postopkih.

Tabela 86: Ključ razporejanja negativnega rezultata inženiringa

	Dejavnost	2025	
		Neposredni stroški	Delež neposrednih stroškov
1	Oskrba s pitno vodo	1.629.282	31,3 %
2	Vzdrževanje vodomero	402.489	7,7 %
3	Vzdrževanje vodovnih priključkov	517.993	10,0 %
4	Odvajanje odpadne vode	798.119	15,4 %
5	Čiščenje odpadne vode	1.229.276	26,3 %
6	Storitve, povezane z greznicami	616.655	9,3 %
7	Skupaj	5.193.814	100,00%

Sodilo 5

Za razporejanje prihodkov, stroškov in odhodkov posameznih dejavnosti po občinah se uporablja sodilo delitve na podlagi prodanih količin po občinah

Tabela 87: Ključ delitve prihodkov, stroškov, odhodkov dejavnosti po občinah

	BRASLOVČE	POLZELA	PREBOLD	TABOR	VRANSKO	ŽALEC	SKUPAJ
Prodane količine vode v m ³	292.700	297.766	272.367	72.977	129.555	1.409.855	2.475.220
delež občine	12 %	12 %	11 %	3 %	5 %	57 %	100 %
Prodane količine odvajanja in čiščenja v m ³	138.882	207.199	234.615	32.234	73.288	916.755	1.602.973
delež občine	9 %	13 %	15 %	2 %	5 %	56 %	100 %
Prodane količine čiščenja greznic v m ³	124.144	55.861	41.536	40.216	58.221	424.683	744.661
delež občine	17 %	8 %	6 %	5 %	8 %	56 %	100 %

Osnove določanja ključev za razporejanje nekaterih splošnih stroškov:

- po ključu zaposlenih v posameznih enotah se delijo stroški bančne provizije za izplačilo plač, stroški storitev varstva pri delu (ocena tveganja, preiskave delovnega okolja, navodila za varno delo, usposabljanje, pregled delovne opreme, kontrola in svetovanje) in članarina Gospodarske zbornice Slovenije;
- po ključu uporabnikov v posameznih enotah se delijo stroški uporabe DNA (NETS), stroški dostopa do interneta (NOVATEL) in stroški najema oblaka (BASS);
- po ključu vseh delovnih enot se delijo stroški izdelave ter objave letnega poročila in poslovnega načrta;
- po ključu uprave in DE UJP se delijo stroški tiskanja in nabave kuvert;
- po ključu avtoparka se glede na to, v kateri DE se vozilo uporablja, delijo stroški goriva, popravil, registracije, sledenje vozil ipd.;
- strošek čiščenja upravne stavbe se ne deli in bremeni samo SM uprave.

Razkritja zneska poračunov

Vrednost poračuna, ki ga kot izvajalec moramo poračunati v prihodnjem obdobju oziroma odmikov med obračunskimi in predračunskimi prihodki, znaša 189.899 EUR na področju odvajanja, čiščenja in greznic, ter -110.000 EUR na področju oskrbe s pitno vodo.

Dogodki po datumu bilance stanja

Po sestavitvi bilance stanja na dan 31. 12. 2025 ni bilo pomembnejših dogodkov, ki bi vplivali na postavke bilance.

Poročilo neodvisnega revizorja



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o.
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, T: 01 568 43 80

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Lastnikom družbe

Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o.
Ulica Nade Cilenšek 5
3310 Žalec

POROČILO O REVIDIRANIH RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2025, izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz denarnih tokov in izkaz gibanja kapitala za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj gospodarske družbe Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o. na dan 31. decembra 2025 ter njen poslovni izid in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu z Mednarodnim Kodeksom etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od revidirane družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila gospodarske družbe, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih. Naše mnenje o računovodskih izkazih ne pokriva drugih informacij in ne izražamo nobenega sklepa o njihovem zagotovitlu.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne.

Vezano na poslovno poročilo smo presodili ali poslovno poročilo vključuje razkritja, kot jih zahteva Zakon o gospodarskih družbah (v nadaljevanju zakonska določila).

Na osnovi postopkov, ki smo jih opravili pri reviziji računovodskih izkazov in na osnovi zgoraj opisanih postopkov menimo:

- da so informacije v poslovnem poročilu za poslovno leto, za katero so pripravljene računovodski izkazi, skladne z informacijami v računovodskih izkazih ter
- da je bilo poslovno poročilo pripravljeno v skladu z zakonskimi določili.

Poleg tega smo v luči poznavanja in razumevanja družbe in okolja, v katerem ta posluje, ki smo ga pridobili pri opravljanju revizije, dolžni poročati, če bi zaznali pomembno napako v poslovnem poročilu. Na podlagi opravljenih postopkov v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili nobenih pomembnih napačnih navedb.

1/2

BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija,
ID št. za DDV: SI92791026, TRR: SI56 0201 1025 7944 257, matična št.: 354684500, osnovni kapital 10.000,00 EUR
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o.
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, T: 01 568 43 80

Odgovornost posloводства in nadzornega sveta za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu z Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake. Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava posloводство podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov. Lastniki so odgovorni za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodskih izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganje pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanimi razkritji posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklep temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;
- nadzorni svet med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Ljubljana, 31. marec 2026

mag. Matej Loncner
pooblaščen revizor



2/2

BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija,
ID št. za DDV: SI92791026, TRR: SI56 0201 1025 7944 257, matična št.: 354684300, osnovni kapital 10.000,00 EUR
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si

KAZALO TABEL

Tabela 1: Pregled pomembnejših kazalnikov poslovanja	19
Tabela 2: Kazalniki poslovanja v obdobju 2021-2025	20
Tabela 3: Pregled števila zaposlenih po delovnih enotah in službah v obdobju 2023-2025	22
Tabela 4: Pregled zaposlenih po stopnji izobrazbe konec leta 2025	23
Tabela 5: Poraba pitne vode po posameznih občinah v obdobju 2023-2025 po stanju na dan 31. 12. (v m ³)	24
Tabela 6: Pregled števila okvar na primarnih in sekundarnih vodovodih v obdobju 2023-2025	25
Tabela 7: Pregled števila okvar na hišnih priključkih v obdobju 2022-2025	25
Tabela 8: Dolžina omrežja (v km) glede na leto izgradnje po občinah	26
Tabela 9: Dolžina omrežja (v %) glede na leto izgradnje po občinah	26
Tabela 10: Pregled obnov vodovodnih priključkov v letu 2025 po občinah	31
Tabela 11: Pregled obnov vodovodnih priključkov v letu 2022-2025 po občinah	31
Tabela 12: Pregled pomembnejših kazalnikov dejavnosti oskrbe s pitno vodo za leto 2025	32
Tabela 13: Pregled infrastrukture, prevzete v najem in upravljanje, po občinah v letih 2024-2025	33
Tabela 14: Količine odpadne vode v kanalizacijah v obdobju 2020-2025 (v m ³)	33
Tabela 15: Dolžine strojno očiščenih kanalov v letih 2024 in 2025 (m)	35
Tabela 16: Pregled novih priključkov na javno kanalizacijo v obdobju 2023-2025	37
Tabela 17: Količina prečiščenih odpadnih voda na CČN Kasaze v letu 2024 in 2025	38
Tabela 18: Količina porabljene pitne vode (v m ³) uporabnikov, ki so priključeni na kanalizacijsko omrežje in čistilne naprave	39
Tabela 19: Učinek čiščenja CČN Kasaze v obdobju 2020-2025 (v %), povzet iz poročil o obratovalnem monitoringu	40
Tabela 20: Proizvodnja bioplina in električne energije 2023-2025	40
Tabela 22: Seznam malih komunalnih čistilnih naprav po občinah	42
Tabela 23: Količine blata iz MKČN v upravljanju JKP Žalec, d.o.o., sprejetih na Centralni čistilni napravi Kasaze v obdobju 2023-2025 (v m ³)	45
Tabela 24: Primerjalna analiza odvajanja in čiščenja odpadnih voda (za leto 2025)	45
Tabela 25: Pregled novih priključkov na javni vodovod v obdobju 2021-2025	48
Tabela 26: Izdani projektni pogoji in soglasja v letu 2025	51
Tabela 27: Pregled izvedenih javnih naročil objavljenih na PJN v letu 2025	53
Tabela 28: Pregled izdanih naročilnic v obdobju 2023-2025	53
Tabela 29: Prepoznana področja tveganj	54
Tabela 30: Poslovna tveganja	55
Tabela 31: Tveganja delovanja	56
Tabela 32: Operativna tveganja	57
Tabela 33: Finančna tveganja	58
Tabela 34: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2025 (v EUR)	63
Tabela 35: Izkaz poslovnega izida za leto 2025 (v EUR)	64
Tabela 36: Izkaz drugega vseobsegajočega donosa za leto 2025 (v EUR)	65
Tabela 37: Izkaz denarnih tokov za leto 2025 (v EUR)	66
Tabela 38: Izkaz gibanja kapitala v letu 2025 (v EUR)	67
Tabela 39: Izkaz gibanja kapitala v letu 2024 (v EUR)	68
Tabela 40: Izkaz bilančnega dobička (v EUR)	69
Tabela 41: Gibanje neopredmetenih sredstev v letu 2025 (v EUR)	70
Tabela 42: Pregled opredmetenih osnovnih sredstev v lasti podjetja in pridobljenih s finančnim najemom (v EUR)	71
Tabela 43: Preglednica gibanja opredmetenih osnovnih sredstev za leto 2025 (v EUR)	71
Tabela 44: Pregled večjih investicij v opredmetena osnovna sredstva podjetja v letu 2025 (v EUR)	72
Tabela 45: Pregled zalog po vrstah (v EUR)	72
Tabela 46: Struktura poslovnih terjatev po zapadlosti na dan 31. 12. 2025 (v EUR)	73
Tabela 47: Struktura poslovnih terjatev po zapadlosti na dan 31. 12. 2024 (v EUR)	73
Tabela 48: Aktivnosti izterjave v obdobju 2020-2025 (EM: število izdanih dokumentov)	74
Tabela 49: Vrste kratkoročnih terjatev do drugih (v EUR)	75

Tabela 50: Pregled kratkoročnih aktivnih časovnih razmejitev (v EUR).....	75
Tabela 51: Gibanje rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade v letu 2025 (v EUR)	77
Tabela 52: Analiza občutljivosti aktuarskih predpostavk.....	78
Tabela 53: Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev (v EUR)	78
Tabela 54: Druge kratkoročne poslovne obveznosti (v EUR).....	79
Tabela 55: Pregled nakazane okoljske dajatve občinam v letu 2025 (v EUR).....	79
Tabela 56: Pasivne časovne razmejitve (v EUR)	80
Tabela 57: Pregled osnovnih sredstev v poslovnem najemu (v EUR)	80
Tabela 58: Pregled čistih prihodkov od prodaje (v EUR)	81
Tabela 59: Čisti prihodki od opravljanja dejavnosti osnovnih GJS (v EUR)	82
Tabela 60: Pregled prihodkov od omrežnine po dejavnostih (v EUR).....	82
Tabela 61: Prihodki od zaračunanih storitev občinam v okviru najemne pogodbe (v EUR)	82
Tabela 62: Pregled drugih poslovnih prihodkov, povezanih s poslovnimi učinki (v EUR).....	83
Tabela 63: Pregled subvencij k ceni omrežnine odvajanja in čiščenja po občinah (v EUR).....	83
Tabela 64: Pregled stroškov materiala po vrstah materiala (v EUR)	84
Tabela 65: Pregled stroškov storitev po vrstah storitev (v EUR).....	84
Tabela 66: Strošek najema infrastrukture po dejavnostih in občinah (v EUR).....	86
Tabela 67: Pregled stroškov dela (v EUR)	87
Tabela 68: Pregled prejemkov (v EUR).....	88
Tabela 69: Pregled odpisov vrednosti (v EUR).....	89
Tabela 70: Pregled amortizacijskih stopenj po skupinah osnovnih sredstev.....	89
Tabela 71: Pregled obračunane amortizacije osnovnih sredstev podjetja (v EUR).....	90
Tabela 72: Pregled drugih poslovnih odhodkov (v EUR).....	90
Tabela 73: Drugi prihodki (v EUR)	91
Tabela 74: Pregled postavk davka od dohodkov pravnih oseb (v EUR).....	91
Tabela 75: Poslovni izid po dejavnostih (v EUR).....	93
Tabela 76: Izkaz poslovnega izida - GJS (v EUR).....	94
Tabela 77: Izkaz poslovnega izida - Oskrba s pitno vodo po občinah (v EUR).....	95
Tabela 78: Izkaz poslovnega izida - Odvajanje in čiščenje odpadne vode po občinah (v EUR).....	96
Tabela 79: Izkaz poslovnega izida - Urejanje javnih površin, pokopališka in pogrebna dejavnost v občini Žalec (v EUR).....	98
Tabela 80: Izkaz poslovnega izida - dopolnilne dejavnosti (v EUR).....	99
Tabela 81: Ključ delitve prihodkov, stroškov, odhodkov režije DE Vodovod na SM.....	100
Tabela 82: Ključ delitve prihodkov, stroškov, odhodkov režije DE Kanalizacija na SM.....	100
Tabela 83: Ključ delitve prihodkov, stroškov, odhodkov režije DE Čiščenje na SM	100
Tabela 84: Ključ delitve prihodkov, stroškov, odhodkov inkasa	101
Tabela 85: Ključ delitve prihodkov, stroškov, odhodkov strokovnih služb na SM	101
Tabela 86: Ključ razporejanja negativnega rezultata inženiringa	102
Tabela 87: Ključ delitve prihodkov, stroškov, odhodkov dejavnosti po občinah	103

KAZALO GRAFOV

Graf 1: Lastniška struktura podjetja.....	10
Graf 2: Gibanje zaposlenih po delovnih enotah	23
Graf 3: Pregled prodanih količin pitne vode v obdobju 2015–2025.....	24
Graf 4: Delež omrežja (v %) glede na leto izgradnje po občinah	26
Graf 5: Rezultati vzorčenja pitne vode.....	30
Graf 6: Pregled odvajanja odpadne vode v obdobju 2020–2025	34
Graf 7: Primerjava povprečnih mesečnih obremenitev odpadnih voda na vtoku CČN Kasaze v obdobju 2020–2025 (v PE)	38
Graf 8: Primerjava količin prečiščenih odpadnih voda na CČN Kasaze 2020–2025	38
Graf 9: Količina porabljene pitne vode uporabnikov, ki so bili priključeni na čistilne naprave v obdobju 2015–2025 (v m ³).....	39
Graf 10: Delež prečiščene vode na CČN Kasaze in malih komunalnih čistilnih napravah po občinah za leto 2024 in 2025	40
Graf 11: Povprečne mesečne obremenitve odpadnih voda iz Mlekarne Celeia, d.o.o., v letu 2025.....	42
Graf 12: Obremenitve MKČN v letu 2025.....	43
Graf 13: Primerjava količin (m ³) sprejetih komunalnih odpadnih voda in blata v letih 2019–2025	44
Graf 14: Delež prevzetih grezničnih gošč po vrsti praznenja v letu 2025	44
Graf 15: Novi priključki na javni vodovod v obdobju 2021–2025.....	49
Graf 16: Aktivnosti izterjave v obdobju 2021–2025	75
Graf 17: Strošek najema infrastrukture v letu 2025 po dejavnostih in občinah (v EUR).....	86

